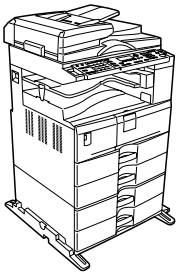
Option FAX type 2500

Manuel utilisateur

Informations Télécopieur



1 Transmission

2 Options d'envoi

3 Réception

4 Modification/Validation des informations sur la communication

5 Fax par ordinateur

6 Annexe

Lisez attentivement les instructions de ce manuel avant d'utiliser cet appareil et conservez-le à portée de main pour pouvoir vous y reportez ultérieurement. Pour une utilisation correcte et sûre de cet appareil, veuillez lire les Consignes de sécurité présentées à la section "À propos de cet appareil" avant de l'utiliser.

Introduction

Ce manuel contient des informations détaillées sur le fonctionnement de cet appareil et des remarques sur son utilisation. Pour votre sécurité et une bonne utilisation de l'appareil, veillez à lire attentivement ce manuel avant toute utilisation de cet appareil. Conservez ce manuel à portée de main pour une consultation rapide.

Important

Certaines parties du présent manuel peuvent être modifiées sans préavis. En aucun cas, la société ne peut être tenue pour responsable des dommages directs, indirects, spécifiques, accidentels ou consécutifs résultant de la manipulation ou de l'utilisation de l'appareil.

Remarques :

Il est possible que certaines illustrations de ce manuel ne correspondent pas tout à fait à l'appareil.

Certaines options peuvent ne pas être disponibles dans certains pays. Pour de plus amples renseignements, veuillez prendre contact avec votre revendeur local.

Attention :

Recourir à toute procédure de commande ou d'ajustement autre que celles décrites dans ce manuel peut vous exposer à des radiations dangereuses.

Deux types d'unités de mesure sont utilisés dans ce manuel. Pour cet appareil, reportez-vous à la version utilisant des unités de mesure métriques.

Manuels pour cet appareil

Reportez-vous aux manuels appropriés en fonction de l'utilisation que vous souhaitez faire de l'appareil.

Important

- ❒ Le format disponible peut être différent d'un manuel à l'autre.
- ❒ Les versions imprimée et électronique d'un manuel ont un contenu identique.
- ❒ Vous devez installer Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader pour afficher les manuels au format PDF.
- ❒ Selon le pays où vous résidez, certains manuels peuvent être disponibles au format html. Pour visualiser ces manuels, un navigateur Web doit être installé.

❖ **À propos de cet appareil**

N'oubliez pas de lire les Consignes de sécurité présentées dans ce manuel avant d'utiliser l'appareil.
Ce manuel présente brièvement les fonctions de l'appareil. Il décrit également le panneau de commande, les procédures de préparation pour utiliser l'appareil, comment saisir du texte et comment installer les CD-ROM fournis.

❖ **Guide de paramétrage général**

Ce manuel présente la configuration des Outils utilisateur et les procédures relatives au carnet d'adresses comme l'enregistrement des numéros de fax, des adresses e-mail et des codes utilisateur. Consultez-le pour en savoir plus sur la procédure de connexion de l'appareil.

❖ **Dépannage**

Ce manuel constitue un guide de résolution des problèmes courants et traite des procédures de remplacement du papier, du toner, des agrafes et autres consommables.

❖ **Manuel sécurité**

Ce manuel concerne les administrateurs de l'appareil. Il traite des fonctions de sécurité que vous pouvez utiliser pour éviter toute utilisation non autorisée de l'appareil, altération des données ou fuites d'informations.
Pour un niveau de sécurité optimal, nous conseillons les réglages suivants :

- Installez le certificat du serveur.
- Activez le cryptage SSL (Secure Sockets Layer).
- Changez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur via Web Image Monitor.

Pour plus d'informations, reportez-vous au Manuel sécurité.
Veillez à lire le présent manuel lors du réglage des fonctions de sécurité optimale ou de l'authentification utilisateur et administrateur.

❖ Informations Copieur

Ce manuel traite des fonctions et du fonctionnement du copieur. Vous pouvez également le consulter pour en savoir plus sur la manière de placer les originaux.

❖ Informations Télécopieur

Ce manuel présente les fonctions et le fonctionnement du télécopieur.

❖ Informations Imprimante

Ce manuel présente les fonctions et le fonctionnement de l'imprimante.

❖ Informations Scanner

Ce manuel présente les fonctions et le fonctionnement du scanner.

❖ Manuel réseau

Ce manuel présente la procédure de configuration et de fonctionnement de l'appareil dans un environnement réseau, ainsi que l'utilisation du logiciel fourni.
Il s'applique à tous les modèles et contient une description des fonctions et des paramètres pouvant ne pas être disponibles sur cet appareil. Les images, illustrations et informations sur les systèmes d'exploitation peuvent également être légèrement différentes de celles de votre appareil.

❖ Autres manuels

- Manuels pour cet appareil
- Consignes de sécurité
- Guide de prise en main fonction Copie
- Guide de prise en main fonction Télécopieur
- Guide de prise en main fonction Imprimante
- Guide de prise en main fonction Scanner
- Supplément PostScript3
- Supplément UNIX
- Manuels de DeskTopBinder Lite
  - Manuel d'installation de DeskTopBinder Lite
  - Manuel de présentation de DeskTopBinder
  - Manuel Auto Document Link

Remarque

❒ Les manuels fournis sont spécifiques aux types d'appareils.

❒ Pour obtenir un "Supplément UNIX", veuillez visiter notre site Web ou consulter un revendeur agréé.

❒ Les "Supplément PostScript3" et "Supplément UNIX" présentent des fonctions et paramètres susceptibles de ne pas être disponibles sur l'appareil.

❒ Les noms courants des produits logiciels suivants sont utilisés :

Nom du produit	Nom courant
DeskTopBinder Lite et DeskTopBinder Professional [*1]	DeskTopBinder

[*1] En option

TABLE DES MATIÈRES

Manuels pour cet appareil ..... **i**
Comment lire ce manuel **1**
Symboles 1
Nom des options principales 2
Nom des fonctions principales 2
Lecture de l'écran **3**
Lecture de l'écran LCD et utilisation des touches 4
Liste des fonctions **6**

1. Transmission

Modes de transmission **9**
Sélection du type de transmission 11
Transmission à partir de la mémoire 12
Envoi de plusieurs originaux à partir de la vitre d'exposition (Transmission Mémoire) 15
Transmission mémoire parallèle 16
Rappel automatique 17
Multitâche 17
Diffusion simultanée 18
Si la mémoire devient insuffisante lors de l'enregistrement d'un original 18
ECM (Mode de correction d'erreur) 19
Transmission immédiate 19
Envoi de plusieurs originaux à l'aide de la vitre d'exposition (Transmission Immédiate) 21
Fonctions IP-Fax **22**
Terminologie 24
Remarques sur l'utilisation d'IP-Fax 25
Fonctions non disponibles pour la transmission IP-Fax 25
Fonctions Fax Internet **26**
Remarques sur l'utilisation de Fax Internet 28
Fonctions non disponibles pour la transmission e-mail 29
Fonctions non disponibles pour la réception e-mail 29
Objet de l'e-mail 30
Mode complet T.37 30
Placement des originaux **32**
Formats d'originaux acceptables 34
Format de papier et zone de numérisation 35
Si la machine ne détecte pas le format de votre original 37
Formats difficilement détectables 38
Transmission avec rotation de l'image 39
Tampon 39
Détection de page vierge 41

Paramètres de numérisation....42
Type d'original....42
Transmission JBIG....43
Résolution....43
Densité d'image (Contraste)....45
Combinaison de paramètres de numérisation pour un original comprenant plusieurs pages....46
Spécification d'un destinataire....47
Envoi via une ligne fax....47
Insertion d'une pause....48
Définition d'une tonalité....49
Envoi par IP-Fax....50
À propos des destinataires IP-Fax....53
Envoi à une adresse e-mail....54
Contournement du serveur SMTP....57
Utilisation des touches de numéros abrégés....60
Spécification d'un destinataire à l'aide d'une touche de numéros abrégés....60
Spécification d'un groupe de destinataires à l'aide d'une touche de numéros abrégés....61
Vérification du destinataire spécifié....62
Rappel....64
Programmation de destinataires dans le carnet d'adresses....66
Programmation de destinataires à partir de l'écran Vérifier destinataire....68
Programmation de destinataires à partir de l'écran Rappel....69
Recherche d'un destinataire dans le carnet d'adresses....70
Recherche par nom....70
Recherche par liste de destinataires....73
Recherche par numéro d'enregistrement....75
Recherche par numéro de fax....77
Recherche par adresse e-mail....79
Recherche par destinataire IP-Fax....81
Recherche par serveur LDAP....83
Prise de ligne....87
Composition manuelle....89
Rapport Sauvegarde mémoire....91
Annulation d'une transmission....92
Avant la numérisation de l'original....92
Pendant la numérisation de l'original....93
Pendant la transmission de l'original....94
Avant le début de la transmission....95

2. Options d'envoi

Envoi à une heure précise (Envoyer plus tard) **97**
Paramètres expéditeur **99**
Options e-mail **102**
Saisie de l'objet 102
Demande d'un avis de réception 104
Impression d'en-tête de télécopie **106**
Insertion d'étiquette **108**
Configuration de codes SUB pour la transmission **110**
Configuration d'un mot de passe 113
Configuration de codes SEP pour la réception **114**
Saisie d'un mot de passe 116
Rapport de résultat de la réservation de codes SEP 117
Rapport de résultat de la réception de codes SEP 117
Transmission recto verso **118**

3. Réception

Types de réception **121**
Réception immédiate 121
Réception mémoire 122
Réception de substitution 123
Réception de documents sans condition 124
Réception de documents selon les réglages spécifiés dans les paramètres 124
Modes de réception **126**
Réception manuelle 126
Réception auto 126
Basculement en mode Réception 127
Réception de documents Fax Internet **128**
Réception d'e-mail auto 129
Réception d'e-mail manuelle 129
Images reçues 131
Fonctions de réception **133**
Transfert de documents reçus 133
Réception SMTP avec la fonction Fax Internet 135
Acheminement des e-mails reçus via SMTP 136
Réception JBIG 137
Activation de la réception d'e-mail auto 138
Options d'impression **139**
Bip de fin d'impression 139
Marquage damier 139
Marque centre 140
Heure de réception 140
Rotation d'image 141
Séparation de page et réduction de longueur 141
Réduction de page 142
Impression TSI (Impression de la transmission de l'identification de l'abonné) 143
L'appareil ne dispose pas du papier de format correct 143
Définition du magasin prioritaire 144
Impression sur format approprié 144

4. Modification/Validation des informations sur la communication

Impression d'une liste de fichiers en mémoire (Impression de la liste des fichiers TX) 145
Impression d'un fichier à partir de la mémoire 147
Vérification du résultat de la transmission (État fichier transmission) 149
Confirmation à l'écran 149
Confirmation par un rapport 151
Confirmation par e-mail 152
Confirmation par rapport et e-mail 152
Rapport de résultat de la communication (Transmission à partir de la mémoire) 153
Rapport de résultat TX immédiate (Transmission immédiate) 154
Rapport d'échec de communication 155
Vérification du résultat de la réception (État fichier réception) 156
Confirmation à l'écran 156
Confirmation par un rapport 157
Journal 157
Impression du journal 158
Journal 160
Transmission du journal par e-mail 162
Journal par e-mail 162
Impression d'un fichier reçu avec verrouillage mémoire 163

5. Fax par ordinateur

Envoi de documents de fax à partir d'un PC 165
Avant utilisation 166
Installation du logiciel 167
Pilote LAN-Fax 167
Carnet d'adresses 168
LAN-Fax Cover Sheet Editor 168
Exécution automatique 168
Installation d'applications individuelles 169
Installation sur Windows Vista 170
Configuration des propriétés du pilote LAN-Fax 171
Configuration des propriétés d'impression 171
Définissez les paramètres pour la configuration des options 172
Transmission de base 173
Spécification d'un destinataire à l'aide de la liste de destinataires 175
Spécification d'un destinataire à l'aide du carnet d'adresses 176
Spécification d'un destinataire par saisie directe du numéro de fax, du destinataire Fax-Internet ou du destinataire IP-Fax 177
Spécification des options 178
Pour envoyer un fax à une heure précise 178
Pour imprimer un tampon expéditeur 178
Joindre une page de couverture 178
Afficher aperçu 179
Sauvegarde en tant que fichiers 179

Contrôle de la transmission à l'aide du pilote LAN-Fax 180
Validation des résultats de transmission par e-mail 181
Rapport de résultat LAN-Fax 182
Impression et enregistrement 183
Modification du carnet d'adresses 184
Programmation de nouveaux destinataires 184
Modification des destinataires programmés 185
Suppression des destinataires programmés 186
Utilisation des données du carnet d'adresses de l'appareil dans la liste des destinataires du LAN-Fax 187
Modification des pages de garde du fax 188
Création d'un page de garde 188
Insertion d'une page de garde. 189
Gestion des fonctions de fax à l'aide de SmartDeviceMonitor for Admin 190
Messages concernant le fonctionnement du LAN-Fax 190
Programmation des informations sur le destinataire depuis un navigateur Web 191
Pour modifier les propriétés déjà sauvegardées de l'appareil. 192
Pour ajouter un nouveau destinataire 193

6. Annexe

Programmation des fonctions fréquemment utilisées sur les touches de fonctions utilisateur 195
Caractéristiques techniques 196
Spécifications requises pour les appareils Fax Internet des destinataires 198
Valeurs maximales 199
INDEX 200

Comment lire ce manuel

Symboles

Ce manuel utilise les symboles suivants :

⚠ ***AVERTISSEMENT :***

Indique des remarques importantes relatives à la sécurité.

Le fait d'ignorer ces remarques peut occasionner des blessures graves, voire entraîner la mort. Assurez-vous de les consulter. Vous les trouverez dans la section "Consignes de sécurité" sous À propos de cet appareil.

⚠ ***ATTENTION :***

Indique des remarques importantes relatives à la sécurité.

Ignorer ces remarques peut causer des blessures superficielles ou endommager le matériel ou le local. Assurez-vous de les consulter. Vous les trouverez dans la section "Consignes de sécurité" sous À propos de cet appareil.

Important

Indique les éléments auxquels vous devez prêter attention lorsque vous utilisez l'appareil et présente les causes probables d'incidents papier, de détérioration des originaux et de perte de données. Assurez-vous de consulter ces explications.

Remarque

Fournit de plus amples informations sur les fonctions de l'appareil et donne des instructions sur la résolution des erreurs humaines.

Référence

Ce symbole apparaît en fin de section. Il indique où vous pouvez trouver de plus amples informations appropriées.

[ ]

Indique le nom des touches apparaissant sur l'écran de l'appareil.

【 】

Indique le nom des touches sur le panneau de commande de l'appareil.

Nom des options principales

Les options principales de cet appareil sont reprises comme suit dans ce manuel :

- Chargeur de documents capable de réaliser une numérisation recto verso → ARDF

Nom des fonctions principales

Les options principales de cet appareil sont reprises comme suit dans ce manuel :

- Fax Internet (en spécifiant une adresse e-mail) → Fax Internet
- Fax Internet (en spécifiant une adresse IPv4) → IP-Fax

Lecture de l'écran

Cette section traite de l'utilisation du panneau de commande et des éléments affichés à l'écran.

L'écran vous guide tout au long des opérations et affiche les messages, l'état de l'appareil et les destinataires enregistrés dans les listes de destinataires.

Si vous appuyez sur la touche **【Fax】** ou **【Effacer modes】** durant l'opération, l'écran de veille apparaît.

Appuyez sur la touche **【OK】** pour valider les paramètres.

Appuyez sur la touche **【Échap】** pour revenir à l'écran précédent.

Remarque

❒ Cet appareil revient automatiquement en mode Veille si vous ne l'utilisez pas pendant un certain laps de temps. Vous pouvez définir ce délai à l'aide de l'option Minuterie réinitialisation auto Fax disponible dans les Paramètres système.

❒ Pour revenir manuellement à l'écran de veille, procédez de l'une des manières suivantes :

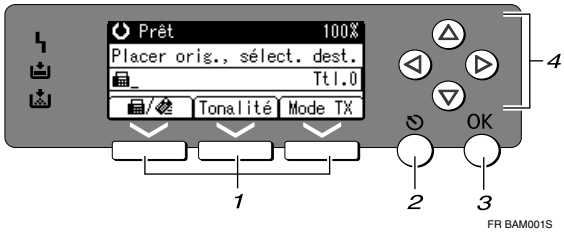
- Si vous avez placé les originaux dans l'ARDF en option et que vous n'avez pas appuyé sur la touche **【Départ】**, retirez l'original.
- Si vous n'avez placé aucun original, appuyez sur la touche **【Effacer modes】**.
- En mode Outils utilisateur, appuyez sur la touche **【Compteur/Outils utilisateur】**.

Référence

Guide de paramétrage général

Lecture de l'écran LCD et utilisation des touches

Cette section traite des éléments affichés à l'écran et des touches correspondantes.



1. Touches de sélection

Correspondent aux éléments de la ligne du bas de l'affichage.

Exemple : l'écran de veille

- Lors que l'instruction "Appuyez sur **[/]**" apparaît dans le manuel, appuyez sur la touche de sélection gauche.
- Lors que l'instruction "Appuyez sur **[Tonalité]**" apparaît dans le manuel, appuyez sur la touche de sélection centrale.
- Lors que l'instruction "Appuyez sur **[Mode TX]**" apparaît dans le manuel, appuyez sur la touche de sélection droite.

2. Touche【Échap】

Appuyez sur cette touche pour annuler une opération ou pour revenir à l'affichage précédent.

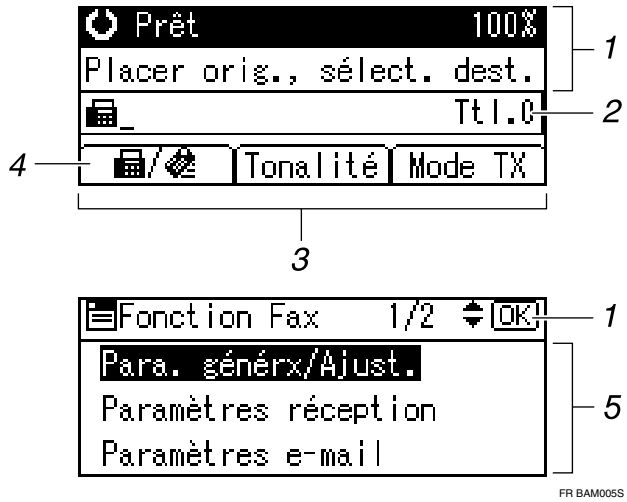
3. Touche【OK】

Appuyez sur cette touche pour saisir des valeurs numériques, valider des paramètres ou sélectionner un élément.

4. Touches de défilement

Appuyez sur ces touches l'une après l'autre pour déplacer le curseur dans chaque direction.

Lorsque【▲】,【▼】,【►】ou【◄】apparaît dans ce manuel, appuyez sur la touche de défilement de la même direction.



1. **État de l'appareil et message**

2. **Entrée de destinataire**

3. **Touches de sélection**

4. **Fait basculer le type de destinataire entre et .**

Pour spécifier des numéros de fax ou des destinataires IP-Fax, sélectionnez .

Pour spécifier des adresses e-mail, sélectionnez .

5. **Éléments disponibles pour la sélection**

Remarque

- ❒ L'écran diffère en fonction des unités en option installées.
- ❒ Vous pouvez modifier le paramètre Fax Internet sous Paramètres e-mail dans le menu Fonction fax.
- ❒ Vous pouvez modifier les Paramètres IP-Fax sous Paramètres IP-Fax dans le menu Fonction fax.

Référence

P.9 "Modes de transmission"

P.60 "Spécification d'un destinataire à l'aide d'une touche de numéros abrégés"

P.70 "Recherche d'un destinataire dans le carnet d'adresses"

Guide de paramétrage général

Liste des fonctions

Cette section traite des divers éléments que vous pouvez spécifier dans le menu Fonction Fax.

Cliquez sur la touche **【Compteur/Outils utilisateur】** pour afficher le menu Fonction fax. Pour plus d'informations sur les paramètres, consultez le Guide de paramétrage général.

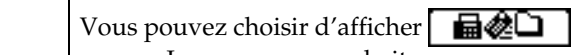
❖ Para. générx/Ajust.

Nom de la fonction	Description
Ajuster volume sonore	Réglez le volume sonore durant les modes Prise de ligne et Transmission immédiate.
Progr. informations Fax	Enregistrez les informations du destinataire qui s'afficheront sur le télécopieur du destinataire et le document faxé.
Terminer mode ss décrocher	Cette fonction permet de spécifier l'heure d'annulation du mode Prise de ligne après avoir utilisé la fonction de prise de ligne.
Déf. tche fct° util.	Des fonctions programmées fréquemment utilisées, comme les touches de fonctions utilisateur, apparaissent dans le menu immédiatement après la mise sous tension de l'appareil.

❖ Paramètres réception

Nom de la fonction	Description
Changement mode réception	Spécifiez la méthode de réception des fax.
Réception autorisée	Spécifiez si les fax indésirables doivent apparaître à l'écran.
Marquage damier	Spécifiez si une marque en damier doit être imprimée sur la première page des fax reçus.
Marque centrale	Spécifiez si des marques doivent être imprimées au centre du bord gauche et en haut au centre de chaque page reçue.
Impression heure réception	Spécifiez si la date et l'heure doivent être imprimées au bas des fax reçus.

❖ Para. e-mail

Nom de la fonction	Description
Paramètres Fax Internet	Vous pouvez choisir d'afficher  ou pas. Lorsque vous souhaitez envoyer un fax Internet, activez cette fonction pour afficher l'icône.
Taille max. de l'e-mail	Ce paramètre vous permet de limiter la taille d'un e-mail sortant, de telle manière que les destinataires qui refusent des e-mails au-delà d'une certaine taille puissent recevoir votre message. Lorsque cette fonction est activée, vous ne pouvez pas envoyer d'e-mail dont la taille excède la limite.
Distrib.fich.RX SMTP	Cette fonction est disponible sur les systèmes qui autorisent le routage des e-mails reçus via SMTP.

❖ Paramètres IP-Fax

Nom de la fonction	Description
Activer H.323	Spécifiez si H.323 est utilisé ou non pour la transmission IP-Fax.
Activer SIP	Spécifiez si SIP est utilisé ou non pour la transmission IP-Fax.
Paramètres H.323	Configurez l'adresse IPv4 et le numéro de téléphone alias du contrôleur d'accès.
Paramètres SIP	Définissez l'adresse IPv4 du serveur SIP et le nom d'utilisateur SIP.
Paramètres de paserelle	Enregistre, modifie ou supprime la passerelle utilisée pour la transmission vers IP-Fax. Vous pouvez choisir d'utiliser la passerelle sans utiliser le contrôleur d'accès/serveur SIP.

❖ Outils Administrateur

Nom de la fonction	Description
Impression journal	Imprime un journal. Cet appareil permet de vérifier au maximum 50 résultats de transmission/distribution les plus récents.
Impr.liste fich.TX en att.	Cette fonction vous permet d'imprimer la liste des fichiers en attente de transmission.
Compte pages communication	Vérifie la transmission et la réception ainsi que les totaux à l'écran.
Verrouillage mém.	Lorsque vous activez le Verrouillage mémoire, les documents reçus sont stockés en mémoire mais ne sont pas imprimés automatiquement.

Nom de la fonction	Description
Transfert	Spécifiez si les messages de fax reçus doivent être acheminés vers un destinataire programmé.
Rapport résult. TX dossier	Lorsqu'un dossier est inclus dans le destinataire de transfert par l'expéditeur spécial, le destinataire de transfert sera notifié des résultats du transfert.
Réglage paramètres	La configuration des paramètres vous permet de personnaliser différents paramètres pour mieux répondre à vos besoins. Pour modifier les paramètres de fonctionnement, configurez les Commutateurs de paramètres.
Enreg. expéd. spécial	Enregistrez/modifiez/supprimez les expéditeurs spéciaux, effectuez l'installation initiale et imprimez la Liste des expéditeurs spéciaux. Vous pouvez configurer des fonctions pour chaque expéditeur, si des expéditeurs spéciaux ont été préprogrammés.
Program. ID verr. mémoire	Programmez un ID de verrouillage mémoire à saisir avant l'impression de documents lorsque la fonction Verrouillage mémoire est activée.
Sélect. tél. cadran/tches	Cette fonction permet de sélectionner un type de ligne.
Ligne analogique G3	Vous devez configurer les paramètres pour la Ligne analogique G3 comme indiqué dans la suite de ce manuel avant de raccorder la machine à la ligne analogique G3.
Protection menu	Protection menu vous permet d'empêcher tout utilisateur non identifié de modifier les Outils utilisateur.

Référence

Guide de paramétrage général

1. Transmission

Cette section traite des opérations de transmission de base comme la définition du mode de transmission ou du destinataire.

Modes de transmission

Il existe deux types de transmission :

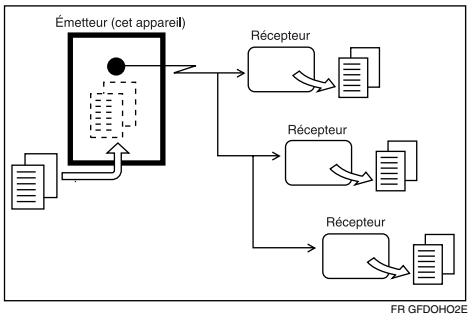
- Transmission à partir de la mémoire
- Transmission immédiate

Important

❒ Nous vous conseillons d'appeler les destinataires pour les avertir lors de l'envoi de documents importants.

❖ **Transmission à partir de la mémoire**

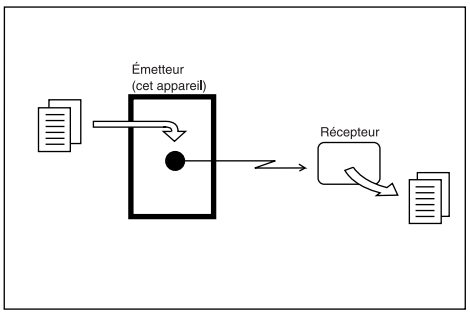
La transmission commence automatiquement une fois l'original enregistré en mémoire. Ceci s'avère pratique lorsque vous êtes pressé et que vous souhaitez emmener le document avec vous. Vous pouvez également envoyer le même original à plusieurs destinataires.



1

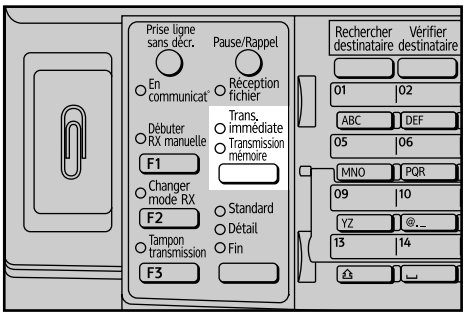
❖ Transmission immédiate

Compose automatiquement le numéro du destinataire et transmet le document tout en numérisant l'original. Ceci s'avère très pratique lorsque vous souhaitez envoyer un original rapidement ou lorsque vous souhaitez vérifier à quel destinataire vous transmettez le document. Lorsque vous utilisez ce type de transmission, l'original n'est pas enregistré en mémoire. Vous ne pouvez spécifier qu'une adresse.



FR GDRH240E

Vous pouvez changer de mode de transmission en appuyant sur la touche de **【Mode de transmission 】**.



FR ARX002S

Vérifiez le voyant sur le panneau de commande pour vérifier le mode en cours d'utilisation.

Référence

P.16 "Transmission mémoire parallèle"

P.18 "Diffusion simultanée"

Sélection du type de transmission

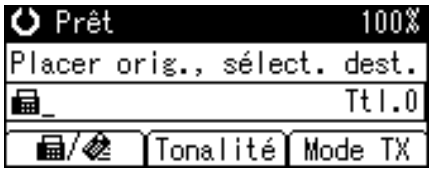
Vous pouvez sélectionner le type de transmission : fax standard, IP-Fax ou Fax Internet.

Important

❒ Pour sélectionner des destinataires IP-Fax ou Internet Fax, l'imprimante/scanner en option doit être installée. L'écran diffère en fonction de l'installation ou non de l'imprimante/scanner en option.

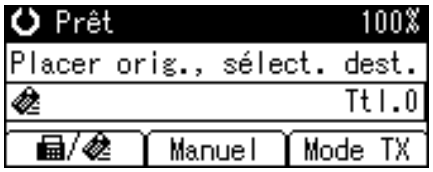
❖ **Envoi via une ligne fax**

Appuyez sur **[📠/✉]** pour afficher 📠 dans la colonne d'affichage de destinataire.



❖ **Envoi à une adresse e-mail**

Appuyez sur **[📠/✉]** pour afficher ✉ dans la colonne d'affichage de destinataire.



❖ **Envoi par IP-Fax**

Pour un envoi par IP-Fax, spécifiez le protocole. Une fois le protocole spécifié, 🖷 s'affiche dans la la colonne d'affichage de destinataire.
Si vous utilisez un serveur de contrôleur d'accès, sélectionnez H.323.
Si vous utilisez un serveur SIP, sélectionnez SIP.

Référence

P.22 "Fonctions IP-Fax"

P.26 "Fonctions Fax Internet"

Guide de paramétrage général

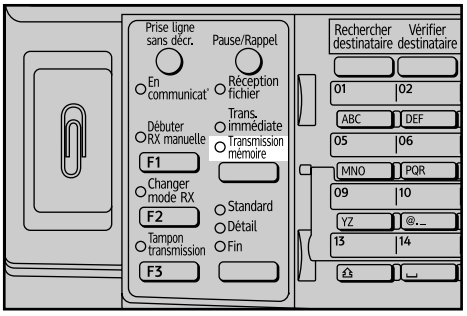
Transmission à partir de la mémoire

Le mode de transmission à partir de la mémoire prend en charge les transmissions fax standard, Fax Internet et IP-Fax.

Important

- ❒ En cas de panne de courant (interrupteur principal d'alimentation hors tension) ou si l'appareil est débranché pendant environ douze heures, tous les documents enregistrés dans la mémoire sont supprimés. Dès que l'interrupteur principal d'alimentation est remis sous tension, l'appareil imprime un rapport de panne de courant qui vous permet d'identifier les fichiers supprimés. La simple mise hors tension de l'appareil via l'interrupteur de mise en fonctionnement ne supprime aucun document enregistré. Voir Dépannage.
- ❒ Si la mémoire est saturée (0% apparaît dans le coin supérieur droit de l'écran), la transmission mémoire est désactivée. Optez à la place pour une transmission immédiate.

1 Vérifiez que le voyant Transmission mémoire s'allume.



FR ARX003S

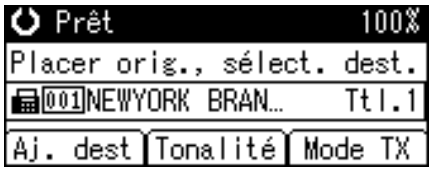
Normalement, le mode Transmission à partir de la mémoire est sélectionné.

Si le voyant Trans. Immédiate est allumé, appuyez sur la touche **【Mode de transmission】** pour sélectionner le mode Transmission mémoire.

2 Placez l'original.

3 Définissez les paramètres de numérisation comme il vous convient.

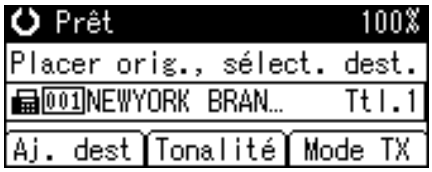
4 Spécifiez un destinataire à l'aide du pavé numérique ou d'une touche de numéros abrégés.



Pour spécifier un destinataire à l'aide d'une touche de numéros abrégés, reportez-vous à "Utilisation des touches de numéros abrégés".

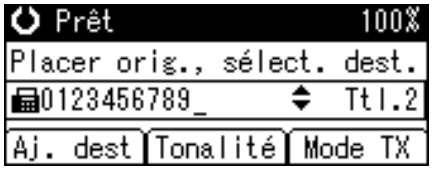
En cas d'erreur, appuyez sur la touche **【Effacement/Stop】**, puis saisissez le bon numéro.

5 Lors de l'envoi du même original à plusieurs destinataires (diffusion), appuyez sur [Aj. dest] pour spécifier les destinataires.



Il n'est pas nécessaire d'appuyer sur **[Aj. dest]** lors de l'ajout d'un destinataire à l'aide de la liste de destinataires.

6 Spécifiez le destinataire suivant.



Le fait d'appuyer sur **[/]** fait basculer le type de destinataire entre et .

Vous pouvez spécifier simultanément un numéro de fax, une adresse e-mail et un destinataire IP-Fax.

7 Appuyez sur la touche [Départ].

Remarque

❒ Si le nombre total combiné de destinataires programmés est supérieur à la valeur maximale, seule la transmission immédiate est disponible.

❒ Pour connaître le nombre maximal de destinataires que vous pouvez spécifier par fichier, voir "Valeurs maximales".

❒ Pour connaître le nombre maximal de destinataires que vous pouvez spécifier pour tous les fichiers (y compris les fichiers en mémoire), voir "Valeurs maximales".

❒ Pour connaître le nombre maximal de documents que vous pouvez enregistrer en mémoire pour la transmission à partir de la mémoire, voir "Valeurs maximales".

❒ Pour connaître le nombre maximal de pages qu'il est possible de stocker en mémoire (au format A4 Standard <ITU-T # tableau n°1>), voir "Valeurs maximales".

Référence

P.42 "Type d'original"

P.43 "Résolution"

P.45 "Densité d'image (Contraste)"

P.47 "Envoi via une ligne fax"

P.50 "Envoi par IP-Fax"

P.54 "Envoi à une adresse e-mail"

P.60 "Utilisation des touches de numéros abrégés"

P.64 "Rappel"

P.199 "Valeurs maximales"

Guide de paramétrage général

Dépannage

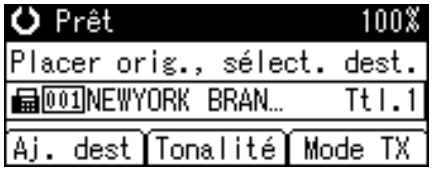
Envoi de plusieurs originaux à partir de la vitre d'exposition (Transmission Mémoire)

Procédez comme suit pour envoyer plusieurs originaux à l'aide de la vitre d'exposition.

1 Vérifiez que le voyant Trans. Mémoire s'allume.

2 Placez la première page de l'original face vers le bas sur la vitre d'exposition.

3 Spécifiez un destinataire.

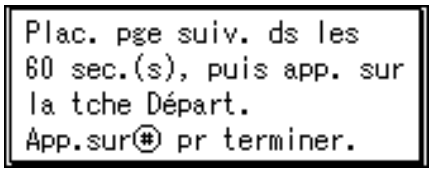


4 Définissez les paramètres de numérisation comme il vous convient.

5 Appuyez sur la touche [Départ].

L'appareil commence à numériser.

6 Une fois que l'appareil a terminé la numérisation du premier original, vous avez 60 secondes pour placer l'original suivant sur la vitre d'exposition.



7 Répétez les étapes 4 à 6 pour tous les originaux.

8 Placez le dernier original, puis appuyez sur la touche [#].

L'appareil compose le numéro du destinataire et commence la transmission.

Transmission mémoire parallèle

Cette fonction permet de composer le numéro tant que l'original est numérisé.

La transmission mémoire standard mémorise l'original, puis compose le numéro du destinataire. La transmission mémoire parallèle vous permet, cependant, de contrôler rapidement l'état de la connexion. En outre, cette fonction numérise l'original plus rapidement que la transmission immédiate. Ceci s'avère pratique lorsque vous êtes pressé et que vous avez besoin de l'original à d'autres fins.

Important

❒ La transmission mémoire standard est préférée à la transmission mémoire parallèle dans les cas suivants :

- Lorsque la ligne est occupée et que la connexion est impossible
- Avec Envoi différé
- Lorsque vous enregistrez un original pour la transmission mémoire alors qu'une autre communication est en cours
- Lorsque deux destinataires minimum sont spécifiés
- Lorsqu'un original est placé sur la vitre d'exposition puis transmis

Remarque

❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 07, bit 2) dans le menu Fonction fax.

❒ Vous pouvez utiliser la transmission mémoire standard au lieu de la transmission mémoire parallèle si la mémoire disponible est insuffisante.

❒ Si vous utilisez cette fonction, le rapport de mise en mémoire n'est pas imprimé.

❒ Si vous appuyez sur la touche **【Effacement/Stop】**, un incident papier se produit ou la mémoire devient insuffisante, tandis que la transmission mémoire parallèle est interrompue. Le rapport de résultat de la communication est imprimé et les fichiers sont supprimés.

❒ Lors de l'utilisation de la transmission mémoire parallèle, seul le numéro de page est imprimé dans l'en-tête du fax, le nombre total d'originaux n'est pas imprimé automatiquement.

Référence

Guide de paramétrage général

Rappel automatique

Si un fax ne peut être transmis parce que la ligne est occupée ou parce qu'une erreur est survenue lors de la transmission, un rappel est exécuté toutes les 5 minutes, cinq fois maximum.

Si le rappel échoue après quatre essais, l'appareil annule la transmission et imprime un rapport de résultat de la communication ou un rapport d'échec de la communication.

Remarque

❒ Si de nombreux fichiers sont enregistrés dans la mémoire, il est possible que les documents ne soient pas transmis dans l'ordre dans lequel ils ont été numérisés.

Référence

P.153 "Rapport de résultat de la communication (Transmission à partir de la mémoire)"

P.155 "Rapport d'échec de communication"

Multitâche

L'appareil peut numériser et mémoriser d'autres documents même lors de l'envoi d'un fax à partir de la mémoire, de la réception d'un document en mémoire ou de l'impression automatique d'un rapport. Dans la mesure où l'appareil commence à envoyer le deuxième document dès que la transmission en cours est terminée, la ligne est utilisée efficacement.

Remarque

❒ Pendant la transmission immédiate ou en mode Outils utilisateur, l'appareil ne peut pas numériser d'original.

Diffusion simultanée

Cette fonction vous permet d'envoyer simultanément le même original à plusieurs destinataires.

Pour spécifier plusieurs destinataires, indiquez le premier, puis précisez le suivant en appuyant sur **[Aj. dest]**.

Si vous composez le numéro de plusieurs destinataires pour leur transmettre le même document (diffusion), les documents sont transmis aux destinataires dans l'ordre dans lequel vous avez composé leur numéro. S'il s'avère impossible de transmettre le fax à un destinataire, l'appareil le rappelle après avoir appelé le dernier destinataire spécifié (diffusion). Par exemple, si vous spécifiez quatre destinataires (A à D) de diffusion et que les lignes de A et de C sont occupées, l'appareil appelle les destinataires dans l'ordre suivant : A, B, C, D, A et C.

Pour vérifier la progression de la transmission, imprimez la liste de fichiers TX.

Si vous spécifiez une seconde transmission lors d'une diffusion à plusieurs destinations, les fax sont transmis à tour de rôle à chaque destination restante de la première et de la seconde diffusion.

Par exemple, si vous spécifiez une diffusion vers les destinations A et B, puis une diffusion vers les destinations C et D alors que la transmission vers la destination A est en cours, l'appareil envoie les fax dans l'ordre suivant : A, C, B et D.

Si les fichiers précédent et suivant sont tous les deux en attente, ils sont également envoyés dans le même ordre.

Remarque

❒ Pour éviter d'appuyer accidentellement sur la mauvaise touche de numéros abrégés, vous pouvez paramétrer l'appareil de sorte de devoir appuyer sur **[Aj. dest]** à chaque fois qu'un destinataire est ajouté à l'aide d'une touche de numéros abrégés. Définissez ce paramètre sous Paramètres utilisateur (commutateur 17, bit 2) dans le menu Fonction fax.

Référence

P.145 "Impression d'une liste de fichiers en mémoire (Impression de la liste des fichiers TX)"

Guide de paramétrage général

Si la mémoire devient insuffisante lors de l'enregistrement d'un original

Si la mémoire devient insuffisante lors de l'enregistrement d'un original (c.-à-d. si l'espace disponible atteint 0%), le message "`Mémoire pleine. La numér. va être arrêtée et les pges numér. uniq. seront enreg.`" s'affiche. Appuyez sur **[Sortie]** pour transmettre uniquement les pages enregistrées.

Remarque

❒ Lorsque cela ce produit, seules les pages numérisées sont envoyées. Si vous souhaitez supprimer les pages numérisées et annuler la transmission à ce stade, contactez votre SAV.

ECM (Mode de correction d'erreur)

Si une transmission échoue partiellement en raison d'une interruption de ligne, les données manquantes sont automatiquement retransmises.

Important

❒ Pour pouvoir utiliser cette fonction, l'ECM doit être activé sur l'autre appareil.

❒ Cette fonction n'est pas disponible avec fax Internet.

Transmission immédiate

Une transmission immédiate est possible avec une transmission fax standard et IP-Fax.

Important

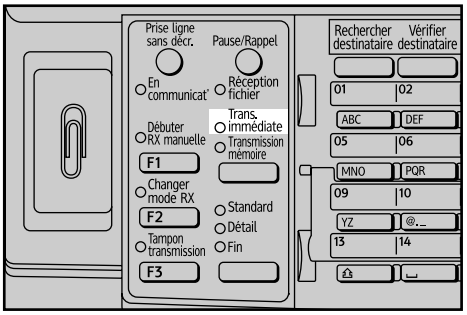
❒ Fax Internet n'est exécuté qu'avec une transmission à partir de la mémoire, la transmission démarrant automatiquement une fois les documents enregistrés en mémoire.

- Si vous spécifiez un destinataire Fax Internet après avoir sélectionné Transmission immédiate, le mode bascule sur Transmission mémoire.
- Si vous essayez de sélectionner Transmission immédiate après avoir spécifié un destinataire Fax Internet, le message "Les dest. et fonct° qui n'ont pas pu être spéc. en trans.immédiate st déjà sélect." s'affiche. Lorsque cela se produit, appuyez sur **[Sortie]**.

❒ Il est impossible d'utiliser un groupe pour la transmission immédiate. Vous ne pouvez pas envoyer le même document à plusieurs destinataire (diffusion).

- Si vous spécifiez un second destinataire ou un groupe après avoir sélectionné Transmission immédiate, le mode bascule sur Transmission mémoire.
- Si vous essayez de sélectionner Transmission immédiate après avoir spécifié plusieurs destinataires ou un groupe, le message "Les dest. et fonct° qui n'ont pas pu être spéc. en trans.immédiate st déjà sélect." s'affiche. Lorsque cela se produit, appuyez sur **[Sortie]**.

1 Vérifiez que le voyant Trans. Immédiate s'allume.

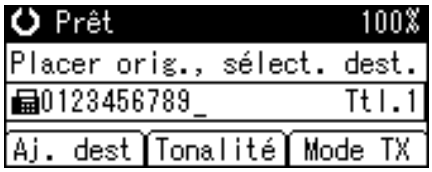


Si le voyant Transmission mémoire est allumé, appuyez sur la touche **【Mode de transmission】** pour sélectionner le mode Transmission Immédiate.

2 Placez l'original.

3 Sélectionnez les paramètres de numérisation comme il vous convient.

4 Spécifiez un destinataire à l'aide du pavé numérique ou d'une touche de numéros abrégés.



Pour spécifier un destinataire à l'aide d'une touche de numéros abrégés, reportez-vous à "Utilisation des touches de numéros abrégés".

En cas d'erreur, appuyez sur la touche **【Effacement/Stop】**, puis saisissez le bon numéro.

5 Appuyez sur la touche 【Départ】.

L'appareil appelle un destinataire.

Remarque

❒ Les documents ne sont pas enregistrés dans la mémoire.

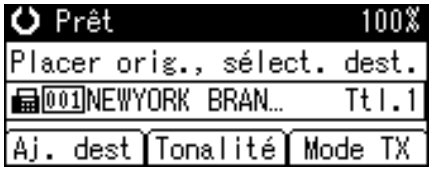
Référence

P.42 "Type d'original"
P.43 "Résolution"
P.45 "Densité d'image (Contraste)"
P.47 "Envoi via une ligne fax"
P.50 "Envoi par IP-Fax"
P.60 "Utilisation des touches de numéros abrégés"
P.64 "Rappel"

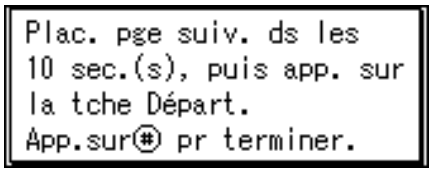
Envoi de plusieurs originaux à l'aide de la vitre d'exposition (Transmission Immédiate)

Procédez comme suit pour envoyer plusieurs originaux à l'aide de la vitre d'exposition.

1. **Vérifiez que le voyant Trans. Immédiate s'allume.**
2. **Placez la première page face vers le bas sur la vitre d'exposition.**
3. **Spécifiez un destinataire.**



4. **Définissez les paramètres de numérisation comme il vous convient.**
5. **Appuyez sur la touche [Départ].**
6. **Une fois que l'appareil a terminé la numérisation du premier original, vous avez 10 secondes pour placer l'original suivant sur la vitre d'exposition.**



7. **Répétez les étapes 4 à 6 pour tous les originaux.**
8. **Placez le dernier original, puis appuyez sur la touche [#].**

Fonctions IP-Fax

La fonction IP-Fax permet, entre deux télécopieurs, d'envoyer ou de recevoir des documents directement via un réseau TCP/IP.

Cette fonction offre les avantages suivants et permet de communiquer au sein du même réseau local :

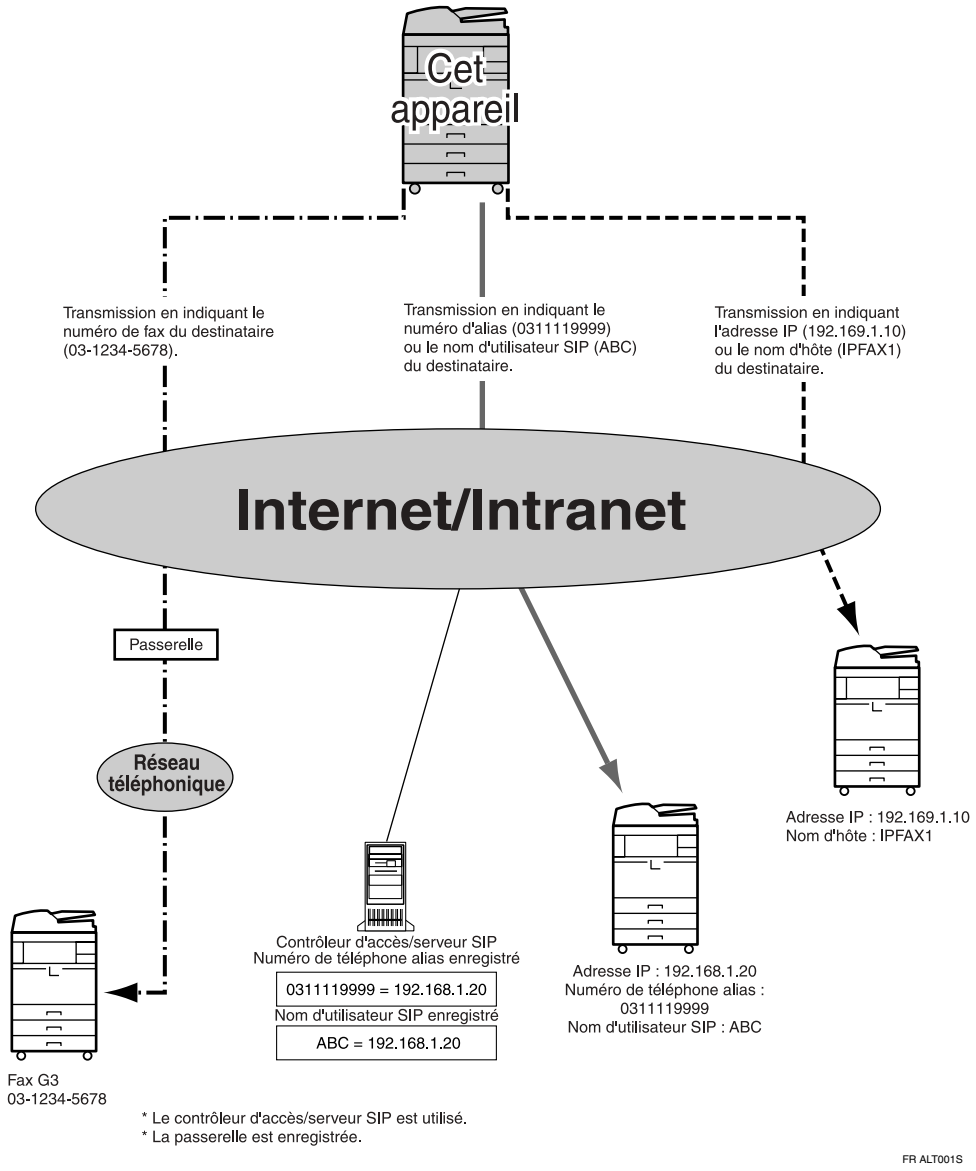
- Réduction des coûts de communication
- Communication entre IP-Fax à un débit supérieur comparé à un fax standard

IP-Fax utilise les protocoles réseau SIP et H.323.

Spécifiez une adresse IPv4 ou un nom d'hôte au lieu d'indiquer un numéro de fax pour la transmission. Si vous utilisez un contrôleur d'accès, spécifiez son numéro de téléphone d'alias. Lorsque vous utilisez un serveur SIP, vous pouvez envoyer des documents en spécifiant un nom d'utilisateur SIP. Spécifiez les adresses du contrôleur d'accès ou du serveur SIP (serveur proxy, d'enregistrement, de redirection) qu'il convient d'utiliser sous Paramètres IP-Fax dans le menu Fonction Fax.

Vous pouvez également transmettre des documents) un fax G3 relié au réseau téléphonique public commuté via une passerelle (compatible T.38).

Vous pouvez recevoir des IP-Fax de la même manière que des fax standard.


Cet appareil
Transmission en indiquant le numéro de fax du destinataire (03-1234-5678).
Transmission en indiquant le numéro d'alias (0311119999) ou le nom d'utilisateur SIP (ABC) du destinataire.
Transmission en indiquant l'adresse IP (192.169.1.10) ou le nom d'hôte (IPFAX1) du destinataire.
Internet/Intranet
Passerelle
Réseau téléphonique
Fax G3
03-1234-5678
Contrôleur d'accès/serveur SIP
Numéro de téléphone alias enregistré
0311119999 = 192.168.1.20
Nom d'utilisateur SIP enregistré
ABC = 192.168.1.20
Adresse IP : 192.168.1.20
Numéro de téléphone alias : 0311119999
Nom d'utilisateur SIP : ABC
Adresse IP : 192.169.1.10
Nom d'hôte : IPFAX1
* Le contrôleur d'accès/serveur SIP est utilisé.
* La passerelle est enregistrée.
FR ALT001S

Important

- ❒ Pour pouvoir utiliser les fonctions IP-Fax, l'imprimante/fax en option doit être installée.
- ❒ Pour utiliser des fonctions IP-Fax, cet appareil doit être connecté à un réseau local et correctement configuré sous Paramètres IP-Fax dans le menu Fonction fax.
- ❒ Avant d'utiliser cette fonction, configurez le réseau dans le menu Paramètres système.
- ❒ Vous ne pouvez pas utiliser la fonction fax de cet appareil avec IPv6.

Remarque

❒ L'IP-Fax pris en charge par cet appareil est compatible avec la recommandation ITU-T T.38.

1

Référence

P.121 "Types de réception"

Guide de paramétrage général

Terminologie

Voici la terminologie que vous devez connaître lorsque vous utilisez IP-Fax :

❖ **H.323**

Un protocole de communication multimédia qui envoie ou reçoit des fichiers via une communication bi-univoque sur un réseau local ou Internet.

❖ **SIP**

Protocole de contrôle des communications pour la téléphonie sur Internet qui utilise la technologie VoIP (qui convertit les informations vocales en paquets d'IP) et intègre des fonctions comme la création, la modification et la clôture de sessions comprenant un ou plusieurs participants.

❖ **Contrôleur d'accès (contrôleur d'accès VoIP)**

Un contrôleur d'accès gère les périphériques connectés à un réseau IP, convertit les numéros de téléphone alias en adresses IPv4 et exécute les fonctions d'authentification. En outre, un contrôleur d'accès gère la bande (attribution d'un taux de transmission) et le contrôle d'accès.

❖ **Serveur SIP**

Un serveur A SIP arbitre les demandes de connexion entre les périphériques connectés à un réseau IP et comprend majoritairement des serveurs possédant les trois fonctions suivantes :

- Serveur proxy : reçoit des requêtes SIP et les transfère au nom du demandeur.
- Serveur d'enregistrement : reçoit des informations à propos de l'adresse d'un périphérique au sein d'un réseau IP et les enregistre dans la base de données.
- Serveur de redirection : utilisé pour demander l'adresse du destinataire.

❖ **Passerelle (passerelle VoIP)**

Une passerelle reliant un réseau téléphonique à un réseau IP dispose de fonctions comme la conversion de protocoles pour relier ces différents réseaux et connecte également les périphériques de communication (téléphones, télécopieurs, etc.) à un réseau local ou autre.

Remarques sur l'utilisation d'IP-Fax

Voici des remarques sur l'utilisation d'IP-Fax :

- Il est possible que vous ne puissiez pas envoyer de documents à un réseau protégé par un pare-feu.
- Vous ne pouvez pas utiliser de téléphones sur un réseau local.
- En cas de panne de courant ou si vous débranchez l'appareil de la prise secteur pendant environ douze heures, les documents enregistrés dans la mémoire de l'appareil sont supprimés. Si des documents sont supprimés, un rapport de panne de courant est automatiquement imprimé dès que l'appareil est allumé. Utilisez-le pour vérifier quels documents ont été supprimés. La simple mise hors tension de l'appareil via l'interrupteur de mise en fonctionnement ne supprime aucun document enregistré. Voir Dépannage.

Référence

Dépannage

Fonctions non disponibles pour la transmission IP-Fax

Vous pouvez utiliser les fonctions suivantes avec une transmission fax standard mais pas avec une transmission IP-Fax :

- Prise de ligne
- Composition manuelle

Fonctions Fax Internet

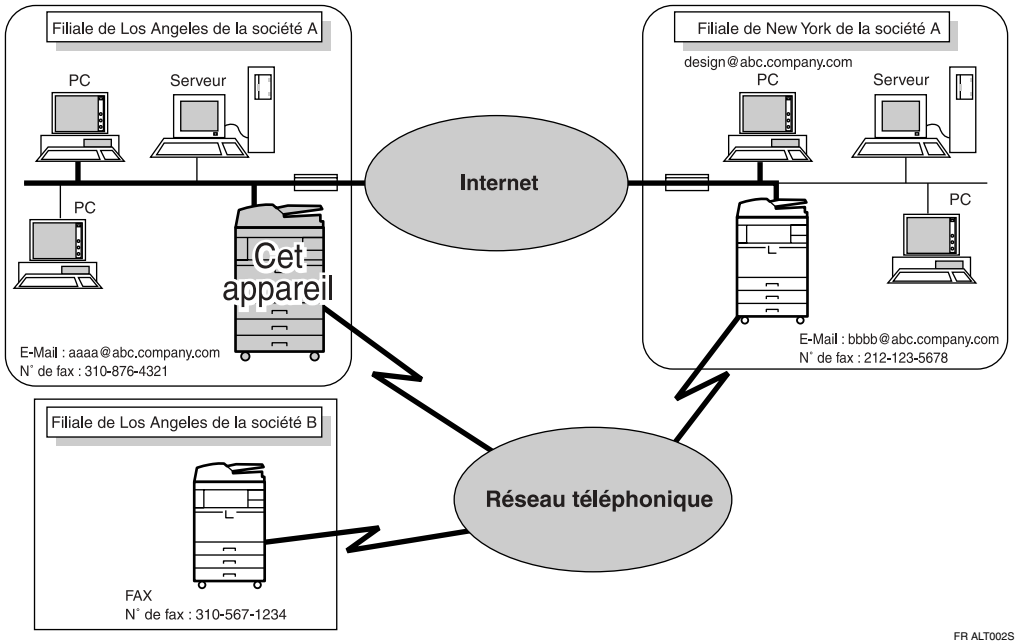
1

Cet appareil convertit les images numérisées au format e-mail et transmet les données via Internet.

Un autre appareil Fax Internet peut recevoir l'e-mail envoyé par cet appareil.

Au lieu de composer le numéro de téléphone du destinataire, vous saisissez son adresse e-mail.

Vous pouvez également imprimer ou transférer des messages e-mail reçus.



Important

- ❒ Pour pouvoir utiliser les fonctions Fax Internet, l'imprimante/fax en option doit être installée.
- ❒ Pour utiliser des fonctions Fax Internet, cet appareil doit être connecté à un LAN et correctement configuré sous Paramètres système.
- ❒ Vous ne pouvez pas utiliser la fonction fax de cet appareil avec IPv6.
- ❒ Pour envoyer des documents Fax Internet, définissez **[Paramètres Fax Internet]** sur **[ON]**dans le menu Fonction Fax, sous Paramètres e-mail. Cependant, vous pouvez toujours transférer ou envoyer les documents à des destinataires Fax Internet même si **[OFF]** est sélectionné.
- ❒ Pour recevoir des documents Fax Internet, définissez **[Compte e-mail Fax]** sur **[Recevoir]** dans le menu Paramètres système, sous Transfert de fichiers.

Remarque

- ❒ La fonction Fax Internet prise en charge par cet appareil est compatible avec la recommandation ITU-T T.37.

❒ Vous pouvez recevoir des messages e-mail auxquels sont joints une image TIFF-F à partir d'ordinateurs.

❒ Étant donné que les documents Fax Internet sont généralement envoyés via un serveur SMTP, vous pouvez également transmettre des documents Fax Internet directement à leur destinataire sans passer par un serveur SMTP. Pour cela, programmez au préalable "Sélectionner ligne/SMTP" sur une touche de fonction utilisateur.

❒ Lors de l'envoi de documents Fax Internet, vous pouvez sélectionner "Joindre objet" et "Accusé de réception" dans **[Mode TX]**.

❒ Vous pouvez limiter la taille des messages e-mail transmis sous "Para. e-mail" dans "Fonction Fax".

❒ Reportez-vous à la section "Images reçues" pour en savoir plus sur la manière dont les e-mail sont réellement reçus par l'ordinateur.

❒ Pour plus de détails sur la procédure de confirmation du résultat de la transmission, voir "Vérification du résultat de la transmission (État fichier TX)".

❒ Lorsque vous transmettez un Fax Internet en spécifiant un code utilisateur et que l'adresse e-mail est définie comme destinataire d'acheminement du code utilisateur spécifié, un rapport de résultat des communications est transmis à la fin de la transmission. Cela permet de vérifier le résultat de la transmission.

❒ La fonction CC est désactivée.

Référence

P.57 "Contournement du serveur SMTP"

P.102 "Saisie de l'objet"

P.104 "Demande d'un avis de réception"

P.131 "Images reçues"

P.149 "Vérification du résultat de la transmission (État fichier transmission)"

Guide de paramétrage général

Remarques sur l'utilisation de Fax Internet

Voici des remarques sur l'utilisation de Fax Internet :

- Avec la fonction Fax Internet, les originaux sont envoyés au format A4. Les originaux supérieurs au format A4 sont réduits au format A4. Si l'appareil du destinataire est conforme au mode complet T.37, les originaux sont transmis au format spécifié dans le carnet d'adresses.
- Avec une transmission Fax Internet, les documents sont transmis à la résolution "Détail" même si vous avez spécifié "Fin". Pour envoyer un document à une résolution "Fin", configurez le Mode complet lors de l'enregistrement des destinataires dans le carnet d'adresses.
- Si une transmission échoue, cet appareil reçoit généralement une notification d'erreur e-mail. Il se peut, cependant, que les notifications d'erreur e-mail ne soient pas transmises pour plusieurs raisons. Nous vous conseillons de confirmer la réception d'un document important en appelant le destinataire.
- Le niveau de sécurité des communications Internet est faible. Par conséquent, nous vous conseillons d'utiliser le réseau téléphonique pour les communications confidentielles.
- Les communications vocales ne sont pas prises en charge sur un réseau local.
- La livraison Fax Internet peut être retardée à cause de l'encombrement du réseau. Utilisez une transmission Fax Internet qui contourne le serveur SMTP, un télécopieur relié à une ligne téléphonique publique ou IP-Fax chaque fois que la durée de la communication constitue un problème.
- En cas de panne de courant ou si vous débranchez l'appareil de la prise secteur pendant environ douze heures, les documents enregistrés dans la mémoire de l'appareil sont supprimés. Si des documents sont supprimés, un rapport de panne de courant est automatiquement imprimé dès que l'appareil est allumé. Utilisez-le pour vérifier quels documents ont été supprimés. La simple mise hors tension de l'appareil via l'interrupteur de mise en fonctionnement ne supprime aucun document enregistré. Voir Dépannage.
- Il se peut que vous ne puissiez pas envoyer de fichiers volumineux par e-mail selon les critères d'environnement de messagerie électronique.
- Lorsque la mémoire disponible est faible, il se peut que vous ne puissiez pas envoyer de documents Fax Internet.
- L'appareil envoie des documents sous forme de messages e-mail auxquels est jointe une image TIFF-F. Pour lire cette dernière sur un ordinateur, un programme de visualisation doit être installé.
- Avec un nombre important de documents, la transmission peut ne pas démarrer immédiatement. Ceci provient du fait que l'appareil doit convertir les données en mémoire.

Référence

P.30 “Mode complet T.37”

P.43 “Résolution”

P.57 “Contournement du serveur SMTP”

Dépannage

Fonctions non disponibles pour la transmission e-mail

Les fonctions suivantes sont prises en charge avec la transmission fax standard mais pas avec Fax Internet.

- Transmission immédiate
- Transmission de code SUB
- Prise de ligne
- Composition manuelle
- Transmission JBIG
- ECM (Mode de correction d’erreur)

Fonctions non disponibles pour la réception e-mail

Les fonctions suivantes sont prises en charge avec la réception fax standard mais pas avec Fax Internet.

- Réception verrouillage mémoire
- Réception code SEP
- Réception autorisée

Objet de l'e-mail

Si vous envoyez un e-mail sans spécifier d'objet, un objet est automatique inséré. Les objets diffèrent en fonction de la configuration de l'option Apposer nom exp.

❖ **Lorsque Apposer nom exp. est activé :**
À partir du nom de l'expéditeur (Message n°xxxx)

❖ **Lorsque Apposer nom exp. est désactivé :**

- Si le numéro de fax et le nom du propriétaire sont programmés :
  À partir de "N°Propriétaire Fax" ("Nom Propr.") (Message n°xxxx)
- Si seul le N°Propriétaire Fax est programmé :
  À partir de "N°Propriétaire Fax" (Message n°xxxx)
- Si seul Nom Propr. est programmé :
  À partir de "Nom Propr." (message n°xxxx)
- Si soit le numéro de fax soit le nom du propriétaire est programmé :
  Message n°xxxx

Remarque

❒ "xxxx" correspond au numéro du document qui apparaît dans le journal.

Référence

P.99 "Paramètres expéditeur"

Mode complet T.37

Cet appareil est compatible avec le mode complet T.37. Le mode complet T.37 est un standard international pour la transmission Fax Internet. (Recommandation ITU-T, RFC2532)

Lorsqu'une communication Fax Internet est établie entre des appareils compatibles avec le mode complet T.37, le destinataire transmet un accusé de réception en réponse à la demande d'avis de réception liée à l'e-mail envoyé. Cet accusé de réception comprend les informations sur la capacité de réception du destinataire (type de compression, format du papier et résolution). Lorsque le destinataire est programmé dans le carnet d'adresses en tant que destinataire en mode complet, les informations reçues sont automatiquement enregistrées dans le carnet d'adresses côté expéditeur. De cette manière, vous pouvez envoyer ultérieurement un document Fax Internet à ce destinataire à partir de ces informations.

❖ **Renvoi d'un accusé de réception**
À la réception d'un e-mail, si l'expéditeur demande un avis de réception, le destinataire envoie un accusé de réception indiquant la capacité de l'appareil de réception (type de compression, format du papier et résolution).

❖ **Enregistrement du contenu de la confirmation de réception reçue**

Lorsque l'expéditeur reçoit un accusé de réception indiquant la capacité de réception du destinataire, il vérifie que l'adresse du destinataire final est programmée dans le carnet d'adresses. S'il est programmé en tant que destinataire en mode complet, l'expéditeur enregistre automatiquement la capacité de réception du destinataire. La capacité de réception enregistrée est mise à jour à chaque fois que l'expéditeur reçoit de nouvelles informations sur la capacité de réception. L'expéditeur peut envoyer des documents au destinataire en fonction de ces informations.

Si le destinataire n'est pas programmé ou est programmé en tant qu'appareil en mode simple dans le carnet d'adresses, il est impossible d'enregistrer sa capacité de réception.

Si vous connaissez cette capacité, vous pouvez l'indiquer manuellement.

❖ **Demande d'un avis de réception**

Si l'appareil du destinataire prend en charge le mode complet T.37 et qu'il est programmé en tant qu'appareil en mode complet dans le carnet d'adresses, un avis de réception lui est demandé. L'appareil de l'expéditeur recevra ensuite l'accusé de réception du destinataire qui indique la capacité de réception de ce dernier.

Remarque

❒ Utilisez Web Image Monitor pour programmer manuellement les informations relatives à la capacité de réception du destinataire.

❒ Si vous utilisez une transmission Fax Internet, vous pouvez envoyer des documents à plusieurs destinataires simultanément. Cependant, si vous spécifiez des destinataires en mode complet, la transmission est exécutée individuellement dans l'ordre de transmission spécifié étant donné que chaque destinataire peut disposer d'une capacité de réception différente.

Référence

P.104 "Demande d'un avis de réception"

P.191 "Programmation des informations sur le destinataire depuis un navigateur Web"

Placement des originaux

1

Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans l'ARDF en option. Pour plus d'informations sur la manière de placer les originaux, reportez-vous aux références suivantes :

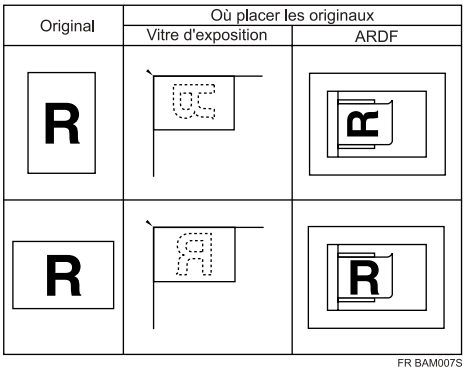
- Placement des originaux sur la vitre d'exposition
  Informations Copieur
- Placement des originaux dans l'ARDF en option
  Informations Copieur
  Informations Copieur

Important

❒ Si vous placez des originaux au format A5 sur la vitre d'exposition, ils ne sont pas détectés. Placez les originaux au format A5 dans l'ARDF.

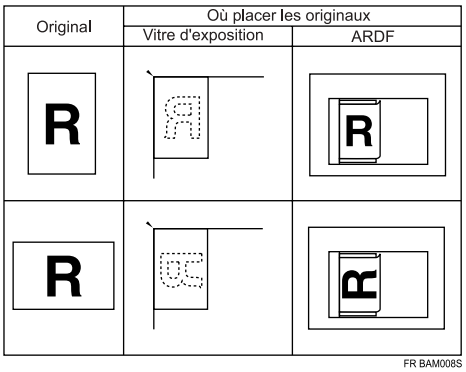
❒ Ne soulevez pas l'ARDF pendant la numérisation des originaux.

❖ Comment placer les originaux aux formats A4, B4 JIS (normes japonaises de l'industrie), A3, 8 1/2"×11", 8 1/2"×14", et 11"×17"



FR BAM007S

❖ Comment placer les originaux aux formats A5 et B5 JIS



FR BAM008S

Remarque

- ❒ Pour numériser plusieurs originaux à l'aide de l'ARDF, placez les originaux en pile.
- ❒ Lors de l'envoi d'un fax, le document en sortie chez le destinataire dépend du format et de l'orientation du papier utilisés sur l'appareil du destinataire. Si le destinataire n'utilise pas de papier du même format ou avec la même orientation que le document original, le document reçu peut être réduit, rogné des deux côtés ou divisé en deux feuilles ou plus. Lors de l'envoi d'un original important, demandez au destinataire le format et l'orientation du papier sur son appareil.
- ❒ Les documents dont la longueur est supérieure à 800 mm (32") doivent être envoyés via la fonction de transmission mémoire (la transmission immédiate risquant de ne pas être possible).
- ❒ En cas de d'incident d'alimentation de l'un original, appuyez sur la touche **【Effacement/Stop】**, puis retirez délicatement l'original.
- ❒ Veillez à ce que l'encre, le liquide correcteur, etc., soient complètement secs avant de poser un original. Dans le cas contraire, vous risqueriez de tâcher la vitre d'exposition et le document reçu pourrait porter ces marques.
- ❒ Dans la plupart des cas, placez les originaux A4, $8^1/_2$" × 11" selon l'orientation paysage (⧉). Si vous placez un original A4, $8^1/_2$" × 11" selon l'orientation portrait (▯), l'image est envoyée après avoir subi une rotation de 90°.
- ❒ Vous pouvez envoyer la première page à partir de la vitre d'exposition, puis les pages restantes à partir de l'ARDF. Vous ne pouvez pas basculer de l'ARDF à la vitre d'exposition. Dans le cas d'une transmission mémoire, reportez-vous à "Envoi de plusieurs originaux à l'aide de la vitre d'exposition (Transmission Mémoire)". Dans le cas d'une transmission immédiate, reportez-vous à "Envoi de plusieurs originaux à l'aide de la vitre d'exposition (Transmission Immédiate)".
- ❒ Avec la fonction Fax Internet, les originaux sont envoyés au format A4. Les originaux supérieurs au format A4 sont réduits au format A4. Si l'appareil du destinataire est conforme au mode complet T.37, les originaux sont transmis au format spécifié dans le carnet d'adresses.
- ❒ Les informations relatives à cet appareil sont imprimées sur l'appareil du destinataire. Ces informations sont imprimées sur le côté du papier placé à votre gauche lorsque vous placez les documents sur la vitre d'exposition ou dans l'ARDF. Cependant, ces informations sont également imprimées après une rotation de 90 degrés si vous placez un original au format A4, $8^1/_2$"×11 selon l'orientation portrait (▯).
- ❒ Pour connaître les "Formats d'originaux acceptables", reportez-vous à "Format de papier et zone de numérisation", "Si la machine ne détecte pas le format de votre original" et "Formats difficilement détectables".

Référence

P.15 “Envoi de plusieurs originaux à partir de la vitre d’exposition (Transmission Mémoire)”

P.21 “Envoi de plusieurs originaux à l’aide de la vitre d’exposition (Transmission Immédiate)”

P.30 “Mode complet T.37”

P.34 “Formats d’originaux acceptables”

P.35 “Format de papier et zone de numérisation”

P.37 “Si la machine ne détecte pas le format de votre original”

P.38 “Formats difficilement détectables”

P.39 “Transmission avec rotation de l’image”

P.41 “Détection de page vierge”

Guide de paramétrage général

Informations Copieur

Formats d’originaux acceptables

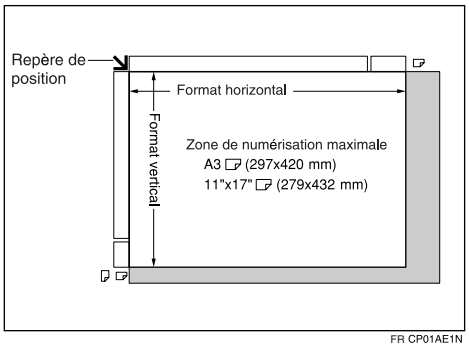
Emplacement de l’original	Formats d’originaux acceptables	Nombre maximal de feuilles	Épaisseur du papier
Vitre d’exposition	A3 maximum (297 × 420 mm), 11" × 17" (279 × 432 mm)	1	-
ARDF, recto	A5 à A3 ⧉ (longueur max. de 1200 mm) $8^1/_2$" × $5^1/_2$" à 11" × 17"⧉	50 feuilles (80 g/m², 20 lb)	40-128 g/m² (10-34 lb)
ARDF, recto verso	A5 à A3 ⧉ (longueur max. de 432 mm) $8^1/_2$" × $5^1/_2$" à 11" × 17"⧉	50 feuilles (80 g/m², 20 lb)	52-105 g/m² (14-28 lb)

Format de papier et zone de numérisation

Important

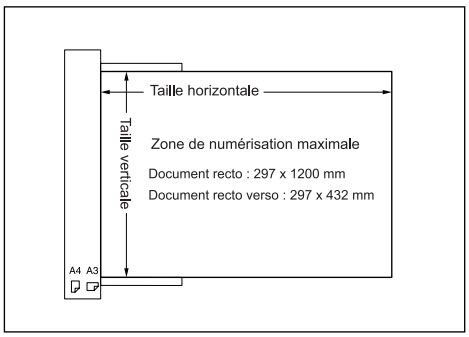
❒ Si vous placez un original dont le format est supérieur à A3, 11" × 17" sur la vitre d'exposition, seule la surface correspondant au format A3, 11" × 17" est numérisée.

❖ Vitre d'exposition



FR CP01AE1N

❖ ARDF


Taille horizontale
Taille verticale
Zone de numérisation maximale
Document recto : 297 x 1200 mm
Document recto verso : 297 x 432 mm
A4 A3

FR BAM006S

❖ Zone de numérisation maximale

La zone de numérisation maximale est la suivante :

- Transmission mémoire : 297 × 1200 mm, 11" × 47" (l × L) à partir de l'ARDF
- Transmission immédiate : 297 × 1200 mm, 11" × 47" (l × L) à partir de l'ARDF
- 297 × 432 mm, 11" × 17" (l × L) (à partir de la vitre d'exposition)

Remarque

❒ Le format de l'image risque d'être différent lorsque celle-ci est imprimée sur l'appareil du destinataire.

❒ Même si un original est placé correctement sur la vitre d'exposition ou dans l'ARDF, il est impossible d'envoyer des originaux présentant une marge de 3 mm (0,1") de chaque côté.

❒ Si le destinataire utilise du papier dont la largeur est inférieure à celle de l'original, l'image est réduite pour correspondre à la largeur du papier.

❒ Lors d'une transmission immédiate, la longueur en terme de dimension de numérisation peut être inférieure à 1200 mm (47") en fonction de la résolution ainsi que de la configuration de l'appareil du destinataire.

❒ L'appareil détecte les formats de papier de la manière suivante :

- Lorsque vous placez un original dans l'ARDF, un original dont la largeur est supérieure à 264 mm (10,4") est numérisé comme un document de format A3, 11" × 17".
  Un original dont la largeur est inférieure à 230 mm (9.1") est envoyé au format $8^1/_2$"×11" ou $8^1/_2$"×14" et un original dont la largeur est inférieure à 264 mm (10.4") est numérisé au format B4 JIS (normes japonaises de l'industrie. Les originaux dont la longueur maximale est de 1200 mm (47,2") peuvent être numérisés.
- Reportez-vous au tableau ci-dessous pour connaître les formats que l'appareil détecte lorsque vous placez un original sur la vitre d'exposition. Dans la mesure où l'appareil numérise les documents de format personnalisé de la même façon que le format standard, des parties de l'image risquent d'être tronquées en fonction de la longueur du document.

❖ Système métrique

		Longueur *1			
		-249 mm	**249 mm-274 mm**	**274 mm-316 mm**	**316 mm-**
Largeur	-243 mm	×	B5 JIS⧉	A4⧉	F⧉
	243 mm-268 mm	B5 JIS⧉	B4 JIS⧉	B4 JIS⧉	B4 JIS⧉
	268 mm-	A4⧉	A3⧉	A3⧉	A3⧉

❖ Système anglo-saxon

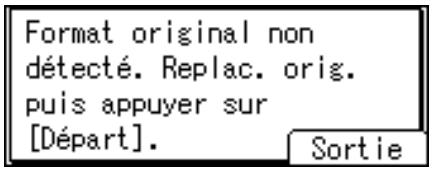
		Longueur *1			
		-9,8"	**9,8"-10,8"**	**10,8"-12,4"**	**12,4"-**
Largeur	-9,6"	×	×	$8^1/_2$" × 11"⧉	F⧉
	9,6"-10,6"	11" × $8^1/_2$"⧉	11" × 17"⧉	11" × 17"⧉	11" × 17"⧉
	10,6"-	11" × $8^1/_2$"⧉	11" × 17"⧉	11" × 17"⧉	11" × 17"⧉

× - Détection auto impossible

*1 Il est généralement possible de numériser des documents d'environ 420 mm (16.5") ; cependant, vous ne pouvez pas spécifier de dimensions de numérisation supérieures à 432 mm (17").

Si la machine ne détecte pas le format de votre original

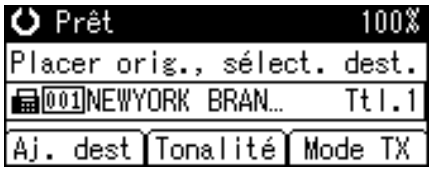
Si la machine ne détecte pas le format de votre original, le message "Format original non détecté. Replac. orig. puis appuyer sur [Départ]." s'affiche.



Lorsque cela se produit, procédez comme suit :

1 **Appuyez sur la touche [Sortie].**

L'écran revient à l'affichage précédent.

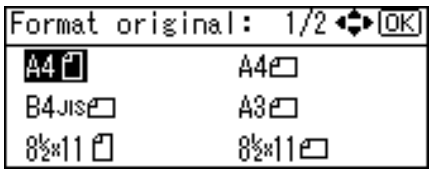


2 **Retirez l'original et replacez-le.**

3 **Appuyez sur la touche [Départ].**

Remarque

❒ Si vous répétez les étapes **1** à **3** deux fois et que le format d'original n'est toujours pas détecté, l'écran permettant de spécifier le format de l'original apparaît. Sélectionnez le format d'original, puis appuyez sur la touche **[OK]**.



Formats difficilement détectables

L'appareil éprouve des difficultés à détecter le format des types d'originaux suivants. (Dans ce cas, il peut arriver que l'appareil destinataire ne puisse pas sélectionner le format de papier correct à l'impression.)

- documents placés sur la vitre d'exposition, de format autre que ceux décrits dans le tableau suivant
- originaux comportant des onglets, des étiquettes ou d'autres parties saillantes
- originaux transparents tels que les transparents pour rétroprojecteurs ou le papier calque
- originaux foncés comportant du texte dense ou des dessins
- originaux contenant en partie une impression pleine
- originaux comportant une impression pleine sur les bords
- originaux comportant des surfaces brillantes
- Originaux reliés de plus de 10 mm (0,3") d'épaisseur, tels que les livres.

Les formats de papier suivants sont automatiquement détectés en mode Fax.

❖ Système métrique

Placement de l'orignal en fonction du format	A3	B4 JIS	A4	B5 JIS	B5 JIS	A5	8 1/2"×11"	8 1/2"×13"
Vitre d'exposition	○	○	○	×	○	×	×	○
ARDF	○	○	○	○	○	○	×	○

○ - Détection auto

× - Détection auto impossible

❖ Système anglo-saxon

Placement de l'orignal en fonction du format	11"×17"	8 1/2"×14"	8 1/2"×11"	5 1/2"×8 1/2"	8"×13"	11"×15"	10"×14"	10"×8"
Vitre d'exposition	○	○	○	×	×	×	×	×
ARDF	○	○	○	○	×	×	×	×

○ - Détection auto

× - Détection auto impossible

Transmission avec rotation de l'image

Dans la plupart des cas, placez les originaux A4, $8^1/_2$" × 11" selon l'orientation paysage (⧉). Si vous placez un original A4, $8^1/_2$" × 11" selon l'orientation portrait (⧉), l'image est envoyée après avoir subi une rotation de 90°. Si le destinataire dispose de papier A4, $8^1/_2$" × 11" paysage (⧉), le document est imprimé dans le même format que l'original.

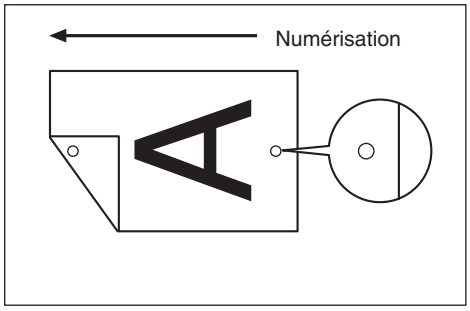
Remarque

❒ Cette fonction n'est pas disponible avec la transmission immédiate.

Tampon

Lors de l'envoi d'un fax à l'aide de l'ARDF, l'appareil peut apposer un cercle au bas de l'original.

Lors de l'envoi d'un document Recto/Verso, la marque figure au bas du recto et en haut du verso.



FR FSTAM49E

Important

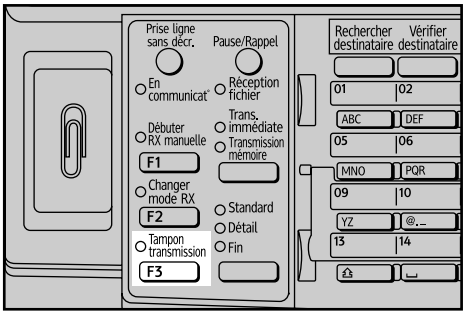
❒ L'ARDF en option doit être installé.

❒ Le tampon n'est disponible qu'avec la numérisation à partir de l'ARDF.

❒ Cette fonction doit être programmée au préalable sur une touche de fonction utilisateur. Elle est programmée par défaut sur la touche de fonction utilisateur 【F3】.

1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

2 Appuyez sur la touche de fonction utilisateur【F3】pour allumer le voyant associé.



FR ARX005S

Pour annuler le tampon, appuyez de nouveau sur la touche de fonction utilisateur【F3】et éteindre le voyant associé.

3 Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche【Départ】.

Le voyant de tampon s'éteint à la fin de la transmission dans le cas d'une transmission immédiate ou à la fin de la numérisation dans le cas d'une transmission mémoire.

Remarque

- ❒ Ce tampon indique que l'original a été enregistré pour la transmission mémoire ou qu'il a été envoyé pour la transmission immédiate.
- ❒ Lorsque le tampon devient plus clair, remplacez la cartouche.
- ❒ En cas d'incident papier ou d'alimentation multiple, les originaux ne sont pas envoyés correctement et le tampon n'est pas apposé. Si le tampon n'a pas été apposé sur une page, renvoyez-la.
- ❒ Un incident papier lors d'une transmission mémoire parallèle peut interrompre la transmission même si un tampon a été apposé.
- ❒ Vous ne pouvez pas activer ou désactiver la fonction Tampon pendant la numérisation d'un original.

Référence

Guide de paramétrage général

Dépannage

Détection de page vierge

À la fin de la numérisation de la première page, une alarme retentit si la page est détectée comme presque vide.

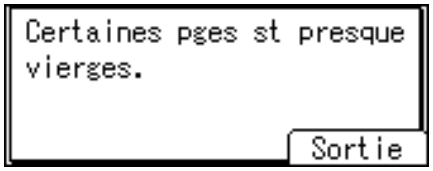
Important

❒ La fonction de détection de feuille vierge ne fonctionne que si un original est numérisé à l'aide de l'ARDF.

❒ La fonction de détection de page vide est inopérante pour la deuxième page et les pages suivantes.

Cette fonction vous avertit si un original est placé avec la face à numériser placée du mauvais côté sur le scanner. Lorsque cela se produit, un message s'affiche pendant plusieurs secondes. Le message varie en fonction du nombre de pages à numériser et du mode de transmission.

- Dans le cas de la transmission immédiate d'un document ou lorsque toutes les pages ont été numérisées en mode transmission mémoire :



- Lorsque certaines pages ne doivent pas être numérisées en Transmission mémoire parallèle ou en Transmission mémoire :

Remarque

❒ Même si une page presque vide est détectée, elle est transmise comme une page normale.

❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 11, bit 2) dans le menu Fonction Fax.

❒ Pour annuler la numérisation si une feuille vierge est détectée, appuyez sur la touche **【Effacement/Stop】**.

Référence

Guide de paramétrage général

Paramètres de numérisation

Il se peut que vous souhaitiez envoyer plusieurs types de documents par fax. La reproduction de certains d'entre eux peut s'avérer difficile chez le destinataire. L'appareil dispose, cependant, de trois paramètres que vous pouvez définir pour simplifier la transmission du document en conservant la meilleure qualité d'image possible.

❖ **Type d'original :**
Texte, Photo

❖ **Résolution :**
Standard, Détail, Fin

❖ **Densité d'image (contraste) :**
Densité d'image manuelle (cinq niveaux)

Type d'original

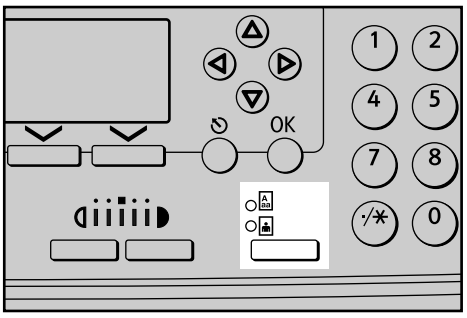
Pour optimiser la clarté de l'image, sélectionnez le type d'original approprié.

Les paramètres suivants sont disponibles pour les types d'originaux :

❖ **Texte**
Sélectionnez Texte pour envoyer des originaux en noir et blanc présentant d'importants contrastes. N'utilisez ce paramètre que pour éclaircir le texte, même si l'original contient du texte et des photos.

❖ **Photo**
Sélectionnez Photo pour envoyer un original représentant une image en demi-teinte, comme une photo ou un document en couleur.

1 **Appuyez sur la touche【Type d'original】correspondant au type voulu.**



ARX006S

Appuyez sur la touche【Type d'original】pour choisir entre Texte et Photo.

Remarque

❒ Si vous sélectionnez Photo, la transmission sera plus longue que si vous aviez sélectionné Texte.

❒ Si vous envoyez un document par fax avec Photo et que l'arrière-plan du document reçu est sale, réduisez la densité et renvoyez le fax.

Référence

P.45 "Densité d'image (Contraste)"

Guide de paramétrage général

Transmission JBIG

Si vous utilisez la compression JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group), vous pouvez envoyer des originaux numérisés avec Photo plus rapidement qu'avec d'autres méthodes de compression.

Important

❒ Cette fonction n'est pas disponible avec la fonction Fax Internet.

❒ Cette fonction exige que le fax du destinataire dispose des fonctions JBIG et ECM.

Résolution

Cette section présente comment définir la résolution de l'original.

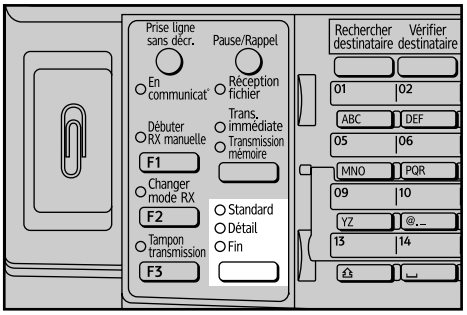
Les images et le texte sont numérisés dans l'appareil qui les convertit en une séquence de points. La densité des points détermine la qualité de l'image et la durée de transmission nécessaire. Par conséquent, les images numérisées avec une haute résolution sont de meilleure qualité mais leur transmission prend plus de temps. À l'inverse, une numérisation avec une résolution basse produit des documents de moins bonne qualité mais les originaux sont envoyés plus rapidement. Sélectionnez le paramètre qui correspond à vos besoins en fonction du compromis vitesse/qualité d'image.

❖ **Standard (8 × 3,85 lignes/mm, 200 × 100 dpi)**
Sélectionnez cette résolution pour les originaux contenant des caractères dont la taille est standard.

❖ **Détail (8 × 7,7 lignes/mm, 200 × 200 dpi)**
Sélectionnez cette résolution pour les originaux contenant de petits caractères ou dont vous souhaitez optimiser la clarté. Cette résolution est deux fois plus fine que la résolution Standard.

❖ **Fin (8 × 15,4 lignes/mm, 200 × 400 dpi)**
Sélectionnez cette résolution pour les originaux comportant des détails précis ou lorsque vous souhaitez obtenir la meilleure clarté d'image possible. Cette résolution est quatre fois plus fine que la résolution Standard.

1 Appuyez sur la touche [Résolution] pour basculer l'affichage d'une résolution à une autre.



FR ARX007S

Les voyants au-dessus de la touche indiquent la sélections en cours.

Remarque

❒ Si l'appareil du destinataire ne prend pas en charge la résolution d'envoi que vous utilisez, cet appareil bascule automatiquement sur la résolution prise en charge. Vous pouvez vérifier la résolution à laquelle vous souhaitez réellement envoyer le document en imprimant le journal.

❒ L'appareil prend en charge les résolutions Standard et Détail.

❒ Avec une transmission Fax Internet, les documents sont transmis à la résolution "Détail" même si vous avez spécifié "Fin". Pour envoyer un document à une résolution "Fin", configurez le Mode complet lors de l'enregistrement des destinataires dans le carnet d'adresses.

Référence

P.30 "Mode complet T.37"

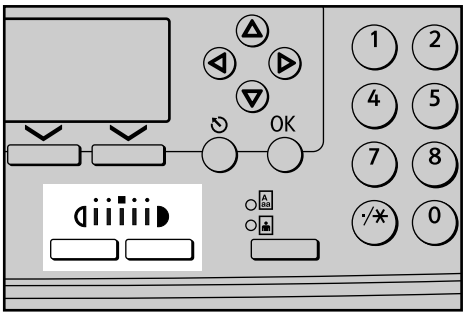
P.158 "Impression du journal"

Densité d'image (Contraste)

Vous pouvez ajuster la densité d'image en vue de la numérisation d'originaux.

Utilisez la touche【**Densité d'image**】pour choisir une densité d'image parmi les 5 niveaux disponibles.

1 Appuyez sur la touche【Plus clair】ou【Plus foncé】pour modifier la densité sur l'un des cinq niveaux proposés.



ARX008S

Chaque pression sur la touche déplace le voyant d'un cran.

Combinaison de paramètres de numérisation pour un original comprenant plusieurs pages

1

Lors de l'envoi d'un original comprenant plusieurs pages, vous pouvez sélectionner une densité d'image, une résolution et un type d'original différent pour chaque page.

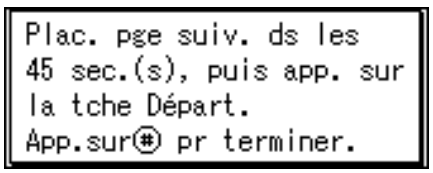
Nous vous conseillons de placer les originaux sur la vitre d'exposition lorsque vous combinez des paramètres de numérisation pour un original comprenant plusieurs pages.

❖ Si vous placez les originaux sur la vitre d'exposition

① Vérifiez les pages que vous souhaitez numériser avec des paramètres différents.

② Retirez la page précédente et placez la page suivante, après vérification, sur la vitre d'exposition.

③ Sélectionnez la densité, la résolution et le type d'original.
Vous disposez d'environ 60 secondes (10 secondes avec la transmission immédiate) pour sélectionner la densité, la résolution et le type d'original. Le temps restant apparaît à l'écran.



Affinez les paramètres pour chaque page avec d'appuyer sur la touche **【Départ】**.

❖ Lors du placement des originaux dans l'ARDF en option

① Vérifiez les pages que vous souhaitez numériser avec des paramètres différents.

② Sélectionnez la densité d'image, la résolution et le type de numérisation avant que ne commence la numérisation de la page dont vous souhaitez modifier les paramètres.
En fonction du moment où les paramètres sont ajustés, il est possible que ceux-ci ne soient pas reflétés au final.

Spécification d'un destinataire

Cette section explique comment spécifier un destinataire.

Vous pouvez spécifier des numéros de fax, des destinataires IP-Fax et des adresses e-mail.

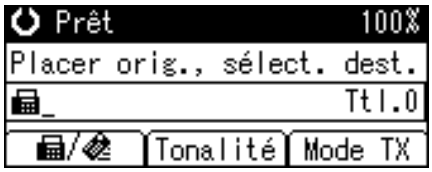
Remarque

❒ L'écran affiche le pourcentage d'espace mémoire disponible pour stocker les originaux. Comme les numéros de fax, les destinataires IP-Fax et les adresses e-mail sont programmées dans une mémoire distincte, la composition des numéros de fax à l'aide du pavé numérique ne modifie pas le pourcentage indiqué à l'écran.

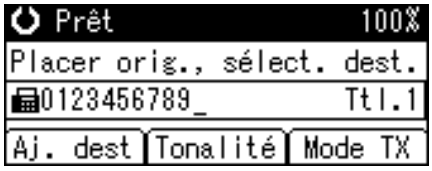
Envoi via une ligne fax

Saisissez directement les numéros à l'aide du pavé numérique situé à droite du panneau de commande.

1 Appuyez sur [🖷/🖷] pour afficher 🖷.



2 Saisissez le numéro de fax à l'aide du pavé numérique.



Pour spécifier un destinataire à l'aide d'une touche de numéros abrégés, reportez-vous à "Utilisation des touches de numéros abrégés".

En cas d'erreur, appuyez sur la touche **【Effacement/Stop】** puis recommencez la saisie.

3 Appuyez sur la touche 【Départ】.

L'appareil commence à numériser l'original et l'enregistre en mémoire. À la fin de la numérisation, le voyant En communication s'allume et la transmission commence.

Remarque

❒ Vous pouvez insérer des pauses et des tonalités dans un numéro de fax.

❒ Pour connaître le nombre maximal de chiffres que peut contenir le numéro d'un destinataire, voir "Valeurs maximales".

Référence

P.48 “Insertion d’une pause”

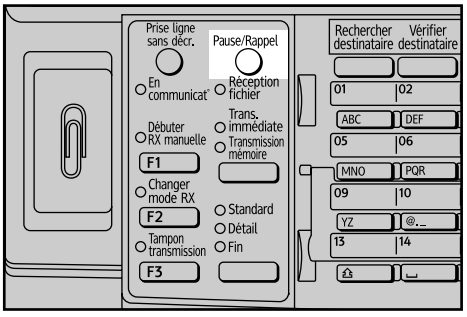
P.49 “Définition d’une tonalité”

P.60 “Utilisation des touches de numéros abrégés”

P.199 “Valeurs maximales”

Insertion d’une pause

Appuyez sur【**Pause/Rappel**】lorsque vous composez ou enregistrez un numéro pour insérer une pause d’environ deux secondes.

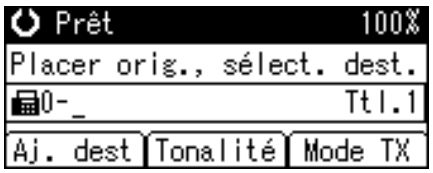


FR ARX009S

Remarque

❒ Si vous appuyez sur la touche【**Pause/Rappel**】au premier chiffre, l’écran Rappel s’affiche.

❒ Une pause apparaît sous la forme d’un tiret “-” à l’écran.



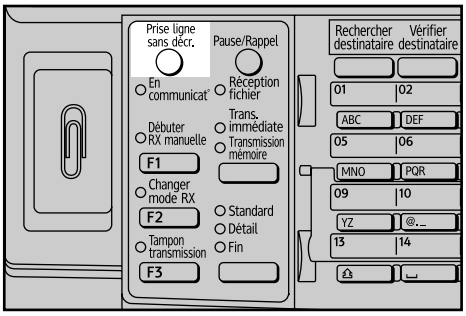
❒ Vous pouvez également programmer les numéros y compris les pauses dans la liste de destinataires.

Définition d'une tonalité

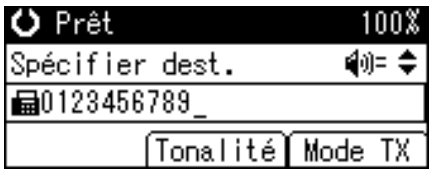
Cette fonction permet à un appareil connecté à une ligne à numérotation décimale d'envoyer des tonalités (par exemple, si vous souhaitez utiliser un service spécial sur une ligne à numérotation par tonalité). Lorsque vous appuyez sur **[Tonalité]**, l'appareil compose le numéro à l'aide des tonalités.

Cette section explique comment utiliser la fonction Tonalité avec Prise de ligne, par exemple.

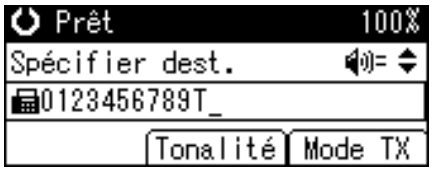
1 **Appuyez sur la touche [Prise de ligne sans décr.].**



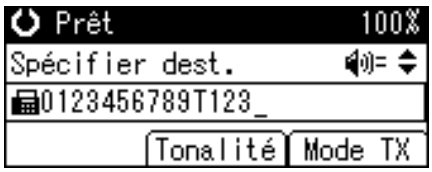
2 **Saisissez le numéro de fax à l'aide du pavé numérique.**



3 **Appuyez sur la touche [Tonalité].**



4 **Saisissez le numéro à composer à l'aide du pavé numérique.**



5 **Appuyez sur la touche【Départ】.**

La transmission commence.

Si vous souhaitez annuler une transmission, appuyez sur la touche **【Effacer modes】**, puis retirez les originaux.

L'écran de veille s'affiche après la transmission.

Remarque

❒ Certains services peuvent être indisponibles lorsque vous utilisez la fonction Tonalité.

❒ Une tonalité est illustrée par un "T" à l'écran et les numéros suivants sont composés à l'aide de tonalités.

Envoi par IP-Fax

Cette section explique comment spécifier un destinataire à l'aide d'une transmission IP-Fax.

Si vous utilisez une transmission IP-Fax, spécifiez le destinataire IP-Fax (adresse IPv4, nom d'hôte ou numéro de téléphone alias) à la place du numéro de fax.

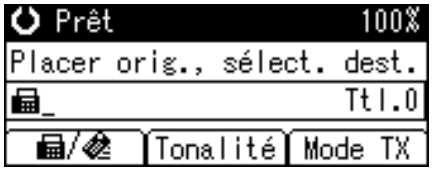
Important

❒ Pour pouvoir utiliser les fonctions IP-Fax, l'imprimante/fax en option doit être installée.

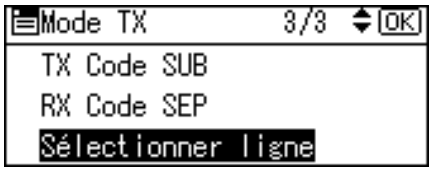
❒ Pour envoyer des documents IP-Fax, dans le menu Fonctions Fax, configurez les paramètres IP-Fax comme suit. Pour plus d'informations sur les paramètres IP-Fax, consultez le Guide de paramétrage général.

- Si vous utilisez un serveur de contrôleur d'accès, réglez **[Activer H.323]** sur **[ON]** et configurez les paramètres du contrôleur d'accès sous **[Paramètres H.323]**.
- Si vous utilisez un serveur SIP, réglez **[Activer SIP]** sur **[ON]** et configurez les paramètres du serveur SIP sous **[Paramètres SIP]**.

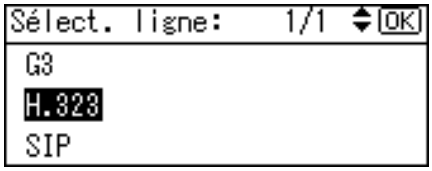
1 **Appuyez sur la touche [Mode TX].**



2 **Sélectionnez [Sélectionner ligne] à l'aide de 【▲】 ou 【▼】, puis appuyez sur la touche 【OK】.**



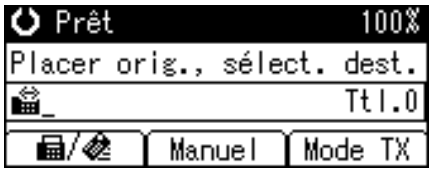
3 **Sélectionnez [H.323] ou [SIP] à l'aide de 【▲】 ou 【▼】, puis appuyez sur la touche 【OK】.**



4 **Appuyez sur la touche 【Échap】.**

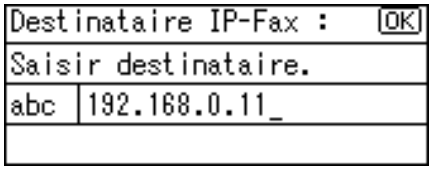
L'écran de veille s'affiche.

5 **Appuyez sur la touche [Manuel].**



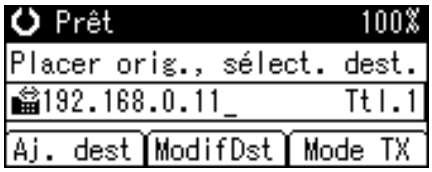
Pour spécifier un destinataire à l'aide d'une touche de numéros abrégés, reportez-vous à "Utilisation des touches de numéros abrégés".

6 **Saisissez le destinataire IP-Fax, puis appuyez sur la touche 【OK】.**

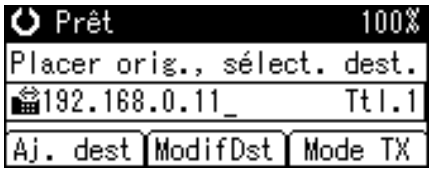


Si vous saisissez un mauvais caractère, appuyez sur la touche 【Effacement/Stop】. Puis, saisissez de nouveau les caractères, sans erreur.

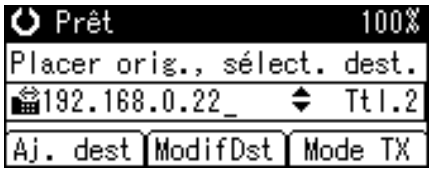
Pour modifier le destinataire IP-Fax après avoir appuyé sur la touche 【OK】, appuyez sur **[ModifDst]**, saisissez de nouveau un destinataire IP-Fax, puis appuyez sur la touche 【OK】.



7 **Pour ajouter un destinataire, appuyez sur [Aj. dest].**



8 **Spécifiez le destinataire suivant.**



Pour ajouter un autre destinataire, répétez les étapes **7** et **8**.

9 **Appuyez sur la touche [Départ].**

L'appareil commence à numériser l'original et l'enregistre en mémoire. À la fin de la numérisation, le voyant En communication s'allume et la transmission commence.

Remarque

- ❒ En fonction des paramètres de sécurité, **[Manuel]** peut ne pas s'afficher et vous pouvez vous trouver dans l'incapacité de saisir le destinataire IP-Fax.
- ❒ Pour obtenir une liste des passerelles (compatibles T.38), des contrôleurs d'accès ou des serveurs SIP certifiés comme étant compatibles avec cet appareil, contactez votre revendeur local ou l'assistance technique.
- ❒ Les méthodes de saisie d'un destinataire varient en fonction des paramètres réseau définis par l'administrateur. Demandez de plus amples informations à l'administrateur de l'appareil. Pour plus d'informations sur la saisie d'un destinataire IP-Fax, voir "À propos des destinataires IP-Fax".
- ❒ Pour éviter d'appuyer accidentellement sur la mauvaise touche de numéros abrégés, vous pouvez paramétrer l'appareil de sorte de devoir appuyer sur **[Aj. dest]** à chaque fois qu'un destinataire est ajouté à l'aide d'une touche de numéros abrégés. Définissez ce paramètre sous Paramètres utilisateur (commutateur 17, bit 2) dans le menu Fonction fax.
- ❒ Vous pouvez programmer l'une des touches de fonctions utilisateur sur Sélectionner une ligne. Les touches de fonctions utilisateur vous permettent d'omettre les étapes **1**, **2** et **4**.
- ❒ Pour connaître le nombre maximal de chiffres que peut contenir le numéro d'un destinataire, voir "Valeurs maximales".

Référence

P.22 "Fonctions IP-Fax"

P.53 "À propos des destinataires IP-Fax"

P.60 "Utilisation des touches de numéros abrégés"
P.199 "Valeurs maximales"
À propos de cet appareil
Guide de paramétrage général

À propos des destinataires IP-Fax

En fonction du réseau auquel cet appareil est connecté ou de la configuration de cet appareil, saisissez le destinataire IP-Fax comme suit :

❖ Sans utilisation d'un serveur de contrôleur d'accès/SIP

- D'IP-Fax à IP-Fax
  Spécifiez l'adresse IPv4 ou le nom d'hôte de l'appareil de réception.
  Exemple : 192.168.1.10 (adresse IPv4)
  Exemple : IPFAX1 (nom d'hôte)
- D'IP-Fax à G3 fax
  Spécifiez le numéro de téléphone G3 fax de l'appareil de réception.
  Exemple : 0312345678

❖ Lors de l'utilisation d'un serveur de contrôleur d'accès

- D'IP-Fax à IP-Fax
  Spécifiez le numéro de téléphone alias de l'appareil de réception.
  Exemple : 0311119999 (numéro de téléphone alias)
- D'IP-Fax à G3 fax
  Spécifiez le numéro de téléphone G3 fax de l'appareil de réception.
  Exemple : 0312345678

❖ Lors de l'utilisation d'un serveur SIP

- D'IP-Fax à IP-Fax
  Spécifiez le nom d'utilisateur SIP de l'appareil de réception.
  Exemple : ABC (nom d'utilisateur SIP)
- D'IP-Fax à G3 fax
  Spécifiez le numéro de téléphone G3 fax de l'appareil de réception.
  Exemple : 0312345678

Remarque

❒ Pour envoyer un document à un appareil G3 fax via une passerelle connectée à une ligne téléphonique publique, vous devez spécifier le numéro de téléphone de l'appareil du destinataire. Par exemple, si le numéro de fax du destinataire est "0312345678", spécifiez "5678". Pour une transmission d'IP-Fax à G3 fax sans contrôleur d'accès ou serveur SIP, vous devez également enregistrer la passerelle.

❒ Lorsque vous spécifiez un destinataire avec IP-Fax, vous devrez peut-être indiquer l'adresse IPv4 et le numéro de port de l'appareil de réception en fonction de la configuration réseau du destinataire. Par exemple, si l'adresse IPv4 du destinataire est "192.168.1.10" et le numéro de port "2100", spécifiez "192.168.1.10:2100". Demandez de plus amples informations à l'administrateur réseau.

❒ Lorsque vous spécifiez un nom d'hôte, vous devrez peut-être indiquer le nom d'hôte et le numéro de port de l'appareil de réception en fonction de la configuration réseau du destinataire. Par exemple, si le nom d'hôte du destinataire est "IPFAX1" et le numéro de port "2100", spécifiez "IPFAX1:2100". Demandez de plus amples informations à l'administrateur réseau.

❒ Un numéro de téléphone alias est un numéro enregistré dans le contrôleur d'accès. Il n'est disponible que sur le réseau auquel le contrôleur d'accès est connecté.

❒ Faites attention au nombre de chiffres de numéro de téléphone défini dans le tableau de conversion passerelle/adresse IPv4 pour éviter les erreurs de transmission.

Envoi à une adresse e-mail

Cette section explique comment spécifier un destinataire sous forme d'adresse e-mail.

Si vous utilisez une transmission Fax Internet, spécifiez l'adresse e-mail à la place du numéro de fax.

Important

❒ Pour pouvoir utiliser les fonctions Fax Internet, l'imprimante/fax en option doit être installée.

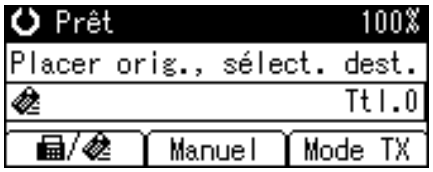
❒ Dans la liste de destinataires, enregistrez les expéditeurs, spécifiez leur adresse e-mail et enregistrez-vous en tant que **[Expéditeur seulement]** ou **[Destinataire et expéditeur]** à l'avance à l'aide de "Gestion carnet d'adresses" dans "Paramètres système"

❒ Fax Internet n'est exécuté qu'avec une transmission à partir de la mémoire, la transmission démarrant automatiquement une fois les documents enregistrés en mémoire.

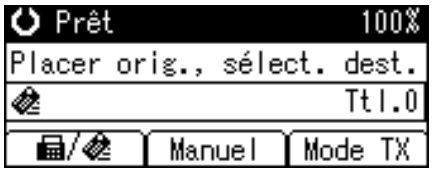
- Si vous spécifiez un destinataire Fax Internet après avoir sélectionné Transmission immédiate, le mode bascule sur Transmission mémoire.
- Si vous essayez de sélectionner Transmission immédiate après avoir spécifié un destinataire Fax Internet, le message "`Les dest. et fonct° qui n'ont pas pu être spéc. en trans.immédiate st déjà sélect.`" s'affiche. Lorsque cela se produit, appuyez sur **[Sortie]**.

1

1 **Appuyez sur [/] pour afficher .**



2 **Appuyez sur la touche [Manuel].**



Pour spécifier un destinataire à l'aide d'une touche de numéros abrégés, reportez-vous à "Utilisation des touches de numéros abrégés".

3 **Saisissez l'adresse e-mail destinataire, puis appuyez sur la touche【OK】.**

Si vous saisissez un mauvais caractère, appuyez sur la touche **【Effacement/Stop】**. Puis, saisissez de nouveau les caractères, sans erreur.

Pour modifier l'adresse e-mail après avoir appuyé sur la touche **【OK】**, appuyez sur **[ModifDst]**, saisissez de nouveau une adresse e-mail, puis appuyez sur la touche **【OK】**.

4 **Pour ajouter un destinataire, appuyez sur [Aj. dest].**

5 **Spécifiez le destinataire suivant.**

Pour ajouter un autre destinataire, répétez les étapes **4** et **5**.

6 **Spécifiez l'expéditeur.**

Pour plus d'informations sur la spécification des expéditeurs, voir "Paramètres expéditeur".

7 **Appuyez sur la touche [Départ].**

L'appareil commence à numériser l'original et l'enregistre en mémoire. À la fin de la numérisation, le voyant En communication s'allume et la transmission commence.

Remarque

- ❒ En fonction des paramètres de sécurité, **[Manuel]** peut ne pas s'afficher et vous pouvez vous trouver dans l'incapacité de saisir l'adresse e-mail.
- ❒ Pour plus d'informations sur l'annulation d'une transmission, voir "Annulation d'une transmission".
- ❒ Pour éviter d'appuyer accidentellement sur la mauvaise touche de numéros abrégés, vous pouvez paramétrer l'appareil de sorte de devoir appuyer sur **[Aj. dest]** à chaque fois qu'un destinataire est ajouté à l'aide d'une touche de numéros abrégés. Définissez ce paramètre sous Paramètres utilisateur (commutateur 17, bit 2) dans le menu Fonction fax.
- ❒ Pour connaître le nombre maximal de chiffres que peut contenir le numéro d'un destinataire, voir "Valeurs maximales".
- ❒ Si "Spécif. auto nom expéd." est défini sur "ON", l'expéditeur est automatiquement spécifié et vous pouvez ignorer la procédure de spécification d'un expéditeur. Si "ON" est sélectionné, l'adresse e-mail spécifiée est imprimée dans "De:". Si aucune adresse e-mail n'est spécifiée pour l'expéditeur ou si l'adresse e-mail spécifiée n'est pas programmée dans la liste de destinataires, il est impossible d'envoyer des documents Fax Internet.

Référence

P.26 "Fonctions Fax Internet"

P.60 "Utilisation des touches de numéros abrégés"

P.92 "Annulation d'une transmission"

P.99 "Paramètres expéditeur"

P.199 "Valeurs maximales"

À propos de cet appareil

Guide de paramétrage général

Contournement du serveur SMTP

Vous pouvez directement envoyer des documents Fax Internet à leur destinataire sans passer par un serveur SMTP.

Important

❒ Pour utiliser cette fonction, vous devez définir les paramètres suivants. Pour plus d'informations sur ces paramètres, consultez le Guide de paramétrage général et le Manuel réseau.

- Dans "Paramètres système", "SMTP" dans "Port communication e-mail", définissez le numéro de port sur "25".
- Pour spécifier le nom d'hôte du destinataire comme appartenant au domaine de l'adresse e-mail, programmez le nom d'hôte du destinataire sur le serveur DNS.

❒ Si l'adresse IPv4 du destinataire ne figure pas sur le serveur DNS, spécifiez-la dans la partie domaine de l'adresse e-mail.

❒ Pour utiliser cette fonction, le télécopieur du destinataire doit être :

- être compatible avec Fax Internet.
- être relié au même réseau local que l'appareil.
- avoir pour protocole de réception le protocole SMTP.

❒ L'authentification SMTP configurée sur le télécopieur du destinataire est désactivée lorsque Fax Internet utilise cette fonction pour la transmission.

❒ Si le destinataire transmet un Fax Internet à l'aide de cette fonction, même en cas d'échec de la réception, une notification d'erreur e-mail lui est transmise.

❒ Lorsqu'un Fax Internet est transmis à l'aide de cette fonction, même en cas d'échec de la transmission, l'e-mail d'erreur n'est pas envoyé à partir du serveur.

❒ Lorsque cette fonction est utilisée, vous ne pouvez pas envoyer de documents Fax Internet à l'adresse e-mail de l'administrateur programmée sur cet appareil.

Vous pouvez directement envoyer des documents Fax Internet à leur destinataire sans passer par un serveur SMTP. Les Fax Internet sont généralement transmis via le serveur SMTP. Cependant, avec cette fonction, la partie du domaine de l'adresse e-mail du destinataire est lue en tant que l'adresse du serveur SMTP et les transmissions contournent le serveur SMTP. Comme ceci réduit la charge du serveur, vous pouvez envoyer des fax sans devoir prendre en compte le délai de transfert serveur/destinataire.

Vous pouvez spécifier un destinataire de deux manières, comme suit :

❖ **Spécifiez le nom d'hôte du destinataire.**

Spécifiez l'adresse e-mail du destinataire en ajoutant son nom d'hôte à la partie domaine de l'adresse e-mail. Spécifiez l'adresse à droite de @ comme suit : "nom d'hôte", ". (point)", et "nom de domaine".

xxxx@nom d'hôte du destinataire.nom de domaine

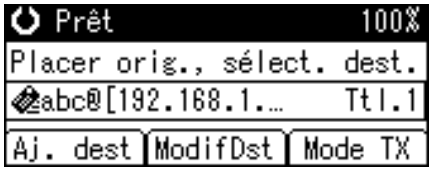
Exemple : l'adresse e-mail du destinataire donne "abc@defcompany.com" et le nom d'hôte "HOST"; abc@HOST.defcompany.com

❖ **Spécification de l'adresse IPv4 du destinataire**

Vous pouvez spécifier une adresse e-mail de destination en remplaçant la partie domaine de l'adresse e-mail par l'adresse IPv4 du destinataire.

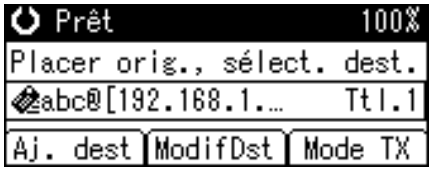
xxxx@[adresse IPv4 du destinataire]

Exemple : l'adresse e-mail du destinataire donne "abc@defcompany.com" et l'adresse IPv4 "192.168.1.10"; abc@[192.168.1.10]



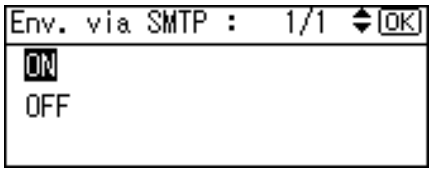
Procédez comme suit pour contourner le serveur SMTP.

1 **Appuyez sur la touche [Mode TX].**



2 **Sélectionnez [Envoyer via serveur SMTP] à l'aide de 【▼】 ou 【▲】, puis appuyez sur la touche 【OK】.**

3 **Sélectionnez [ON] ou [OFF] à l'aide de 【▼】 ou 【▲】, puis appuyez sur la touche 【OK】.**



4 **Appuyez sur la touche 【Échap】.**

L'écran de veille s'affiche.

Remarque

- ❒ Lorsque vous spécifiez directement des destinataires à l'aide du pavé numérique, vous pouvez choisir d'utiliser ou non le serveur SMTP pour chaque destinataire.
- ❒ Lorsque vous sélectionnez les destinataires dans la liste de destinataires, la configuration du serveur SMTP spécifiée dans le carnet d'adresses est activée.
- ❒ Vous pouvez programmer l'une des touches de fonctions utilisateur sur cette fonction. L'utilisation des touches de fonctions utilisateur vous permet d'omettre les étapes 1, 2 et 4.
- ❒ Pour envoyer des documents Fax Internet à partir d'un ordinateur, utilisez le pilote LAN-Fax pour spécifier de contourner ou non le serveur SMTP. Si la case **[Utiliser l'adresse du périphérique]** est sélectionnée lorsque vous envoyez un document, la configuration du serveur SMTP spécifiée sur cet appareil est activée.

Référence

P.165 "Envoi de documents de fax à partir d'un PC"

Guide de paramétrage général

Manuel réseau

Utilisation des touches de numéros abrégés

Vous pouvez spécifier un destinataire en appuyant simplement sur la touche de numéros abrégés programmée pour le numéro de destinataire concerné.

Lorsque vous appuyez sur un touche de numéros abrégés, le destinataire pour lequel elle a été programmée apparaît à l'écran.

Le fait d'appuyer sur [📠/✉] bascule l'affichage de la liste de destinataires entre numéro de fax/destinataire IP-Fax 📠 et adresse e-mail ✉.

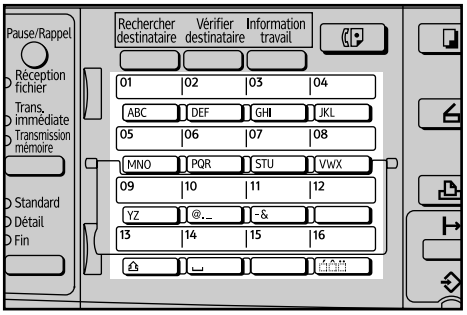
Important

❒ Dans la liste de destinataires, programmez un numéro de fax individuel, un destinataire IP-Fax, une adresse e-mail et/ou des groupes de destinataires.

Spécification d'un destinataire à l'aide d'une touche de numéros abrégés

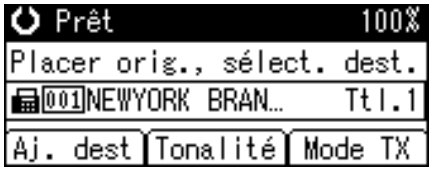
1 Appuyez sur [📠/✉] pour faire basculer le type de destinataire entre 📠 et ✉.

2 Appuyez sur la touche de numéros abrégés sur laquelle le numéro de destinataire a été programmé.



Faire basculer le cache de numérotation rapide vers le bas pour accéder aux touches de numérotation rapide 01 à 16, le faire basculer vers le haut pour accéder aux touches 17 à 32.

Le nom du destinataire s'affiche à l'écran.



En cas d'erreur, appuyez sur la touche【**Effacement/Stop**】puis recommencez la saisie.

Pour sélectionner d'autres destinataires, répétez les étapes **1** et **2**.

3 Appuyez sur la touche【Départ】.

Remarque

❒ Vous pouves vérifier les destinataires programmés à l'aide de "Liste dest." dans "Outils Administrateur" dans "Paramètres système".

❒ Il n'est pas nécessaire d'appuyer sur **[Aj. dest]** lors de l'ajout d'un destinataire à l'aide de la liste de destinataires.

Référence

Guide de paramétrage général

Spécification d'un groupe de destinataires à l'aide d'une touche de numéros abrégés

Si vous programmez plusieurs destinataires dans un groupe, vous pouvez envoyer des documents à tous les destinataires de ce groupe à l'aide de quelques frappes. Les destinataires programmés dans un groupe portent le symbole .

Important

❒ Dans la liste de destinataires, programmez un numéro de fax individuel, un destinataire IP-Fax, une adresse e-mail et/ou des groupes de destinataires.

❒ Seule la transmission à partir de la mémoire peut être utilisée avec un groupe de destinataires ; vous ne pouvez pas opter pour la transmission immédiate.

- Si vous spécifiez un groupe après avoir sélectionné Transmission immédiate, le mode bascule sur Transmission mémoire.
- Si vous essayez de sélectionner Transmission immédiate après avoir spécifié un groupe, le message "Les dest. et fonct° qui n'ont pas pu être spéc. en trans.immédiate st déjà sélect." s'affiche. Lorsque cela se produit, appuyez sur **[Sortie]**.

❒ Le nombre total de destinataires programmés dans plusieurs groupes ne doit pas dépasser le nombre total maximum de destinataires que vous pouvez spécifier par fichier. Pour plus d'informations, reportez-vous aux "valeurs maximales".

1 Appuyer sur [/] pour faire basculer le type de destinataire entre et .

2 Appuyez sur la touche de numéros abrégés sur laquelle le groupe a été programmé.

En cas d'erreur, appuyez sur la touche **【Effacement/Stop】** puis recommencez la saisie.

Pour sélectionner d'autres groupes, répétez les étapes **1** et **2**.

3 **Appuyez sur la touche [Départ].**

Remarque

❒ Vous pouvez vérifier les destinataires programmés dans les groupes à l'aide de "Liste groupe dest." dans "Outils Administrateur" dans "Paramètres système".

❒ Si un destinataire pour lequel un numéro de fax, une adresse e-mail ou un destinataire IP-Fax n'est pas programmé figure dans le groupe spécifié, le message de confirmation apparaît. Appuyez sur **[Sélect.]** pour spécifier les destinataires pour lesquels un numéro de fax, une adresse e-mail ou un destinataire IP-Fax est programmé. Appuyez sur **[Annuler]** pour supprimer le destinataire. Vous pouvez sélectionner l'ordre de priorité utilisé pour spécifier un destinataire alternatif lorsqu'il n'y a pas de destinataire du type spécifié. Définissez ce paramètre sous Paramètres utilisateur (commutateur 32, bit 0) dans le menu Fonction fax.

❒ Pour supprimer un ou plusieurs destinataires du groupe, appuyez sur **[Vis]** et affichez le destinataire souhaité à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [Effacement/Stop].

Référence

P.62 "Vérification du destinataire spécifié"

P.199 "Valeurs maximales"

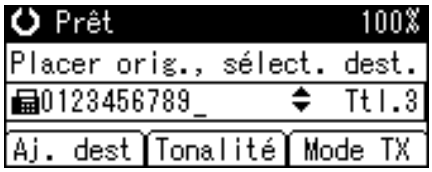
Guide de paramétrage général

Vérification du destinataire spécifié

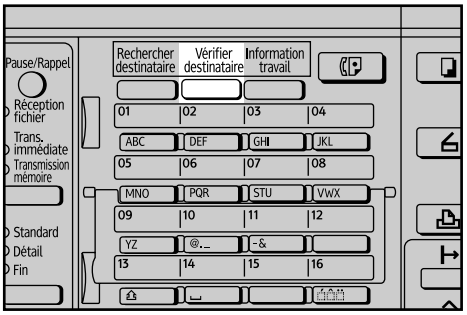
Cette section traite de la vérification des destinataires spécifiés.

Si vous avez spécifié un destinataire à partir de la liste des destinataires, vous pouvez afficher des noms, numéros de fax, adresses e-mail ou destinataires IP-Fax. Si vous avez spécifié un groupe comme destinataire, vous pouvez afficher les numéros de fax, adresses e-mail ou destinataires IP-Fax du groupe.

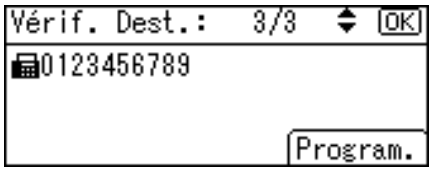
1 **Vérifiez que le nom du destinataire s'affiche à l'écran.**



2 **Appuyez sur la touche [Vérifier destinataire].**



3 **Si vous avez défini plusieurs destinataires, affichez-les un par un à l'aide de [▲] ou [▼].**



4 **Appuyez sur la touche [OK] après la vérification.**

L'écran revient à l'étape **1**.

Remarque

❒ Si vous avez défini un groupe à l'aide des touches de Numéros abrégés, , l'icône de groupe apparaît à gauche du nom du destinataire lorsque vous appuyez sur la touche **[Vérifier destinataire]**.

❒ Lorsque vous spécifiez un destinataire à l'aide des touches du pavé numérique, **[Program.]** apparaît à l'écran lorsque vous appuyez sur la touche **[Vérifier destinataire]**. Appuyez sur **[Program.]** pour enregistrer un destinataire sélectionné dans la liste de destinataires.

Référence

P.68 "Programmation de destinataires à partir de l'écran Vérifier destinataire"

Rappel

L'appareil mémorise les derniers destinataires spécifiés pour chaque méthode de transmission. Cette fonction vous permet de gagner du temps lorsque vous envoyez à plusieurs reprises au même destinataire, vous n'aurez pas à rentrer le destinataire de nouveau.

Important

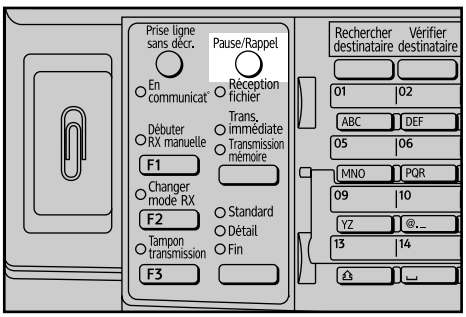
❒ Les types de destinataire suivants ne sont pas mémorisés :

- Destinataires spécifiés à l'aide de la liste des destinataires
- Destinataires spécifiés à l'aide d'un groupe de destinataires
- Destinataires appelés en utilisant le combiné
- Destinataires appelés à l'aide de la fonction Rappel (considérés comme déjà enregistrés en mémoire)
- Second destinataire ou destinataires les plus récents
- Destinataires spécifiés dans le pilote LAN-Fax de l'ordinateur

❒ Pour rappeler un numéro de fax, ne pas composer d'autre numéro avant d'appuyer sur la touche 【Pause/Rappel】. Si vous appuyez sur la touche 【Pause/Rappel】 après avoir saisi des numéros à l'aide du pavé numérique, une pause est saisie à la place.

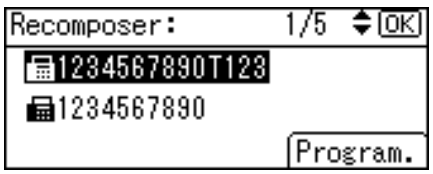
1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

2 Appuyez sur la touche 【Pause/Rappel】.

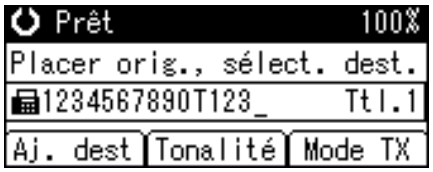


FR ARX009S

3 Sélectionnez le destinataire que vous souhaitez rappeler à l'aide de 【▲】 ou 【▼】, puis appuyez sur la touche 【OK】.



4 **Appuyez sur la touche [Départ].**



Remarque

❒ Vous pouvez préciser des destinataires Fax Internet à l'aide de la fonction Rappel. Sélectionnez cette fonction avant d'appuyer sur **[Manuel]**.

❒ Si vous appuyez sur **[Program.]**, vous pouvez enregistrer un destinataire sélectionné dans la liste de destinataires.

❒ Pour savoir le nombre maximal de rappels que l'appareil peut mémoriser, voir "valeurs maximales".

Référence

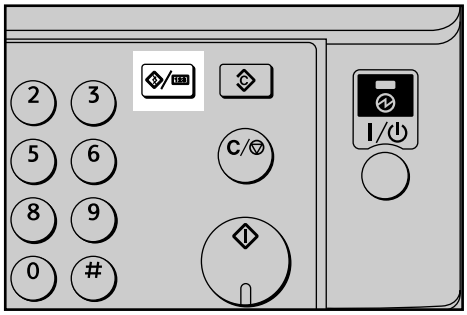
P.69 "Programmation de destinataires à partir de l'écran Rappel"

P.199 "Valeurs maximales"

Programmation de destinataires dans le carnet d'adresses

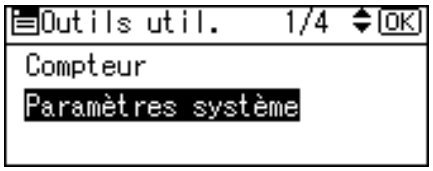
Vous pouvez programmer des numéros de fax, des adresses e-mail, des destinataires IP-Fax et des destinataires dossier à l'aide de la Gestion carnet d'adresses dans les Outils administrateur du menu Paramètres système.

1 **Appuyez sur la touche [Compteur/Outils utilisateur].**

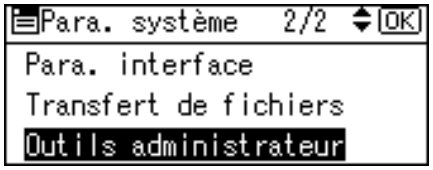


BAM002S

2 **Sélectionnez [Paramètres système] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**

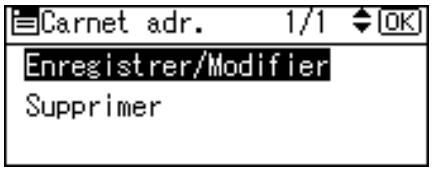


3 **Sélectionnez [Outils Administrateur] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**



4 **Sélectionnez [Gestion carnet d'adresses] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**

5 Sélectionnez [Enregistrer/Modifier] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].



Pour connaître la procédure à suivre, consultez le Guide de paramétrage général.

Remarque

❒ Vous pouvez également enregistrer des numéros de fax, des adresses e-mail, des destinataires IP-Fax et des destinataires dossier programmés dans un groupe.

❒ Lorsque l'écran de télécopie initial apparaît suite à une modification du contenu du carnet d'adresses, le message "Les paramètres ont été mis à j. Les dest./fct° sélectionnés ont été annulés." s'affiche. Appuyez sur **[Sortie]** pour revenir à l'écran de télécopie initial.

❒ Vous pouvez enregistrer des informations dans le carnet d'adresses à l'aide de Web Image Monitor ou SmartDeviceMonitor for Admin. Pour plus de détails sur l'installation, consultez le Manuel réseau. Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses, consultez l'aide appropriée.

Référence

Guide de paramétrage général

Manuel réseau

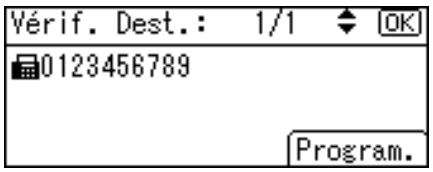
Programmation de destinataires à partir de l'écran Vérifier destinataire

1

Cette section traite de l'enregistrement à l'aide de l'écran Vérifier destinataire un numéro de fax, une adresse e-mail ou un destinataire IP-Fax saisi directement dans le carnet d'adresses.

Si **[Program.]** apparaît à l'écran, il est possible d'enregistrer un destinataire affiché sur l'écran Vérifier destinataire vers le carnet d'adresses.

1 Sur l'écran Vérifier destinataire, sélectionnez le destinataire à enregistrer vers le carnet d'adresses.



2 Appuyez sur la touche [Program.].

Pour plus d'informations sur l'enregistrement des destinataires, consultez le Guide de paramétrage général.

3 Faites votre choix, puis appuyez sur la touche [OK].

L'écran revient à l'étape 1.

Remarque

❒ En fonction des paramètres de sécurité, **[Program.]** peut ne pas s'afficher et vous pouvez vous trouver dans l'incapacité d'enregistrer le destinataire.

Référence

P.62 "Vérification du destinataire spécifié"

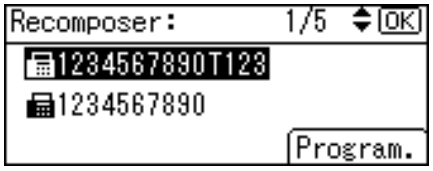
Guide de paramétrage général

Programmation de destinataires à partir de l'écran Rappel

Cette section traite de l'enregistrement à l'aide de l'écran Rappel d'un numéro de fax, d'une adresse e-mail ou d'un destinataire IP-Fax saisi directement dans le carnet d'adresses.

Si **[Program.]** apparaît à l'écran, il est possible d'enregistrer un destinataire affiché sur l'écran Rappel vers le carnet d'adresses.

1 Sur l'écran Rappel, sélectionnez le destinataire à enregistrer vers le carnet d'adresses.



2 Appuyez sur la touche [Program.].

Pour plus d'informations sur l'enregistrement des destinataires, consultez le Guide de paramétrage général.

3 Faites votre choix, puis appuyez sur la touche [OK].

L'écran revient à l'étape 1.

Remarque

❒ En fonction des paramètres de sécurité, **[Program.]** peut ne pas s'afficher et vous pouvez vous trouver dans l'incapacité d'enregistrer le destinataire.

Référence

P.64 "Rappel"

Guide de paramétrage général

Recherche d'un destinataire dans le carnet d'adresses

Utilisez cette fonction pour rechercher un destinataire enregistré dans la liste de destinataires ou sur le serveur LDAP.

Important

❒ Pour rechercher un destinataire à partir d'un serveur LDAP, ce dernier doit être enregistré à l'avance. Pour plus d'informations sur l'enregistrement des serveurs LDAP, consultez le Guide de paramétrage général.

Remarque

❒ La recherche renvoie les destinataires dont le début du nom correspond aux caractères saisis.

❒ Un message d'avertissement apparaît si la recherche renvoie davantage de destinataires que le nombre maximal que vous pouvez rechercher à la fois. Appuyez sur **[Sortie]** et modifiez le nom du destinataire pour afficher moins de destinataires.

Référence

P.199 "Valeurs maximales"

Guide de paramétrage général

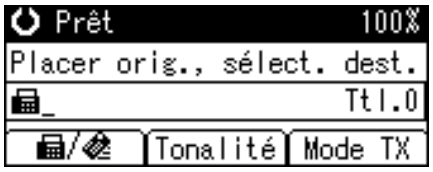
Recherche par nom

Procédez comme suit pour rechercher par nom un destinataire enregistré dans le carnet d'adresses.

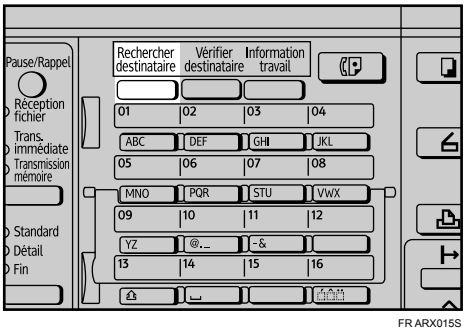
Important

❒ Si **[Recherche LDAP]** est définie sur **[OFF]** sous Outils administrateur, dans le menu Paramètres système, l'écran permettant de sélectionner **[Rech. ds Carnet adresses]** ou **[Rechercher dans le LDAP]** n'apparaît pas.

1 Appuyer sur [🖷/🖋] pour faire basculer le type de destinataire entre 🖷 et 🖋.

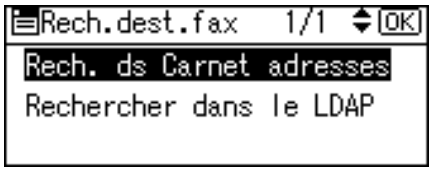


2 **Appuyez sur la touche [Rechercher destinataire].**

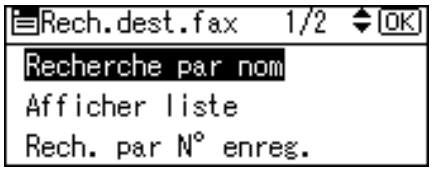


FR ARX015S

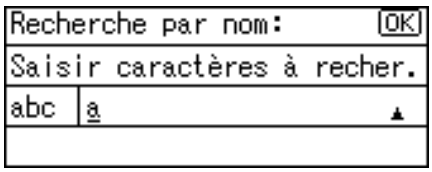
3 **Sélectionnez [Rech. ds Carnet adresses] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**



4 **Sélectionnez [Recherche par nom] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**



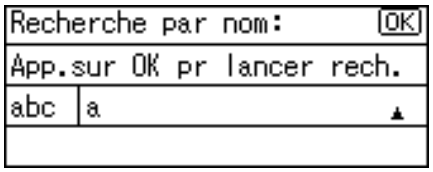
5 **Saisissez le nom du destinataire à rechercher, puis appuyez sur la touche [OK].**



En fonction du type de caractères à saisir, appuyez sur la touche [Maj] pour changer de mode.

Si vous saisissez un nom de destinataire incorrect, avant d'appuyer sur la touche [OK], appuyez sur la touche [Effacement/Stop], puis saisissez le nom correct du destinataire.

6 Validez les caractères saisis, puis appuyez sur la touche [OK].



Une fois la recherche terminée, les résultats apparaissent.

7 Sélectionnez un destinataire à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur [►] pour le sélectionner (indiqué par une case à cocher activée).

Plusieurs destinataires peuvent être sélectionnés.

Appuyez sur [◄] pour désélectionner un destinataire.

8 Appuyez sur la touche [OK].

Remarque

❒ Si aucun destinataire ne correspond au texte spécifié, le message "Destinataire spécifié non programmé." apparaît. Appuyez sur **[Sortie]** pour revenir à l'écran de l'étape **4**.

❒ Vous ne pouvez pas programmer deux fois le même destinataire. Si vous essayez de le faire, le message "Ce destinataire a déjà été programmé. " apparaît. Appuyez sur **[Sortie]** pour revenir à l'écran de veille.

❒ Appuyez sur **[Aj. dest]** pour spécifier d'autres destinataires.

Référence

À propos de cet appareil

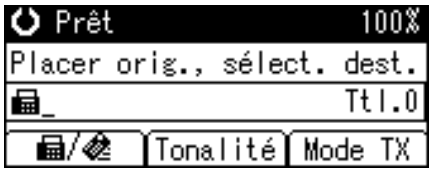
Recherche par liste de destinataires

Procédez comme suit pour rechercher un destinataire enregistré dans le carnet d'adresses à l'aide de la liste de destinataires.

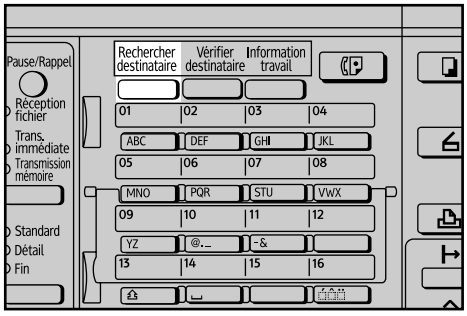
Important

❒ Si **[Recherche LDAP]** est définie sur **[OFF]** sous Outils administrateur, dans le menu Paramètres système, l'écran permettant de sélectionner **[Rech. ds Carnet adresses]** ou **[Rechercher dans le LDAP]** n'apparaît pas.

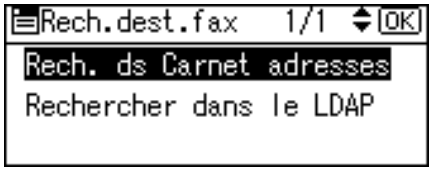
1 **Appuyer sur [🖷/🖋] pour faire basculer le type de destinataire entre 🖷 et 🖋.**



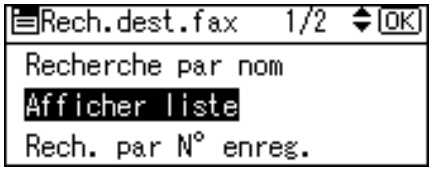
2 **Appuyez sur la touche [Rechercher destinataire].**



3 **Sélectionnez [Rech. ds Carnet adresses] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**



4 **Sélectionnez [Afficher liste] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**



Les destinataires s'affichent selon l'ordre des numéros d'enregistrement.

5 Sélectionnez un destinataire à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur [►] pour le sélectionner (indiqué par une case à cocher activée).

Plusieurs destinataires peuvent être sélectionnés.

Appuyez sur [◄] pour désélectionner un destinataire.

6 Appuyez sur la touche [OK].

Remarque

❒ Vous ne pouvez pas programmer deux fois le même destinataire. Si vous essayez de le faire, le message "Ce destinataire a déjà été programmé." apparaît. Appuyez sur **[Sortie]** pour revenir à l'écran de veille.

❒ Appuyez sur **[Aj. dest]** pour spécifier d'autres destinataires.

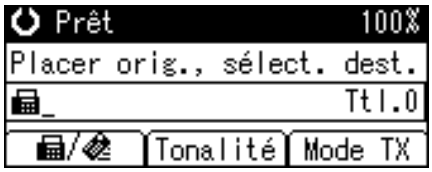
Recherche par numéro d'enregistrement

Procédez comme suit pour rechercher un destinataire en spécifiant le numéro d'enregistrement inscrit dans la liste de destinataires.

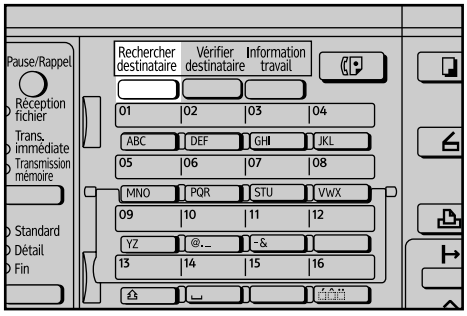
Important

❒ Si **[Recherche LDAP]** est définie sur **[OFF]** sous Outils administrateur, dans le menu Paramètres système, l'écran permettant de sélectionner **[Rech. ds Carnet adresses]** ou **[Rechercher dans le LDAP]** n'apparaît pas.

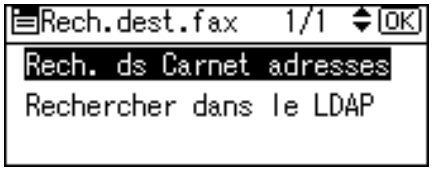
1 **Appuyer sur [🖷/🖋] pour faire basculer le type de destinataire entre 🖷 et 🖋.**



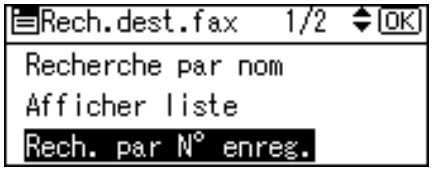
2 **Appuyez sur la touche [Rechercher destinataire].**



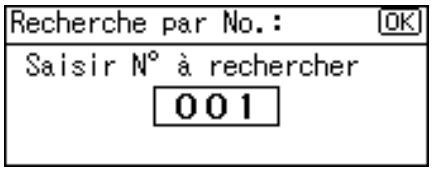
3 **Sélectionnez [Rech. ds Carnet adresses] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**



4 **Sélectionnez [Rech. par N° enreg.] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**



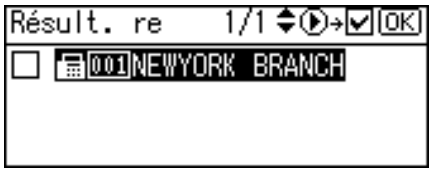
5 Saisissez le numéro d'enregistrement à trois chiffres l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].



Si vous saisissez un numéro d'enregistrement incorrect, avant d'appuyer sur la touche [OK], appuyez sur la touche [Effacement/Stop], puis saisissez de nouveau le numéro d'enregistrement.

Une fois la recherche terminée, le résultat s'affiche.

6 Appuyez sur [▶] pour sélectionner un destinataire, puis appuyez sur la touche [OK].



Pour désélectionner un destinataire, avant d'appuyer sur la touche [OK], appuyez sur [◀].

Remarque

- Si aucun destinataire ne correspond au texte spécifié, le message "Destinataire spécifié non programmé." apparaît. Appuyez sur **[Sortie]** pour revenir à l'écran de l'étape 4.
- Vous ne pouvez pas programmer deux fois le même destinataire. Si vous essayez de le faire, le message "Ce destinataire a déjà été programmé. " apparaît. Appuyez sur **[Sortie]** pour revenir à l'écran de veille.
- Appuyez sur **[Aj. dest]** pour spécifier d'autres destinataires.
- Vous pouvez programmer l'une des touches de fonctions utilisateur sur cette fonction. L'utilisation des touches de fonctions utilisateur vous permet d'omettre les étapes 2 à 4 et 6.

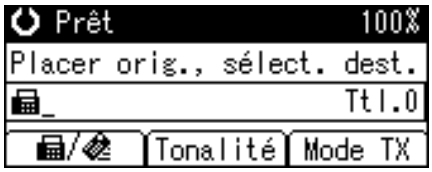
Recherche par numéro de fax

Procédez comme suit pour rechercher par numéro de fax un destinataire enregistré dans le carnet d'adresses.

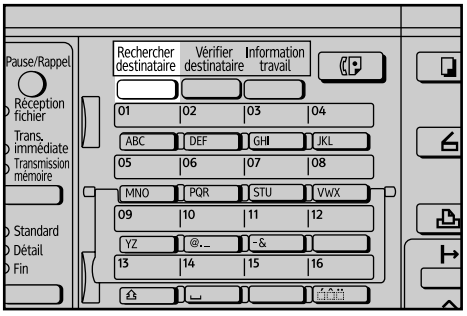
Important

❒ Si **[Recherche LDAP]** est définie sur **[OFF]** sous Outils administrateur, dans le menu Paramètres système, l'écran permettant de sélectionner **[Rech. ds Carnet adresses]** ou **[Rechercher dans le LDAP]** n'apparaît pas.

1 **Appuyez sur [🖷/🖋] pour afficher 🖷.**

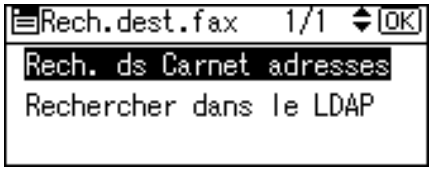


2 **Appuyez sur la touche 【Rechercher destinataire】.**

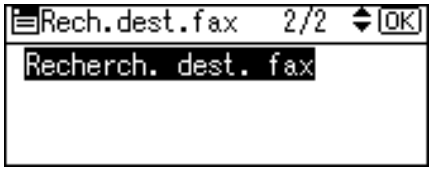


FR ARX015S

3 **Sélectionnez [Rech. ds Carnet adresses] à l'aide de 【▲】 ou 【▼】, puis appuyez sur la touche 【OK】.**

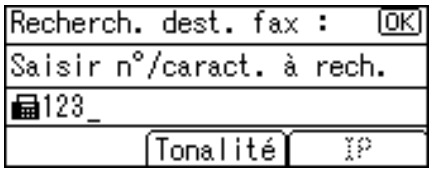


4 **Sélectionnez [Recherch. dest. fax] à l'aide de 【▲】 ou 【▼】, puis appuyez sur la touche 【OK】.**



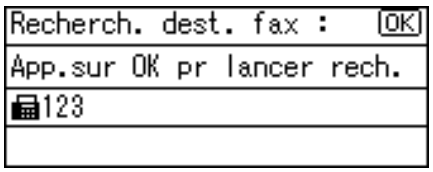
Si **[Recherch. dest. fax]** n'apparaît pas, appuyez sur la touche **【Échap】** pour revenir à l'étape **1**, puis basculez le destinataire sur 🖷.

5 Saisissez le numéro à rechercher, puis appuyez sur la touche [OK].



Si vous saisissez un numéro incorrect, avant d'appuyer sur la touche **[OK]**, appuyez sur la touche **[Effacement/Stop]**, puis saisissez de nouveau le numéro.

6 Validez les numéros saisis, puis appuyez sur la touche [OK].



Une fois la recherche terminée, les résultats apparaissent.

7 Sélectionnez un destinataire à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur [►] pour le sélectionner (indiqué par une case à cocher activée).

Plusieurs destinataires peuvent être sélectionnés.

Appuyez sur [◄] pour désélectionner un destinataire.

8 Appuyez sur la touche [OK].

Remarque

❒ Si aucun destinataire ne correspond au texte spécifié, le message "Destinataire spécifié non programmé." apparaît. Appuyez sur **[Sortie]** pour revenir à l'écran de l'étape **4**.

❒ Vous ne pouvez pas programmer deux fois le même destinataire. Si vous essayez de le faire, le message "Ce destinataire a déjà été programmé. " apparaît. Appuyez sur **[Sortie]** pour revenir à l'écran de veille.

❒ Appuyez sur **[Aj. dest]** pour spécifier d'autres destinataires.

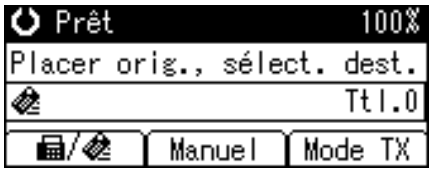
Recherche par adresse e-mail

Procédez comme suit pour rechercher par adresse e-mail un destinataire enregistré dans le carnet d'adresses.

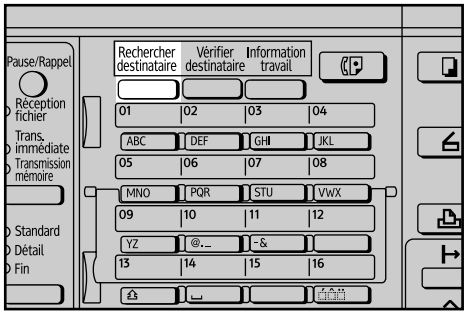
Important

❒ Si **[Recherche LDAP]** est définie sur **[OFF]** sous Outils administrateur, dans le menu Paramètres système, l'écran permettant de sélectionner **[Rech. ds Carnet adresses]** ou **[Rechercher dans le LDAP]** n'apparaît pas.

1 **Appuyez sur [📠/✉] pour afficher ✉.**

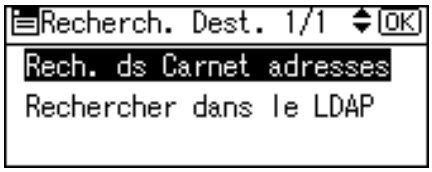


2 **Appuyez sur la touche 【Rechercher destinataire】.**

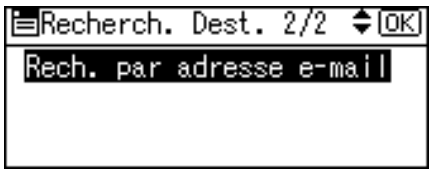


FR ARX015S

3 **Sélectionnez [Rech. ds Carnet adresses] à l'aide de 【▲】 ou 【▼】, puis appuyez sur la touche 【OK】.**

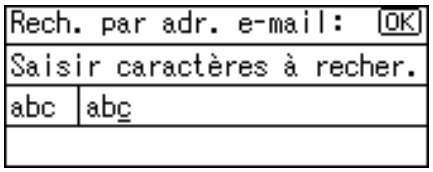


4 **Sélectionnez [Rech. par adresse e-mail] à l'aide de 【▲】 ou 【▼】, puis appuyez sur la touche 【OK】.**



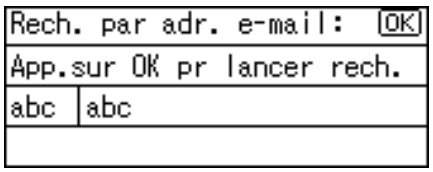
Si **[Rech. par adresse e-mail]** n'apparaît pas, appuyez sur la touche **【Échap】** pour revenir à l'étape **1**, puis basculez le destinataire sur ✉.

5 Saisissez l'adresse e-mail à rechercher, puis appuyez sur la touche [OK].



Si vous saisissez une adresse e-mail incorrecte, avant d'appuyer sur la touche [OK], appuyez sur la touche [Effacement/Stop], puis saisissez de nouveau l'adresse e-mail.

6 Validez l'adresse e-mail saisie, puis appuyez sur la touche [OK].



Une fois la recherche terminée, les résultats apparaissent.

7 Sélectionnez un destinataire à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur [►] pour le sélectionner (indiqué par une case à cocher activée).

Plusieurs destinataires peuvent être sélectionnés.

Appuyez sur [◄] pour désélectionner un destinataire.

8 Appuyez sur la touche [OK].

Remarque

❒ Si aucun destinataire ne correspond au texte spécifié, le message "Destinataire spécifié non programmé." apparaît. Appuyez sur **[Sortie]** pour revenir à l'écran de l'étape 4.

❒ Vous ne pouvez pas programmer deux fois le même destinataire. Si vous essayez de le faire, le message "Ce destinataire a déjà été programmé." apparaît. Appuyez sur **[Sortie]** pour revenir à l'écran de veille.

❒ Appuyez sur **[Aj. dest]** pour spécifier d'autres destinataires.

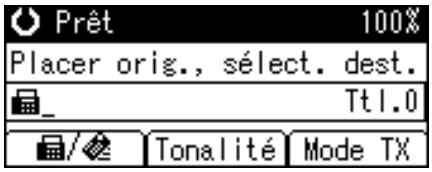
Recherche par destinataire IP-Fax

Procédez comme suit pour rechercher par destinataire IP-Fax un destinataire enregistré dans le carnet d'adresses.

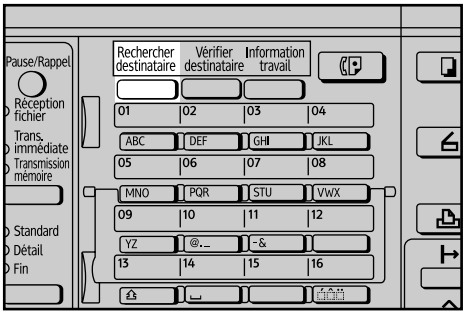
Important

❒ Si **[Recherche LDAP]** est définie sur **[OFF]** sous Outils administrateur, dans le menu Paramètres système, l'écran permettant de sélectionner **[Rech. ds Carnet adresses]** ou **[Rechercher dans le LDAP]** n'apparaît pas.

1 **Appuyez sur [🖷/🖋] pour afficher 🖷.**

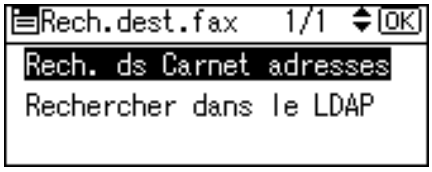


2 **Appuyez sur la touche 【Rechercher destinataire】.**

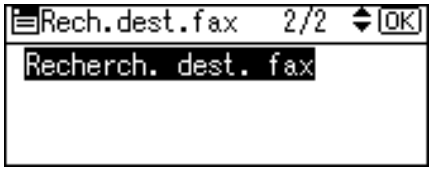


FR ARX015S

3 **Sélectionnez [Rech. ds Carnet adresses] à l'aide de 【▲】 ou 【▼】, puis appuyez sur la touche 【OK】.**

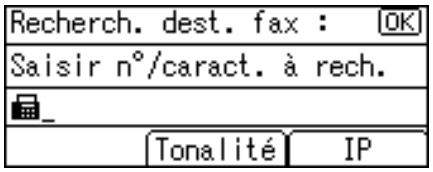


4 **Sélectionnez [Recherch. dest. fax] à l'aide de 【▲】 ou 【▼】, puis appuyez sur la touche 【OK】.**



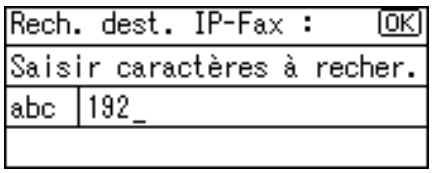
Si **[Recherch. dest. fax]** n'apparaît pas, appuyez sur la touche **【Échap】** pour revenir à l'étape **1**, puis basculez le destinataire sur 🖷.

5 **Appuyez sur la touche [IP].**



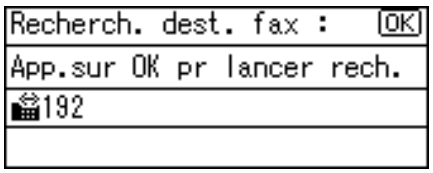
L'écran de recherche de destinataire IP-Fax s'apparaît.

6 **Saisissez le destinataire IP-Fax à rechercher, puis appuyez sur la touche [OK].**



Si vous saisissez un destinataire incorrect, avant d'appuyer sur la touche [OK], appuyez sur la touche [Effacement/Stop], puis saisissez de nouveau le nouveau destinataire.

7 **Validez le destinataire IP-Fax saisi, puis appuyez sur la touche [OK].**



Une fois la recherche terminée, les résultats apparaissent.

8 **Sélectionnez un destinataire à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur [►] pour le sélectionner (indiqué par une case à cocher activée).**

Plusieurs destinataires peuvent être sélectionnés.

Appuyez sur [◄] pour désélectionner un destinataire.

9 **Appuyez sur la touche [OK].**

Remarque

❒ Si aucun destinataire ne correspond au texte spécifié, le message "Destinataire spécifié non programmé." apparaît. Appuyez sur **[Sortie]** pour revenir à l'écran de l'étape **4**.

❒ Vous ne pouvez pas programmer deux fois le même destinataire. Si vous essayez de le faire, le message "Ce destinataire a déjà été programmé. " apparaît. Appuyez sur **[Sortie]** pour revenir à l'écran de veille.

❒ Appuyez sur **[Aj. dest]** pour spécifier d'autres destinataires.

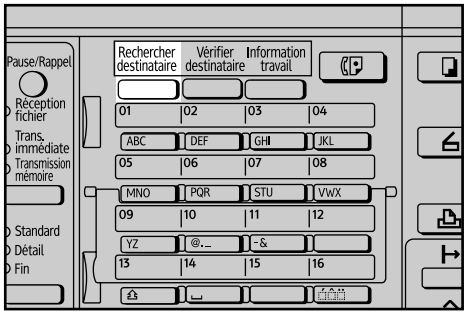
Recherche par serveur LDAP

Procédez comme suit pour rechercher un destinataire enregistré dans le carnet d'adresses à l'aide du serveur LDAP.

Important

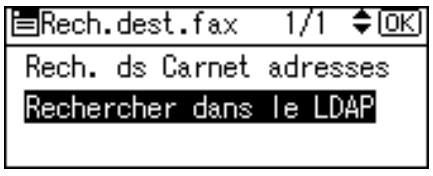
❒ Cette fonction n'est pas disponible si **[Recherche LDAP]** est définie sur **[OFF]** sous Outils administrateur, dans le menu Paramètres système.

1 **Appuyez sur la touche [Rechercher destinataire].**

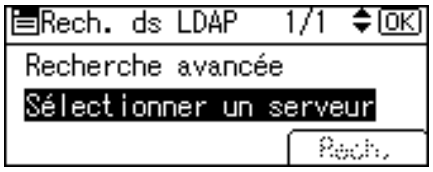


FR ARX015S

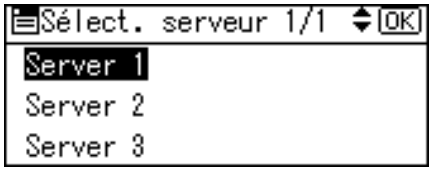
2 **Sélectionnez [Rechercher dans le LDAP] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**



3 **Sélectionnez [Sélectionner un serveur] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**

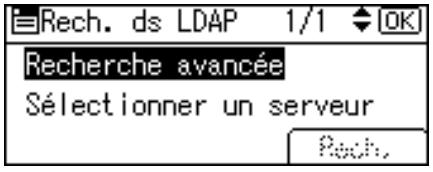


4 **Si plusieurs serveurs ont été programmés, sélectionnez le serveur pour la recherche, à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**

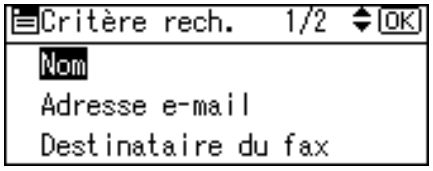


L'écran revient à l'étape **3**.

5 **Sélectionnez [Recherche avancée] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**

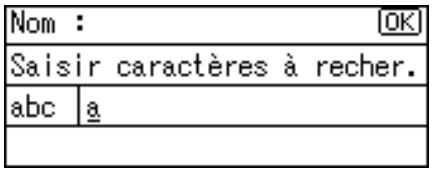


6 **Sélectionnez un critère de recherche à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**



Vous pouvez définir les critères suivants pour effectuer des recherches sur le serveur LDAP : nom, adresse e-mail, destinataire du fax, nom de l'entreprise et nom du service.

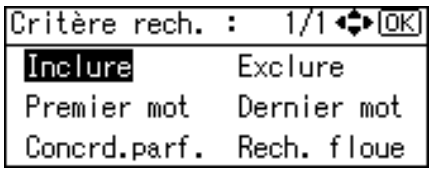
7 **Saisissez une chaîne incomplète, puis appuyez sur la touche [OK].**



En fonction du type de caractères à saisir, appuyez sur la touche **[Majuscule]** pour changer de mode.

Pour rechercher un destinataire IP-Fax, appuyez sur **[IP]** dans l'écran Destinataire télécopie.

8 **Sélectionnez les critères de recherche à l'aide des touches de défilement, puis appuyez sur la touche [OK].**



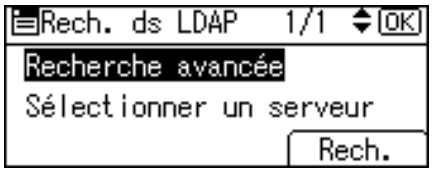
Signification des critères de recherche :

- **[Inclure]**: permet de rechercher des chaînes qui comprennent le caractère spécifié.
  Exemple : si vous recherchez "ABC", saisissez "A", "B" ou "C".
- **[Exclure]**: permet de rechercher des chaînes qui ne comprennent pas le caractère spécifié.
  Exemple : si vous recherchez "ABC", saisissez "D".
- **[Premier mot]**: permet de rechercher des chaînes commençant par le caractère spécifié.
  Exemple : si vous recherchez "ABC", saisissez "A".
- **[Dernier mot]**: permet de rechercher des chaînes se terminant par le caractère spécifié.
  Exemple : si vous recherchez "ABC", saisissez "C".
- **[Concrd.parf.]**: permet de rechercher des chaînes qui correspondent parfaitement au caractère spécifié.
  Exemple : si vous recherchez "ABC", saisissez "ABC".
- **[Rech. floue]** : permet d'exécuter une recherche aléatoire (selon la méthode de recherche prise en charge par le serveur LDAP).

9 **Appuyez sur la touche [Échap].**

L'écran revient à l'étape **5**.

⑩ Appuyez sur la touche [Rech.].



Une fois la recherche terminée, les résultats apparaissent.

⑪ Sélectionnez un destinataire à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur [►] pour le sélectionner (indiqué par une case à cocher activée).

Plusieurs destinataires peuvent être sélectionnés.

Appuyez sur la touche **[Vérifier destinataire]** pour afficher les détails du destinataire sélectionné.

Appuyez sur [◄] pour désélectionner un destinataire.

⑫ Appuyez sur la touche [OK].

Remarque

❒ Bien qu'un utilisateur puisse programmer plusieurs adresses e-mail, la recherche ne permet d'en récupérer qu'une. L'adresse ainsi récupérée dépend de la méthode de recherche prise en charge par le serveur LDAP. Cependant, la première adresse programmée est généralement récupérée.

❒ Vous pouvez ajouter un critère de recherche supplémentaire pour les serveurs LDAP en spécifiant les Options de recherche sous Prog/Modif/Supr serv. LDAP dans le menu Paramètres système. Pour plus d'informations sur la définition des options de recherche, consultez le Guide de paramétrage général.

❒ La chaîne que vous saisissez dans le champ de critères **[Nom]** à l'étape ⑥ est lue comme étant le prénom ou le nom en fonction de la configuration de l'administrateur. Par exemple, pour rechercher "John Smith", demandez à l'administrateur système si vous devez saisir "John" ou "Smith".

Référence

À propos de cet appareil

Guide de paramétrage général

Prise de ligne

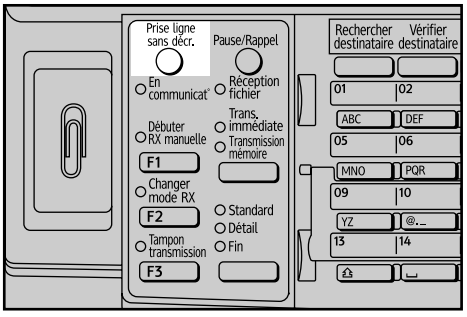
La fonction Appel en prise de ligne permet de composer un numéro en entendant la tonalité dans le haut-parleur interne. Elle permet de vérifier la connexion lors de l'envoi d'un fax.

Important

❒ Cette fonction n'est pas disponible avec Fax Internet et IP-Fax.

1 **Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.**

2 **Appuyez sur la touche 【Prise de ligne sans décr.】.**

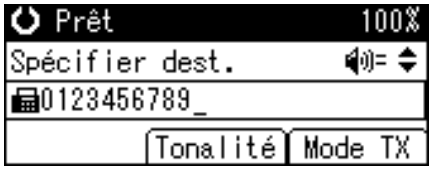


FR ARX010S

Une tonalité grave est émise par le haut-parleur interne.

Si vous souhaitez annuler cette opération, appuyez de nouveau sur la touche 【Prise de ligne sans décr.】.

3 **Composez le numéro.**



Pour spécifier un destinataire à l'aide d'une touche de numéros abrégés, reportez-vous à "Utilisation des touches de numéros abrégés".

L'appareil appelle immédiatement le destinataire.

En cas d'erreur, appuyez sur la touche 【Prise de ligne sans décr.】 ou 【Effacer modes】, puis recommencez.

4 Lorsque la ligne est connectée et que vous entendez une tonalité aiguë, appuyez sur la touche [Départ].

La transmission commence.

Si vous souhaitez annuler une transmission, appuyez sur la touche **[Effacement/Stop]**, puis retirez les originaux.

L'écran de veille s'affiche après la transmission.

Remarque

❒ Cette fonction n'est pas disponible dans certains pays.

❒ Appuyez sur [▲] ou [▼] pour régler le volume du son de prise de ligne en huit incréments. Lorsque le volume maximal est atteint, l'icône ▲ se transforme en △. Réciproquement, lorsque le niveau minimal est atteint, l'icône ▼ se transforme en ▽. Le volume peut également être préprogrammé à partir du menu Fonction Fax.

❒ Si le télécopieur est équipé d'un téléphone externe, vous pouvez parler avec le correspondant lorsque vous entendez sa voix. Si vous entendez une voix avant d'appuyer sur la touche **[Départ]**, décrochez le combiné et prévenez le destinataire que vous voulez lui envoyer un fax (demandez-lui de passer en mode Fax).

❒ Pour plus d'informations sur le délai d'activation de prise ligne sans décrocher, consultez le Guide de paramétrage général.

Référence

P.60 "Utilisation des touches de numéros abrégés"

Guide de paramétrage général

Composition manuelle

Décrochez le combiné et composez le numéro. Lorsque la ligne est connectée et que vous entendez une tonalité aiguë, appuyez sur la touche 【Départ】 pour envoyer votre fax. Si, par contre, vous entendez la voix de votre interlocuteur, parlez normalement.

Important

❒ Un combiné est nécessaire.

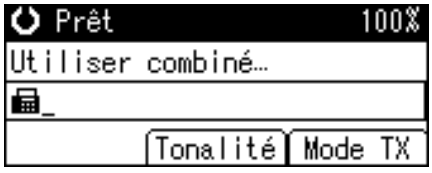
❒ Cette fonction n'est pas disponible avec Fax Internet et IP-Fax.

1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

2 Décrochez le combiné.

Vous entendez une tonalité.

3 Composez le numéro.



Pour spécifier un destinataire à l'aide d'une touche de numéros abrégés, reportez-vous à "Utilisation des touches de numéros abrégés".

L'appareil appelle immédiatement le destinataire.

En cas d'erreur, reposez le combiné et réessayez à partir de l'étape **2**.

4 Lorsque la ligne est connectée et que vous entendez une tonalité aiguë, appuyez sur la touche 【Départ】 pour envoyer votre fax.

Si l'interlocuteur répond, informez-le de l'envoi d'un fax (demandez-lui de passer en mode Fax).

La transmission commence.

5 Raccrochez le combiné.

Si vous souhaitez annuler une transmission, appuyez sur la touche 【**Effacement/Stop**】, puis retirez les originaux.

L'écran de veille s'affiche après la transmission.

Remarque

❒ Lorsque l'interrupteur de fonctionnement est désactivé, même si l'interrupteur principal d'alimentation est activé, vous ne pouvez pas faire fonctionner cet appareil en n'utilisant que le combiné du téléphone externe. Vous devez d'abord appuyer sur l'interrupteur de fonctionnement pour mettre l'appareil sous tension.

Référence

P.60 "Utilisation des touches de numéros abrégés"

Rapport Sauvegarde mémoire

Ce rapport est imprimé dès qu'un original est mémorisé. Vous pouvez ainsi examiner le contenu et le destinataire des originaux enregistrés.

Important

❒ Si vous utilisez la transmission mémoire parallèle, le rapport de mise en mémoire n'est pas imprimé.

Remarque

❒ Vous pouvez activer et désactiver ce rapport à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 03, bit 2) dans le menu Fonction Fax.

❒ Même si l'appareil est configuré pour ne pas imprimer le rapport, il s'imprime si un original n'a pas pu être enregistré.

❒ Vous pouvez choisir d'inclure une partie de l'image de l'original sur le rapport à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 04, bit 7) dans le menu Fonction Fax.

❒ Vous pouvez choisir d'afficher un destinataire à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 04, bit 4) dans le menu Fonction Fax.

❒ Vous pouvez choisir d'afficher un nom d'expéditeur à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 04, bit 5) dans le menu Fonction Fax.

Référence

Guide de paramétrage général

Annulation d'une transmission

Cette section explique comment annuler la transmission d'un fax.

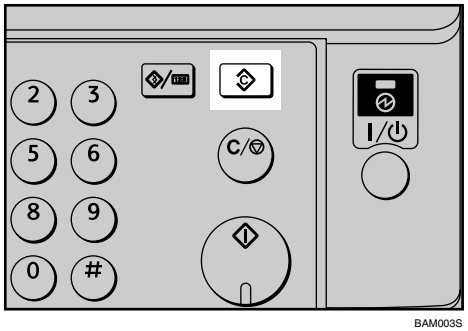
Important

❒ N'oubliez pas que le voyant En communication s'éteint presque immédiatement lors de l'envoi d'un Fax Internet.

Avant la numérisation de l'original

Utilisez cette procédure pour annuler une transmission avant d'appuyer sur la touche【Départ】.

1 **Appuyez sur la touche【Effacer modes】.**



BAM003S

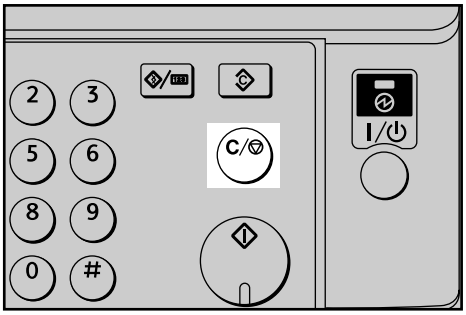
Remarque

❒ Lorsque les originaux sont placés sur l'ARDF, vous pouvez annuler la transmission en les retirant tout simplement.

Pendant la numérisation de l'original

Utilisez cette procédure pour annuler une transmission après avoir appuyé sur la touche【**Départ**】.

1 **Appuyez sur la touche【Effacement/Stop】.**



BAM004S

L'appareil interrompt la numérisation.

Remarque

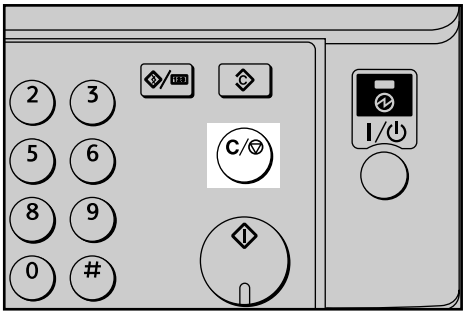
❒ Il se peut que la numérisation soit terminée lorsque vous exécutez la procédure d'annulation.

Pendant la transmission de l'original

Procédez comme suit pour annuler une transmission tandis que le voyant En communication est allumé.

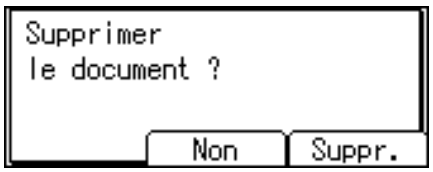
1

1 **Appuyez sur la touche [Effacement/Stop].**



2 **Sélectionnez le fichier que vous souhaitez annuler à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur [Arrêt.TX].**

3 **Appuyez sur la touche [Suppr.].**



Pour annuler l'arrêt d'une transmission, appuyez sur **[Non]**.

4 **Appuyez sur la touche [Échap].**

L'écran de veille s'affiche.

Remarque

- ❒ Si vous annulez un document lors de son envoi, la transmission est interrompue dès la procédure d'annulation terminée. Il est, cependant, possible que certaines pages aient déjà été envoyées et reçues par le destinataire.
- ❒ Si vous exécutez cette procédure une fois la transmission terminée, cette dernière ne sera pas annulée.
- ❒ Si plusieurs destinataires ont été spécifiés, seulement un numéro de destinataire apparaît.

Avant le début de la transmission

Utilisez cette procédure pour annuler une transmission une fois l'original numérisé.

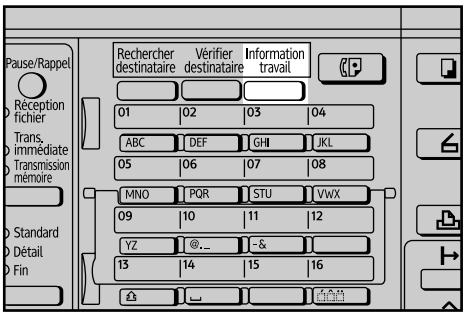
Cette fonction est utile pour annuler une transmission lorsque vous constatez une erreur au niveau de sa destination ou des originaux après le stockage de ces derniers en mémoire. Pour annuler une transmission en mémoire, recherchez le fichier à annuler parmi les fichiers enregistrés en mémoire, puis supprimez-le.

Vous pouvez annuler la transmission d'un fichier en cours d'envoi, en mémoire ou qui n'a pas pu être envoyé. Toutes les données numérisées sont supprimées de la mémoire.

Important

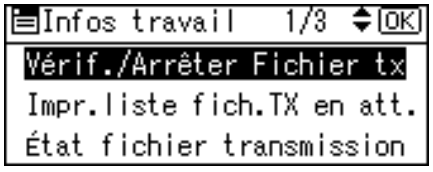
❒ Cette fonction n'est pas disponible avec la transmission immédiate.

1 **Appuyez sur la touche [Information Travail.].**



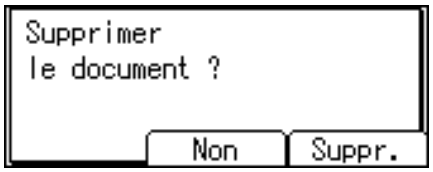
FR ARX018S

2 **Sélectionnez [Vérif./Arrêter Fichier tx] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**



3 **Sélectionnez le fichier que vous souhaitez annuler à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur [Arrêt.TX].**

4 **Appuyez sur la touche [Suppr.].**



L'écran revient à l'étape **3**.

Pour annuler un autre fichier, répétez les étapes à partir de **3**.

Pour annuler l'arrêt d'une transmission, appuyez sur **[Non]**.

5 **Appuyez deux fois sur la touche 【Échap】.**

L'écran de veille s'affiche.

Remarque

- ❒ Si vous annulez une transmission pendant l'envoi du fichier en question, il est possible que certaines pages aient déjà été envoyées et, dans ce cas, elles seront reçues par le destinataire.
- ❒ Si vous exécutez cette procédure une fois la transmission terminée, cette dernière ne peut être annulée.
- ❒ Si plusieurs destinataires ont été spécifiés, seuls le nombre de destinataires qui n'ont pas reçu les documents que vous avez envoyés apparaît.
- ❒ Si plusieurs destinataires ont été spécifiés, seulement un numéro de destinataire apparaît.

Cette section traite des fonctions de **[Mode TX]**, que vous pouvez utiliser pour appliquer des fonctions de transmission.

Envoi à une heure précise (Envoyer plus tard)

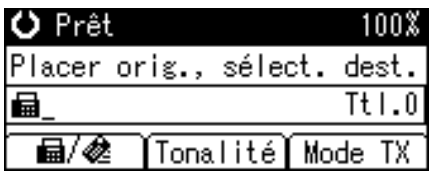
Cette fonction permet de reporter la transmission du fax à une heure ultérieure que vous spécifiez. Vous pouvez ainsi profiter des frais de communication réduits pendant les heures creuses sans être nécessairement présent.

Important

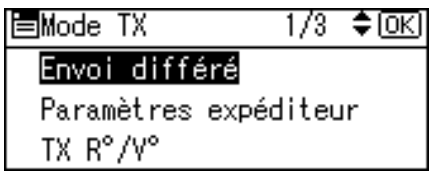
- ❒ Si l'appareil est hors tension pendant environ douze heures, tous les fax mémorisés sont perdus. Si des documents sont perdus dans de telles circonstances, un rapport de panne de courant est automatiquement imprimé dès que l'appareil est allumé. Utilisez-le pour identifier les documents perdus. Pour plus d'informations, voir Dépannage.
- ❒ Cette fonction n'est pas disponible avec la transmission immédiate. Si vous spécifiez une transmission immédiate pour cette fonction, le message "Les dest. et fonct° qui n'ont pas pu être spéc. en trans.immédiate st déjà sélect." s'affiche. Lorsque cela se produit, appuyez sur **[Sortie]**, puis basculez l'affichage sur Transmission mémoire.

1 **Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.**

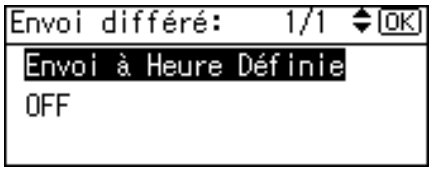
2 **Appuyez sur la touche [Mode TX].**



3 **Sélectionnez [Envoi différé] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**

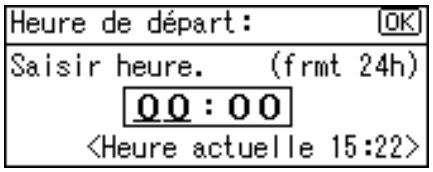


4 Sélectionnez [Envoi à Heure Définie] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].



Pour annuler ce paramètre, sélectionnez **[OFF]**, puis appuyez sur la touche **[OK]**. L'écran revient à l'étape **3**.

5 Saisissez l'heure à l'aide du pavé numérique (format 24 heures), puis appuyez sur la touche [OK].



Si vous entrez une valeur inférieure à 10, faites-la précéder d'un zéro.

En cas d'erreur, appuyez sur **[Effacement/Stop]** avant d'appuyer sur la touche **[OK]**, puis recommencez.

Pour annuler Envoi différé, appuyez sur la touche **[Échap]** key. L'écran revient à l'étape **3**.

6 Appuyez sur la touche [Échap].

L'écran de veille s'affiche.

Pour vérifier les paramètres, appuyez sur **[Mode TX]**.

7 Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche [Départ].

Remarque

❒ L'heure d'envoi ne peut être spécifiée plus de 24 heures à l'avance.

❒ Si l'heure affichée n'est pas correcte, modifiez-la.

Référence

P.92 "Annulation d'une transmission"

Guide de paramétrage général

Dépannage

Paramètres expéditeur

Utilisez cette fonction pour définir les informations relatives à l'expéditeur.

Si l'adresse e-mail de l'expéditeur est enregistrée dans la liste des destinataires, l'expéditeur peut recevoir les résultats de la transmission par e-mail.

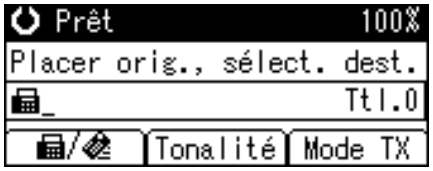
De plus, si vous activez l'option Endosser nom expéditeur, le nom de l'expéditeur enregistré (nom utilisateur) apparaîtra sur la feuille, les listes et le rapport du destinataire.

Important

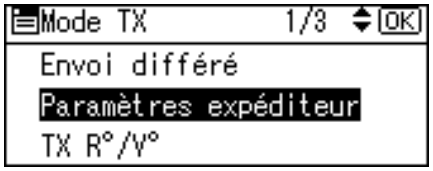
- ❒ Pour recevoir les résultats de transmission par e-mail, l'imprimante/scanner en option doit être installée.
- ❒ Dans la liste de destinataires, enregistrez les expéditeurs, spécifiez leur adresse e-mail et enregistrez-vous en tant que **[Expéditeur seulement]** ou **[Destinataire et expéditeur]** à l'avance à l'aide de "Gestion carnet d'adresses" dans "Paramètres système"
- ❒ Lorsque l'authentification utilisateur est activée, l'utilisateur connecté est défini comme expéditeur. Le résultat de la transmission est envoyé à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté.

1 **Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.**

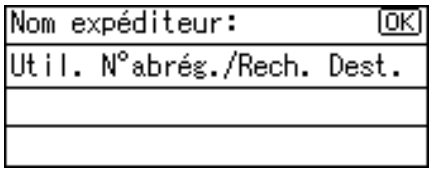
2 **Appuyez sur la touche [Mode TX].**



3 **Sélectionnez [Paramètres expéditeur] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**



4 Sélectionnez un Expéditeur.

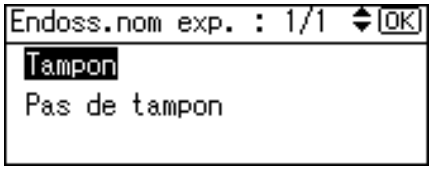


Si un code de protection est défini pour le destinataire, l'écran de saisie apparaît. Saisissez le Code de protection à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche **[OK]**.

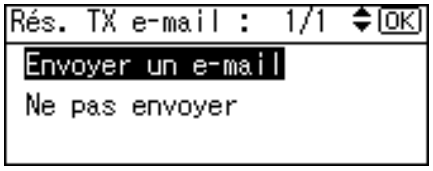
5 Validez l'expéditeur sélectionné, puis appuyez sur la touche [OK].

6 Pour imprimer le nom de l'expéditeur sur la feuille du destinataire, sélectionnez [Tampon] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].

Si vous activez cette fonction, le nom de l'expéditeur (nom utilisateur) apparaît sur la feuille, les listes et le rapport du destinataire.



7 Pour confirmer les résultats de transmission par e-mail via Fax Internet, sélectionnez [E-mail] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].



Si l'adresse e-mail de l'expéditeur est enregistrée, les résultats de la transmission peuvent lui être envoyés par e-mail au besoin. Si vous activez cette fonction, le résultat de la transmission est envoyé à l'adresse e-mail enregistrée.

L'écran revient à l'étape **3**.

8 Appuyez sur la touche [Échap].

L'écran de veille s'affiche.

Pour vérifier les paramètres, appuyez sur **[Mode TX]**.

9 Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche [Départ].

Remarque

❒ Vous pouvez vérifier les résultats de la transmission à l'aide de la fonction Résultat TX e-mail, qui envoie les résultats par e-mail et du rapport de résultat de la communication imprimé par l'appareil. Vous pouvez définir ces deux fonctions à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 10, bit 6) dans le menu Paramètres fax.

❒ Vous pouvez programmer l'une des touches de fonctions utilisateur sur la fonction Paramètres expéditeur. Les touches de fonctions utilisateur vous permettent d'omettre les étapes 2 et 3.

❒ Vous pouvez utiliser le rapport de résultat de la communication, etc. afin de vérifier l'état d'utilisation par utilisateur. Si l'authentification utilisateur est activée, vous pouvez contrôler l'utilisation par utilisateurs connectés. Si Code utilisateur est défini sur Expéditeur, vous pouvez compter le nombre d'utilisations de chaque utilisateur.

❒ Pour annuler les Paramètres expéditeur, annulez la transmission. Voir "Annulation d'une transmission".

Référence

P.92 "Annulation d'une transmission"

Guide de paramétrage général

Options e-mail

Cette section traite des paramètres requis pour l'utilisation de la fonction Fax Internet.

Important

❒ Pour pouvoir utiliser les fonctions Fax Internet, l'imprimante/fax en option doit être installée.

Saisie de l'objet

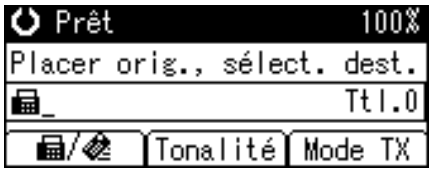
Vous permet de saisir l'objet du document que vous souhaitez envoyer.

Important

❒ Pour pouvoir utiliser les fonctions Fax Internet, l'imprimante/fax en option doit être installée.

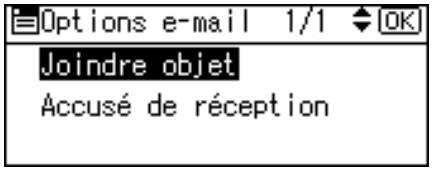
1 **Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.**

2 **Appuyez sur la touche [Mode TX].**

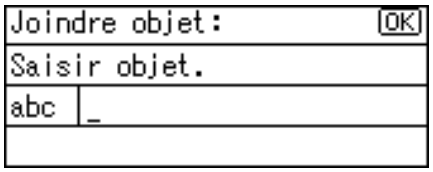


3 **Sélectionnez [Options e-mail] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**

4 **Sélectionnez [Joindre objet] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**



5 Sélectionnez la ligne d'objet, puis appuyez sur la touche [OK].



En fonction du type de caractères à saisir, appuyez sur la touche [Maj] pour changer de mode.

L'écran revient à l'étape 4.

6 Appuyez deux fois sur la touche [Échap].

L'écran de veille réapparaît.

Pour vérifier les paramètres, appuyez sur **[Mode TX]**.

7 Spécifiez un destinataire.

8 Spécifiez l'expéditeur.

Pour plus d'informations sur la spécification des expéditeurs, voir "Paramètres expéditeur".

9 Appuyez sur la touche [Départ].

Remarque

❒ Si vous envoyez un e-mail sans définir d'objet, un objet est automatiquement inséré. Pour plus d'informations sur la manière dont l'objet est automatiquement inséré, voir "Objet de l'e-mail" et "Images reçues".

❒ Il est impossible d'envoyer un e-mail comportant un objet mais pas d'original.

❒ Pour connaître le nombre maximal de caractères que peut contenir l'objet d'un e-mail, voir "Valeurs maximales".

Référence

P.30 "Objet de l'e-mail"

P.99 "Paramètres expéditeur"

P.131 "Images reçues"

P.199 "Valeurs maximales"

À propos de cet appareil

Demande d'un avis de réception

Vous pouvez confirmer que les documents envoyés ont été correctement reçus par e-mail ou à l'aide du Journal.

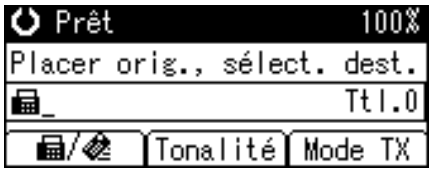
Lorsque Avis de réception a été défini sous "Options e-mail", le destinataire renvoie un message d'avis de réception. Une fois le message d'avis de réception reçu, "OK" apparaît dans la colonne Résultat du Journal, ce qui permet à l'expéditeur de vérifier que la transmission a été reçue.

Important

❒ La fonction Avis de réception n'est disponible que si le destinataire prend en charge le MDN (Message Disposition Notification).

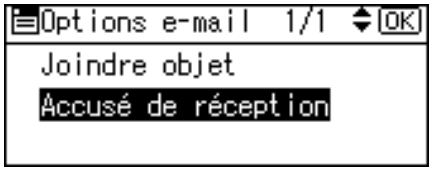
1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

2 Appuyez sur la touche [Mode TX].

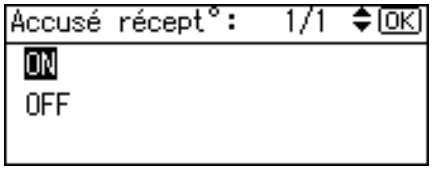


3 Sélectionnez [Options e-mail] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].

4 Sélectionnez [Accusé de réception] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].



5 Sélectionnez [ON] ou [OFF] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].



L'écran revient à l'étape 4.

6 Appuyez deux fois sur la touche [Échap].

L'écran de veille réapparaît.

Pour vérifier les paramètres, appuyez sur **[Mode TX]**.

7 Spécifiez un destinataire.

8 Spécifiez l'expéditeur.

Pour plus d'informations sur la spécification des expéditeurs, voir "Paramètres expéditeur".

9 Appuyez sur la touche [Départ].

Remarque

- ❒ Si le fax n'est pas reçu normalement, "Erreur" apparaît dans la colonne Résultat.
- ❒ Seules les 50 dernières communications apparaissent dans le journal. Si vous ne recevez pas de message d'avis de réception avant la fin des 50 dernières communications, "OK" ne pourra pas apparaître dans la colonne Résultat du journal. Ceci peut arriver même si le courrier est normalement reçu par le correspondant.
- ❒ Si vous spécifiez les adresses d'une liste de publipostage, ne configurez pas l'avis de réception. Dans le cas contraire, vous recevrez de nombreux messages d'avis de réception des destinataires et la colonne résultat sera écrasée à chaque nouveau message d'avis de réception reçu. Cependant, si vous recevez un message d'avis de réception indiquant une erreur, "Erreur" apparaît dans la colonne Résultat et n'est pas écrasé même si vous recevez ensuite un message d'avis de réception vous indiquant que tout est "OK".
- ❒ Les résultats de l'avis de réception ne sont visibles que dans le journal. La colonne Résultat dans tous les autres documents (fichiers, listes et rapports de transmission) contient "- -".
- ❒ Les messages d'avis de réception eux-mêmes ne sont pas enregistrés dans le journal.
- ❒ Vous pouvez choisir d'imprimer ou non les avis de réception. Vous pouvez définir ce paramètre sous Paramètres utilisateur (commutateur 21, bit 0) dans le menu Fonction Fax.
- ❒ Vous ne pouvez pas diffuser d'e-mail au moyen de l'avis de réception. Les documents sont envoyés aux destinataires dans l'ordre dans lequel ils ont été spécifiés.

Référence

P.99 "Paramètres expéditeur"

P.158 "Impression du journal"

Guide de paramétrage général

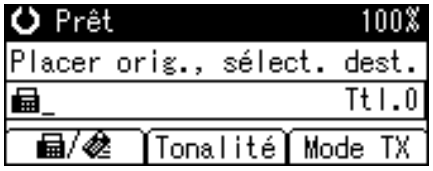
Impression d'en-tête de télécopie

Si la fonction En-tête de Fax est définie sur "ON", le nom enregistré est imprimé sur le document du destinataire.

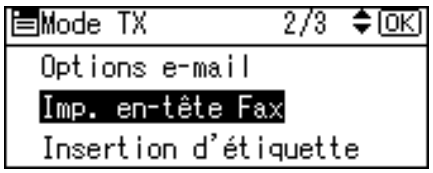
Vous souhaiterez parfois que le destinataire reçoive une copie sans marque spéciale de votre original. Pour cela, désactivez la fonction En-tête Fax.

1. **Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.**

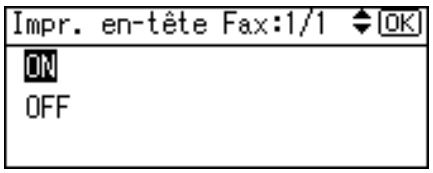
2. **Appuyez sur la touche [Mode TX].**



3. **Sélectionnez [Imp. en-tête Fax] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**



4. **Sélectionnez [ON] ou [OFF] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**



   L'écran revient à l'étape 3.

5. **Appuyez sur la touche [Échap].**

   L'écran de veille réapparaît.

   Pour vérifier les paramètres, appuyez sur **[Mode TX]**.

6 **Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche [Départ].**

Remarque

❒ Vous pouvez programmer des noms d'en-tête de fax à l'aide de la fonction Enregistrer informations fax dans le menu Fonction Fax.

❒ Vous pouvez spécifier l'impression ou non des dates, des noms d'en-tête de fax, des numéros de fichier, des numéros de page en modifiant les paramètres de leur utilisateur respectif (commutateur 18, bit 3, 2, 1, 0) dans le menu Fonction Fax.

❒ Vous pouvez programmer l'une des touches de fonctions utilisateur sur cette fonction. L'utilisation de cette touche de fonction utilisateur vous permet d'omettre les étapes **2** via **5**.

Référence

Guide de paramétrage général

Insertion d'étiquette

Cette fonction permet d'imprimer le nom du destinataire sur le document reçu à l'autre bout.

Important

❒ Pour utiliser cette fonction, configurez Insertion d'étiquette sur **[ON]** lors de l'enregistrement de destinataires de fax dans le carnet d'adresses et sélectionnez **[Nom enregistré]** lors de l'envoi de fax.

❒ Lorsqu'une image se trouve à proximité de l'emplacement de l'étiquette à imprimer, elle est supprimée.

Le nom du destinataire est imprimé comme suit :

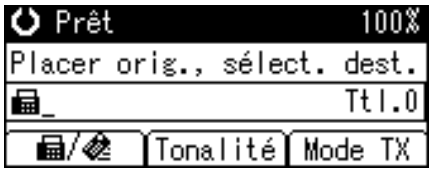
- Nom du destinataire : imprimé en haut de la page et précédé par "A:".

Configurez cette fonction comme suit :

- Configurez Insertion d'étiquette sur **[ON]** lorsque vous programmez des destinataires de fax.
- Sélectionnez **[Nom enregistré]** pour l'insertion d'étiquette lors de l'envoi de fax.

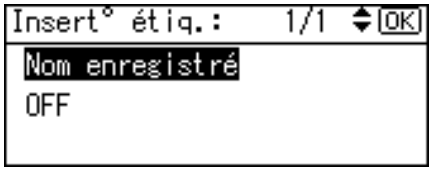
1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

2 Appuyez sur la touche [Mode TX].



3 Sélectionnez [Insertion d'étiquette] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].

4 Sélectionnez [Nom enregistré] ou [OFF] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].



L'écran revient à l'étape 3.

5 **Appuyez sur la touche [Échap].**

L'écran de veille réapparaît.

Pour vérifier les paramètres, appuyez sur **[Mode TX]**.

6 **Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche [Départ].**

Remarque

❒ **[Nom enregistré]** est sélectionné par défaut.

Configuration de codes SUB pour la transmission

Procédez comme suit pour envoyer un document intégrant un code SUB sous la forme d'une transmission confidentielle.

2

Un code SUB correspond à un ID composés de numéros, #, ✳ et d'espaces. Le document envoyé avec un code SUB est stocké dans la mémoire du fax du destinataire. Il n'est pas automatiquement imprimé. Le destinataire saisi le code SUB pour imprimer le document reçu. Il est possible d'assurer la confientialité de façon mutuelle lors de la transmission d'un document à un destinataire particulier étant donné que seules les personnes connaissant le code SUB peuvent imprimer le document.

Enfin, il est possible d'envoyer les documents via les télécopieurs intégrant la fonction Station de transfert.

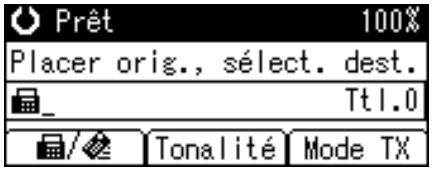
Cette fonction permet d'économiser de l'argent lorsque vous envoyez le même document à plusieurs personnes éloignées l'une de l'autre et de gagner du temps, puisque plusieurs documents sont en effet envoyés en une seule opération.

Important

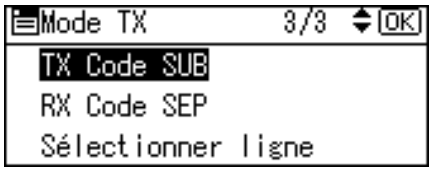
- ❒ Vous pouvez envoyer les documents aux télécopieurs dotés de la fonction Boîte personnelle.
- ❒ Vous ne pouvez pas utiliser de code SUB avec la fonction Fax Internet.
- ❒ Pour utiliser cette fonction, définissez **[TX Code SUB]** sur **[ON]**.
- ❒ Vous pouvez programmer au préalable l'une des touches de fonctions utilisateur sur cette fonction.
- ❒ Procurez-vous au préalable le code SUB du destinataire.
- ❒ Lors de l'envoi d'un document confidentiel, informez au préalable le destinataire du code SUB.
- ❒ Cet appareil ne peut pas recevoir de documents transmis avec un Code SUB.

1 **Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.**

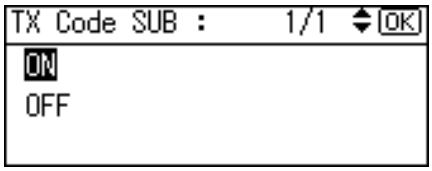
2 **Appuyez sur la touche [Mode TX].**



3 **Sélectionnez [TX Code SUB] à l'aide de 【▲】 ou 【▼】, puis appuyez sur la touche 【OK】.**



4 **Sélectionnez [ON] à l'aide de 【▲】 ou 【▼】, puis appuyez sur la touche 【OK】.**

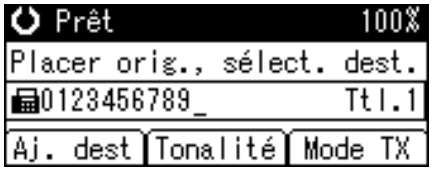


L'écran revient à l'étape **3**.

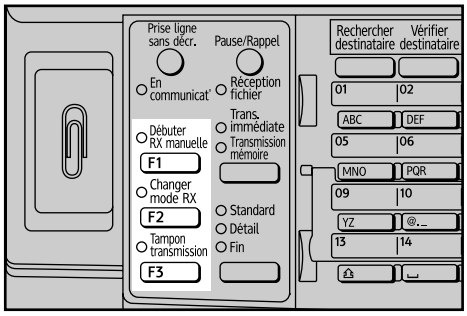
5 **Appuyez sur la touche 【Échap】.**

L'écran de veille réapparaît.

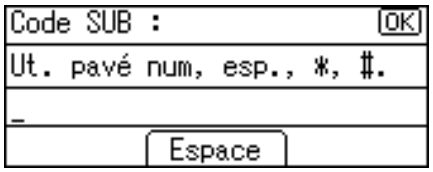
6 **Entrez le numéro de fax d'un destinataire ou d'un destinataire IP-Fax.**



7 **Appuyez sur la touche de fonction utilisateur (【F1】 à 【F3】) programmée sur [Code SUB/SEP].**

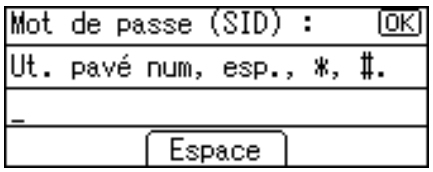


8 Saisissez un Code SUB, puis appuyez sur la touche [OK].



En cas d'erreur, appuyez sur **[Effacement/Stop]** avant d'appuyer sur la touche **[OK]**, puis recommencez.

9 Lorsqu'un Code SID est requis, saisissez-le à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].



Lorsqu'un Code SID n'est pas requis, appuyez simplement sur la touche **[OK]**.

L'écran de veille réapparaît.

10 Appuyez sur la touche [Départ].

Si vous utilisez la transmission immédiate et si le fax du destinataire ne prend pas en charge la fonction Code SUB, un message s'affiche à l'écran pour vous en informer. Dans ce cas, appuyez sur **[Sortie]** pour annuler la transmission.

Remarque

❒ Vérifiez que le nombre de chiffres contenus dans le code SUB est conforme aux spécifications de l'appareil de réception. Pour connaître le nombre maximal de chiffres que peut contenir le code SUB de cet appareil, voir "Valeurs maximales".

❒ Vous pouvez enregistrer des codes SUB, des noms et des numéros de fax dans la liste des destinataires.

❒ Le code SUB est imprimé sur les listes et les rapports.

Référence

P.199 "Valeurs maximales"

Guide de paramétrage général

Configuration d'un mot de passe

Il est possible que vous souhaitiez parfois utiliser un "SID" (ID expéditeur) lors de l'envoi de fax confidentiels avec la fonction Code SUB. Lorsque vous utilisez une boîte de transfert dotée un mot de passe (identifiant), saisissez le code SID, qui fait office de mot de passe.

Remarque

- ❒ Vous pouvez enregistrer des codes SID, des noms et des numéros de fax dans la liste des destinataires.
- ❒ Vous pouvez saisir des nombres, ✱, # et des espaces.
- ❒ Le code SID est imprimé sur les listes et les rapports.
- ❒ Pour connaître le nombre maximal de chiffres que peut contenir le code SID, voir "Valeurs maximales".

Référence

P.199 "Valeurs maximales"

Guide de paramétrage général

Configuration de codes SEP pour la réception

Procédez comme suit pour saisir un code SEP pour demander au destinataire de transmettre un document.

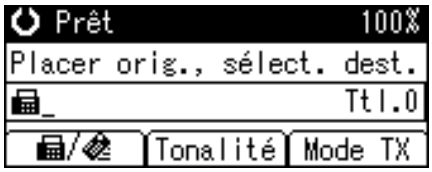
Vous pouvez recevoir un document stocké dans la mémoire du télécopieur du destinataire si le document possède le même code SEP que celui que vous avez saisi.

Cette fonction permet à l'appareil d'utiliser les services exploitant la fonction de relève ou de recevoir des documents de plusieurs destinataires.

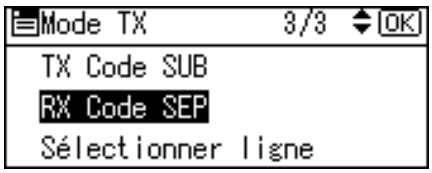
Important

- ❒ Les documents peuvent être transmis par des télécopieurs intégrant des boîtes d'information et la fonction de transmission en relève.
- ❒ Vous ne pouvez pas utiliser de code SEP avec la fonction Fax Internet.
- ❒ Pour utiliser cette fonction, définissez **[RX Code SEP]** sur **[ON]**.
- ❒ Vous pouvez programmer au préalable l'une des touches de fonctions utilisateur sur cette fonction.

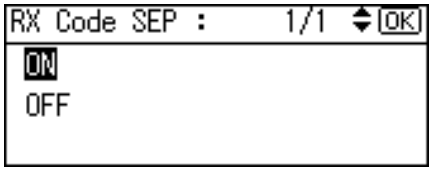
1 **Appuyez sur la touche [Mode TX].**



2 **Sélectionnez [RX Code SEP] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**



3 **Sélectionnez [ON] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**

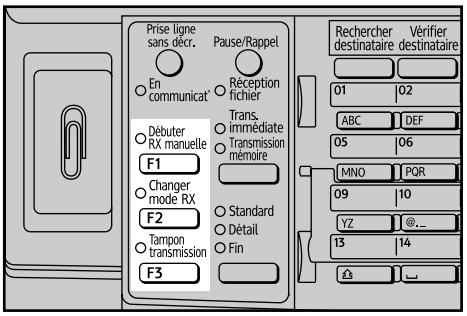


L'écran revient à l'étape **2**.

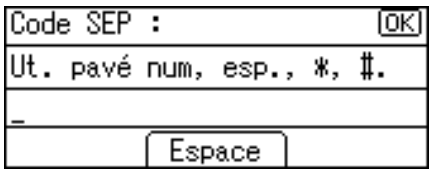
4 **Appuyez sur la touche [Échap].**

5 Entrez le numéro de fax d'un destinataire ou d'un destinataire IP-Fax.

6 Appuyez sur la touche de fonction utilisateur (【F1】à【F3】) programmée sur [Code SUB/SEP].

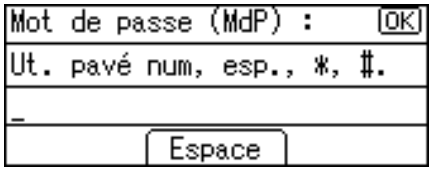


7 Saisissez un Code SEP, puis appuyez sur la touche【OK】.



En cas d'erreur, appuyez sur **【Effacement/Stop】** avant d'appuyer sur la touche **【OK】**, puis recommencez.

8 Lorsqu'un mot de passe est requis, saisissez-le Code PWD à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche【OK】.



Lorsqu'un Code PWD n'est pas requis, appuyez simplement sur la touche **【OK】**.

L'écran de veille réapparaît.

9 **Appuyez sur la touche [Départ].**

Remarque

❒ Vérifiez que le nombre de chiffres contenus dans le code SEP est conforme aux spécifications de l'appareil de transmission. Pour connaître le nombre maximal de chiffres que peut contenir le code SEP de cet appareil, voir "Valeurs maximales".

❒ Vous pouvez saisir des nombres, ✱, # et des espaces.

❒ Vous pouvez enregistrer des codes SEP, des noms et des numéros de fax dans la liste des destinataires.

❒ Le code SEP est imprimé sur les listes et les rapports.

Référence

P.199 "Valeurs maximales"

Guide de paramétrage général

Saisie d'un mot de passe

Vous souhaiterez parfois utiliser un mot de passe lors de la réception de fax par la fonction de réception de Code SEP.

Remarque

❒ Vous pouvez enregistrer des codes PWD, des noms et des numéros de fax dans la liste des destinataires.

❒ Vous pouvez saisir des nombres, ✱, # et des espaces.

❒ Le code PWD est imprimé sur les listes et les rapports.

❒ Pour connaître le nombre maximal de chiffres que peut contenir le code PWD, voir "Valeurs maximales".

Référence

P.199 "Valeurs maximales"

Guide de paramétrage général

Rapport de résultat de la réservation de codes SEP

Ce rapport est imprimé après la configuration de la réception de code SEP. Vous pouvez utiliser ce rapport pour contrôler les réservations pour la réception de code SEP.

Remarque

❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 03, bit 3) dans le menu Fonction Fax.

❒ Vous pouvez afficher un destinataire à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 04, bit 4) dans le menu Fonction Fax.

❒ Vous pouvez afficher un nom d'expéditeur à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 04, bit 5) dans le menu Fonction Fax.

Référence

Guide de paramétrage général

Rapport de résultat de la réception de codes SEP

Ce rapport est imprimé chaque fois qu'une réception de code SEP est terminée et affiche ses résultats.

Remarque

❒ Vous pouvez également vérifier le résultat d'une réception de code SEP avec le journal.

❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 03, bit 4) dans le menu Fonction Fax.

❒ Pour voir ce rapport sans perturbation du texte, sélectionnez une police dont la largeur des caractères est régulière dans les paramètres de votre application de messagerie électronique.

❒ Vous pouvez afficher un destinataire à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 04, bit 4) dans le menu Fonction fax.

❒ Vous pouvez afficher un nom d'expéditeur à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 04, bit 5) dans le menu Fonction Fax.

Référence

P.157 "Journal"

Guide de paramétrage général

Transmission recto verso

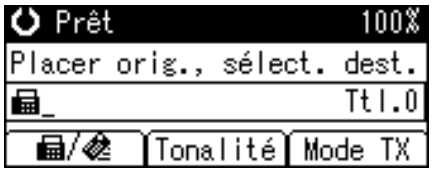
Cette fonction vous permet d'envoyer des originaux Recto/Verso.

Important

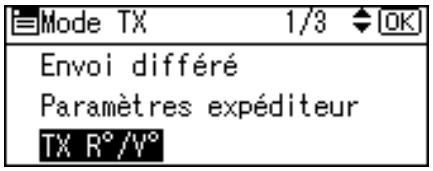
❒ L'ARDF en option doit être installé.

1 Placez l'original dans l'ARDF et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

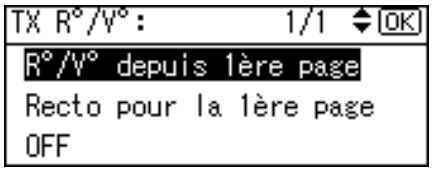
2 Appuyez sur la touche [Mode TX].



3 Sélectionnez [TX R°/V°] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].



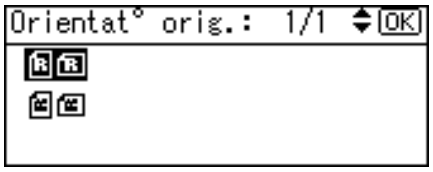
4 Sélectionnez le mode de transmission à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].



Sélectionnez **[R°/V° depuis 1ère page]** pour envoyer un original recto verso à partir de la première page.

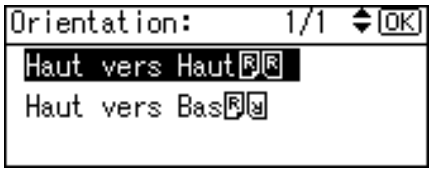
Sélectionnez **[Recto pour la 1ère page]** si vous voulez envoyer une couverture en première page.

5 Sélectionnez la position d'insertion du document dans l'appareil à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].



Pour annuler la transmission recto verso, appuyez sur la touche [Échap]. L'écran revient à l'étape 3.

6 Sélectionnez le sens d'ouverture des pages à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].



L'écran revient à l'étape 3.

7 Appuyez sur la touche [Échap].

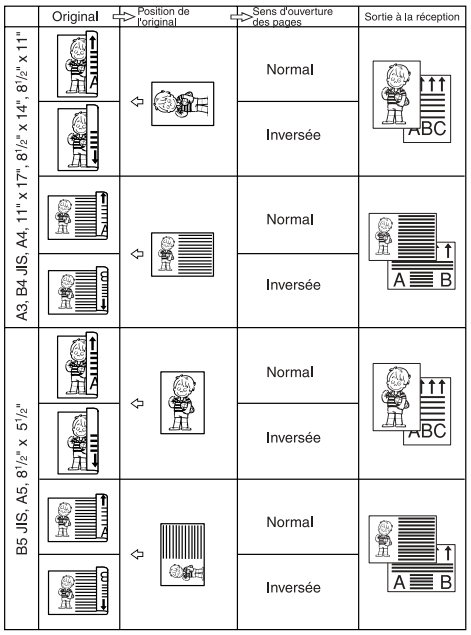
L'écran de veille réapparaît.

8 Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche [Départ].

Remarque

❒ Avec cette fonction, il est impossible d'envoyer des originaux recto verso à partir de la vitre d'exposition seule.

❒ Le recto et le verso de l'original numérisé sont imprimés à la réception dans l'ordre sur des feuilles distinctes. L'orientation des feuilles risque d'être inversée à la réception. Pour imprimer à la réception l'original suivant la même orientation, spécifiez la Position de l'original et le Sens d'ouverture des pages.



FR GHPY020E

❒ Cette fonction n'est pas disponible avec la fonction Transmission mémoire.

❒ Cette fonction est disponible uniquement avec l'ARDF.

❒ Vous pouvez vérifier si les deux faces ont été correctement numérisées à l'aide de la fonction Tampon.

❒ Vous pouvez programmer l'une des touches de fonctions utilisateur sur cette fonction. L'utilisation des touches de fonctions utilisateur vous permet d'omettre les étapes **2** et **3**.

❒ Vérifiez que la position d'insertion spécifiée pour les originaux correspond à l'orientation des originaux placés dans l'ARDF.

Référence

P.32 "Placement des originaux"

P.39 "Transmission avec rotation de l'image"

P.39 "Tampon"

P.42 "Paramètres de numérisation"

Guide de paramétrage général

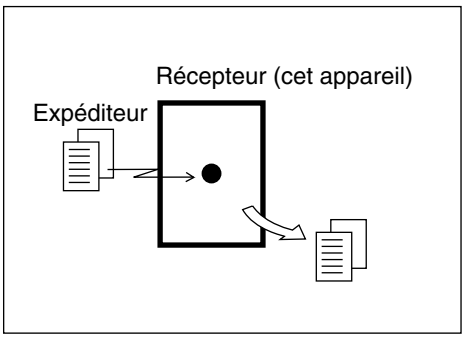
Cette section présente les fonctions de réception comme l'impression des documents reçus ou d'acheminement des documents reçus vers d'autres télécopieurs.

Types de réception

Cette section présente diverses manières de recevoir des fax.

Réception immédiate

Chaque page d'un document est imprimée dès qu'elle est reçue. Cette méthode est utilisée pour les fax standard.



Important

- ❒ Lors de la réception de fax importants, il est conseillé de vérifier le contenu des documents reçus avec les destinataires.
- ❒ L'appareil peut ne pas être en mesure de recevoir des messages si l'espace mémoire disponible est réduit.
- ❒ Si l'espace disponible atteint 0% lors d'une réception immédiate, toute réception ultérieure devient impossible et la communication en cours est interrompue.

Remarque

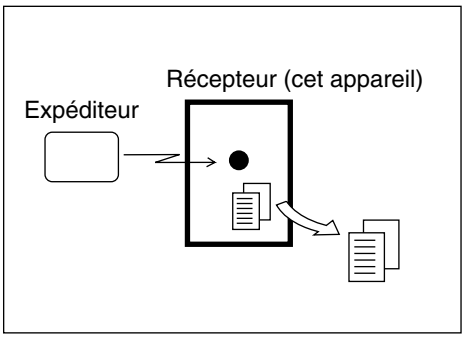
- ❒ Si la réception de substitution est utilisée, le fax n'est pas imprimé ; il est stocké en mémoire.
- ❒ Cet appareil prend en charge les résolutions Standard et Détail pour la réception. Les fax envoyés avec la résolution Fin ou Super fin sont imprimés sur votre appareil avec la résolution Détail. Cela peut différer de la résolution prévue par l'expéditeur.

Référence

P.43 “Résolution”
P.122 “Réception mémoire”
P.123 “Réception de substitution”
P.139 “Options d’impression”

Réception mémoire

L’appareil attend que toutes les pages du document soient reçues en mémoire avant de l’imprimer.



Important

- ❒ Si l’appareil est mis hors tension pendant environ douze heures, tous les fax en mémoire sont perdus. Si des documents sont perdus dans de telles circonstances, un rapport de panne de courant est automatiquement imprimé dès que l’appareil est allumé. Utilisez-le pour identifier les documents perdus. Voir Dépannage.
- ❒ L’appareil peut ne pas être en mesure de recevoir des messages si l’espace mémoire disponible est réduit.
- ❒ Si l’espace disponible atteint 0% lors de la réception mémoire, toute réception ultérieure devient impossible et la communication en cours est interrompue.

Référence

Dépannage

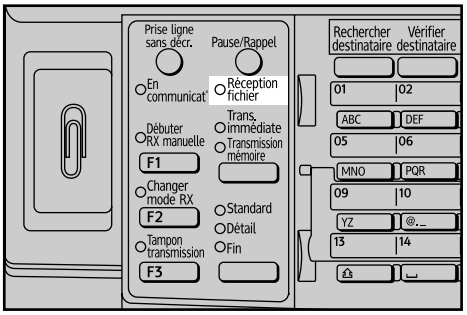
Réception de substitution

La réception de substitution est utile lorsque l'appareil ne peut pas imprimer de fax.

En mode de réception de substitution, un fax reçu est mémorisé au lieu d'être imprimé. Les fax reçus à l'aide de la réception de substitution sont automatiquement imprimés lorsque le problème à l'origine de l'utilisation de ce mode de réception est corrigé.

Selon la raison pour laquelle l'appareil ne peut pas imprimer, la réception de substitution peut être utilisée pour tous les fax reçus ou pour ceux qui correspondent à un critère défini sous Paramètres utilisateur dans le menu Fonction Fax.

Le voyant de réception de fichier s'allume pour indiquer que des fax ont été reçus à l'aide de la réception de substitution.



FR ARX019S

Important

- ❒ La réception risque de ne pas se produire si l'espace mémoire disponible n'est pas suffisant.
- ❒ Si l'espace disponible atteint 0% lors de la réception de substitution, toute réception ultérieure devient impossible et la communication en cours est interrompue.

Remarque

- ❒ Ce voyant peut s'allumer même lors de la réception de documents à l'aide de la réception immédiate.

Référence

Guide de paramétrage général

Réception de documents sans condition

Si une des conditions énumérées ci-dessous se produit, tous les fax reçus sur l'appareil utiliseront le mode de réception de substitution.

Problèmes	Causes	Solutions
L'appareil imprime avec une autre fonction.	L'appareil est en train d'imprimer avec une autre fonction.	Le document est automatiquement imprimé dès que le travail en cours est terminé.
↳ est allumé.	Le capot est ouvert.	Fermez le capot indiqué à l'écran.

Réception de documents selon les réglages spécifiés dans les paramètres

Si l'une des conditions énumérées ci-dessous se produit, l'appareil ne reçoit que les documents remplissant les critères définis dans les Paramètres utilisateur (commutateur 05, bit 2, 1) dans le menu Fonction Fax.

Problèmes	Causes	Solutions
↳ est allumé.	Un incident papier se produit.	Retirez le papier coincé. Pour plus d'informations sur le retrait du papier, voir Dépannage.
est allumé.	Tous les magasins sont vides.	Ajoutez du papier. Pour plus d'informations sur l'ajout de papier, voir Dépannage.
est allumé.	Le toner est épuisé.	Remplacez la cartouche de toner. Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche de toner, voir Dépannage.
Le message "`Problème avec ce magasin`" s'affiche.	Tous les magasins sont inactifs.	Appelez votre S.A.V.

Vous pouvez définir les conditions suivantes à l'aide des Paramètres utilisateur dans le menu Fonction Fax.

- Lors de la réception du nom ou du numéro de fax du propriétaire
  L'appareil bascule sur le mode de réception de substitution uniquement lorsque l'expéditeur a programmé Nom Propr. ou n° Propriétaire Fax. Si l'appareil est mis hors tension pendant plus de douze heures, tous les documents mémorisés sont supprimés. Le cas échéant, vous pouvez utiliser le journal pour identifier les expéditeurs des documents supprimés, afin de leur demander de les renvoyer.
  Si un expéditeur n'a pas programmé de Nom Propr. ou de N° Propriétaire Fax, l'appareil risque de ne pas recevoir certains fax importants. Il est conseillé de demander aux expéditeurs importants de programmer un Nom Propr. ou un N° Propriétaire fax au préalable.
- Libre
  L'appareil bascule sur le mode de réception de substitution, que l'expéditeur ait programmé un Nom Propr. ou un N° Propriétaire Fax, ou non.
- Désactivé
  L'appareil ne reçoit aucun document.

Référence

Guide de paramétrage général

Dépannage

Modes de réception

Vous pouvez configurer l'appareil de deux manières pour prendre en charge les appels entrants :

- Réception manuelle (téléphone externe requis)
- Réception auto

Remarque

❒ Un téléphone externe est requis pour utiliser cet appareil comme un téléphone.

Réception manuelle

L'appareil sonne en présence d'un appel entrant. Si l'appel correspond à un fax, vous devez basculer manuellement en mode Fax.

1 Lorsque l'appareil sonne, décrochez le combiné du téléphone externe.

2 Si vous entendez des bips sonores, appuyez sur la touche [Départ] ou sur la touche de fonction utilisateur programmée sur Débuter RX manuelle. (La touche [Départ] n'est disponible qu'en mode Télécopieur quand aucun original n'est placé.)

3 Reposez le combiné. L'appareil commence la réception.

Remarque

❒ Lorsque l'interrupteur de fonctionnement est désactivé, même si l'interrupteur principal d'alimentation est activé, vous ne pouvez pas faire fonctionner cet appareil en n'utilisant que le combiné du téléphone externe. Vous devez d'abord appuyer sur l'interrupteur de fonctionnement pour mettre l'appareil sous tension.

Réception auto

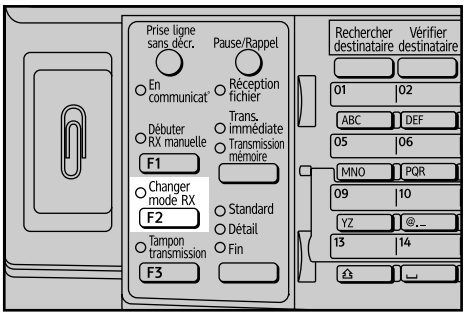
Lorsque l'appareil sonne en présence d'un appel entrant, il reçoit automatiquement ce dernier comme un fax. Utilisez ce paramètre sur une ligne fax dédiée.

Basculement en mode Réception

Vous pouvez basculer entre les modes de réception à l'aide des Paramètres réception dans le menu Fonction Fax.

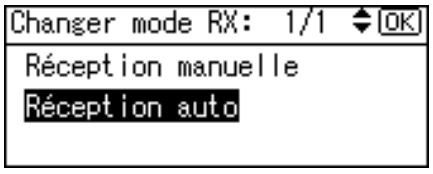
Si vous programmez une touche de fonction utilisateur sur Changement mode réception cela permet d'effectuer rapidement ce changement.

1 **Appuyez sur la touche [Changer mode RX].**



FR ARX020S

2 **Sélectionnez le mode de réception à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**



L'écran de veille s'affiche.

Pour annuler la sélection, appuyez sur la touche [Échap] key.

Référence

Guide de paramétrage général

Réception de documents Fax Internet

Vous pouvez recevoir des documents e-mail par Fax Internet.

Vous disposez de deux méthodes de réception d'e-mail : Réception d'e-mail auto et Réception d'e-mail manuelle.

Important

- ❒ Pour pouvoir utiliser les fonctions Fax Internet, l'imprimante/fax en option doit être installée.
- ❒ Vous ne pouvez pas recevoir d'e-mail avec pièces jointes si les fichiers ne sont pas au format TIFF-F. Les expéditeurs reçoivent une notification d'erreur e-mail si leur e-mail contient des pièces jointes. Vous pouvez choisir si l'appareil envoie ou non ce message à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 21, bit 07) dans le menu Fonctions Fax. Vous pouvez, cependant, recevoir les documents TIFF-F créés à l'aide de la fonction de sauvegarde de DeskTopBinder.
- ❒ Si l'option **[Require Secure Password Authentication (SPA) for all client connections]** (Authentification du mot de passe sécurisée requise pour toutes les connexions client) est sélectionnée dans Windows Server 2003, la réception est impossible.

Remarque

- ❒ Lorsque le protocole de réception est configuré sur POP3 ou IMAP4, vous pouvez configurer l'appareil pour retenir l'e-mail entrant ou le supprimer du serveur dans "Paramètres système".
- ❒ Grâce aux Paramètres utilisateur (commutateur21, bit1) du menu Fonction Fax, l'appareil peut envoyer l'accusé de réception en réponse à la demande d'avis de réception liée à l'e-mail envoyé.

Référence

Guide de paramétrage général

Réception d'e-mail auto

Lorsque cette fonction est activée, l'appareil vérifie régulièrement le serveur d'e-mail pour les e-mail entrants et les télécharge, au besoin.

Remarque

❒ Si vous tombez à court de mémoire, le courrier ne sera pas reçu aux intervalles spécifiés. La réception reprendra lorsque la mémoire disponible sera suffisante.

❒ Vous devez définir la réception d'e-mail automatique dans "Paramètres système". Lorsque vous sélectionnez la réception automatique, configurez l'intervalle de réception en minutes.

❒ Il est possible de recevoir un e-mail manuellement.

Référence

Guide de paramétrage général

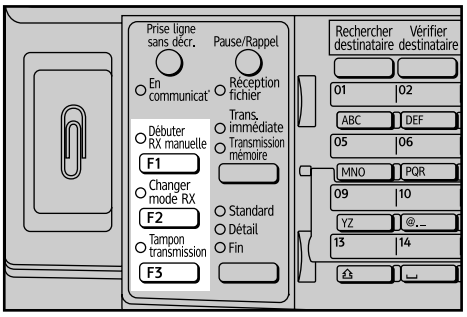
Réception d'e-mail manuelle

Procédez comme suit pour recevoir un fax en accédant manuellement au serveur d'e-mail.

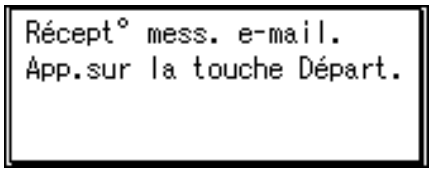
Important

❒ Programmez au préalable la fonction RX e-mail manuelle sur une touche de fonction utilisateur.

1 Appuyez sur la touche de fonction utilisateur (【F1】à【F3】) programmée sur RX e-mail manuelle.



2 **Appuyez sur la touche [Départ].**



L'appareil accède au serveur pour vérifier le courrier et en recevoir de nouveaux e-mail.

L'écran de veille s'affiche.

Remarque

❒ Vous pouvez sinon appuyer sur la touche [Information Travail.], puis sélectionner **[Réception e-mail manuelle]** pour recevoir des e-mail.

Référence

Guide de paramétrage général

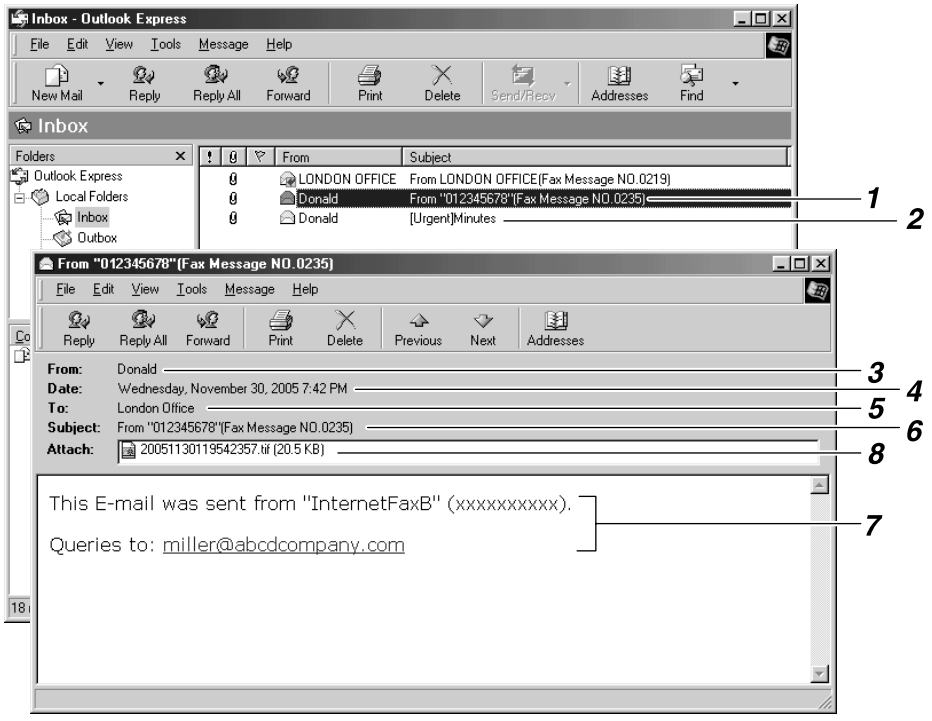
Images reçues

Voici un exemple de document Fax Internet envoyé par cet appareil et reçu sur un ordinateur à l'aide du logiciel de messagerie Outlook Express.

L'image reçue varie en fonction du logiciel de messagerie.

Important

❒ Lorsqu'un e-mail Fax Internet est envoyé à l'ordinateur, les informations suivantes sont toujours incluses dans le corps de texte de l'e-mail : "`Cet e-mail a été envoyé par"Nom d'hôte" (nom du produit) Pour : "adresse e-mail de l'administrateur"`". Pour vérifier le nom d'hôte et l'adresse e-mail, voir le Guide de paramétrage général.



ALV011S

1. E-mail transmis sans spécifier un objet dans "Options e-mail".

2. E-mail transmis après spécification d'un objet dans "Options e-mail".

3. De

Nom (adresse e-mail) de l'expéditeur

4. Date

Date et heure de la transmission de l'e-mail

5. À

Adresse e-mail du destinataire

6. Objet

Affiche l'objet spécifié dans "Options e-mail" au moment de la transmission. Si aucun objet n'est spécifié, un objet est automatiquement attribué au format illustré en 1, ci-dessus.

7. Le message est inséré dans tous les e-mail. "xxxx" correspond au nom de l'appareil.

8. Pièce jointe

Tout document fourni par l'expéditeur s'affiche en tant que pièce jointe.

Remarque

❒ Le format d'affichage du nom de l'expéditeur varie en fonction du paramètre Apposer nom exp. et d'autres fonctions.

❒ Le format d'affichage de l'objet varie en fonction du paramètre Apposer nom exp. et d'autres paramètres.

Référence

P.30 "Objet de l'e-mail"

Guide de paramétrage général

Fonctions de réception

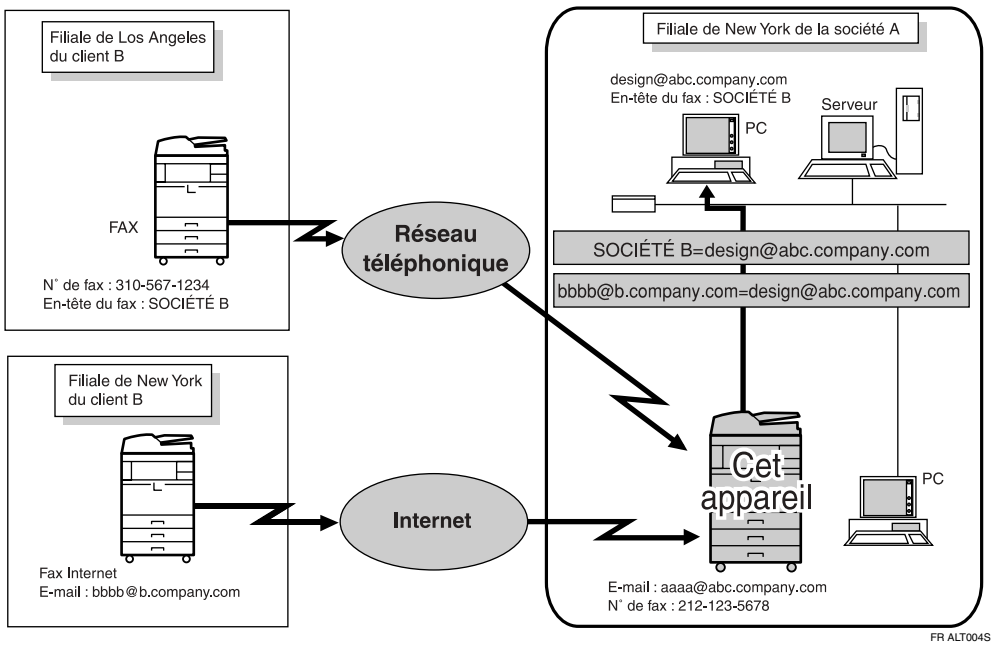
Cette section présente les fonctions pratiques de réception de fax.

Important

❒ Pour pouvoir utiliser les fonctions IP-Fax et Internet Fax, l'imprimante/fax en option doit être installée.

Transfert de documents reçus

Cet appareil peut transférer les documents reçus vers d'autres destinataires programmés dans sa mémoire.



Important

❒ Pour utiliser cette fonction, vous devez préciser au préalable le destinataire du transfert. Le transfert peut être défini sous Outils administrateur, dans Fonction Fax.

Remarque

❒ Il est possible de programmer un numéro de fax, une adresse fax Internet, une adresse IP-Fax ou un dossier en tant que destinataire de transfert.

❒ Si une adresse e-mail est programmée en tant que destinataire, les documents reçus sont transférés en tant qu'e-mail.

❒ Si vous souhaitez que l'appareil transfère des documents reçus à un destinataire particulier en fonction de l'expéditeur, spécifiez le destinataire de transfert dans Enregistrer expéditeur spécial, dans le menu Fonction Fax, sous Outils administrateur. Les documents des autres expéditeurs sont transférés au destinataire de transfert par défaut spécifié pour cette fonction.

❒ Vous pouvez décider si l'appareil doit imprimer ou non les documents transférés dans Paramètres utilisateur (commutateur 11, bit 6) dans le menu Fonction Fax.

❒ Vous pouvez décider si le rapport des transferts vers des dossiers est ou non transmis à l'adresse e-mail spécifiée si des dossiers sont programmés en tant que destinations de transfert auxquels des documents en provenance de tous les expéditeurs ou d'expéditeurs spéciaux sont envoyés. Consultez le Guide de paramétrage général pour plus d'information.

❒ Pour connaître le nombre maximal de destinataires que vous pouvez programmer par groupe, voir "Valeurs maximales".

Référence

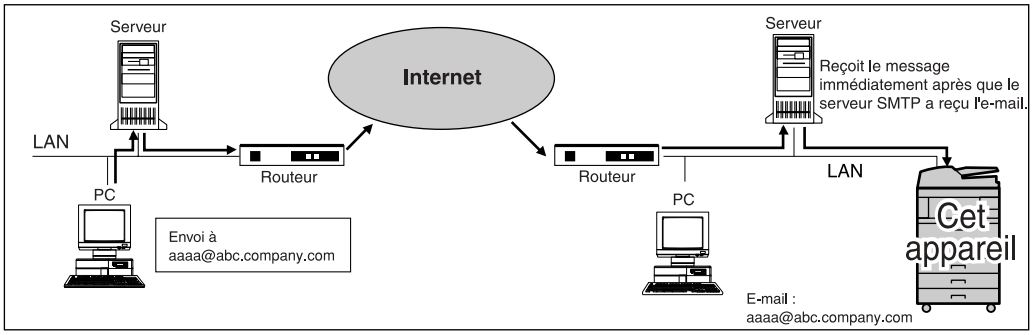
P.199 "Valeurs maximales"

Guide de paramétrage général

Réception SMTP avec la fonction Fax Internet

Vous pouvez recevoir un document transmis par Fax Internet via une réception SMTP.

Dans ce cas, les e-mails sont reçus dès qu'ils sont envoyés à l'adresse e-mail définie sur l'appareil.



Important

- ❒ Sur cette machine, paramétrez tout d'abord l'enregistrement MX du serveur DNS pour activer la réception SMTP.
- ❒ Définissez le protocole de réception SMTP sous "Paramètres système".

Remarque

- ❒ Vous pouvez également acheminer des e-mails reçus vers d'autres appareils fax Internet.
- ❒ Si la réception SMTP est activée sur le serveur DNS, mais pas sur "Paramètres système", un e-mail envoyé par le serveur SMTP ne sera pas reçu et l'appareil signalera une erreur. Le serveur SMTP signalera également l'erreur à l'expéditeur.
- ❒ En cas d'erreur à la réception d'un e-mail, la réception est interrompue, l'e-mail est supprimé et un rapport d'erreur est imprimé. Le serveur SMTP signale également l'erreur à l'expéditeur.
- ❒ Si le serveur SMTP tente d'acheminer des documents reçus vers cet appareil tandis que celui-ci transmet un e-mail, un signal "occupé" est émis. Le serveur SMTP essaie généralement de retransmettre les documents pendant le délai imparti.

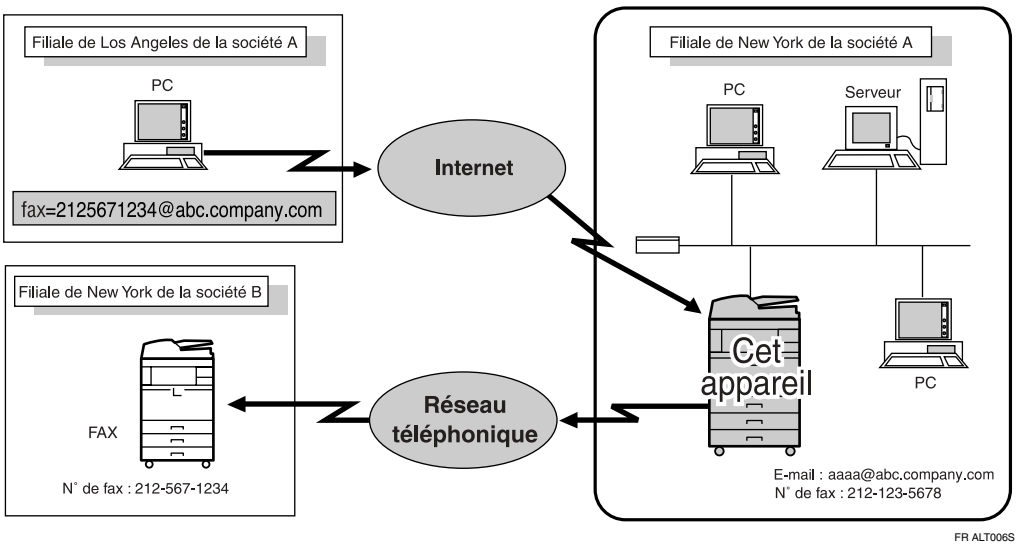
Référence

P.129 "Réception d'e-mail auto"

Guide de paramétrage général

Acheminement des e-mails reçus via SMTP

Un e-mail reçu via SMTP peut être routé vers d'autres télécopieurs.



Important

- ❒ Avant d'acheminer un e-mail reçu via SMTP, vous devez paramétrer "Distrib.fich.RX SMTP " sur "ON" dans le menu Fonction Fax.
- ❒ Selon les paramètres de sécurité programmés, il se peut que cette fonction soit indisponible.

L'expéditeur peut demander le transfert d'un e-mail envoyé à un autre télécopieur en spécifiant l'adresse e-mail comme suit :

❖ **Numéro de fax**

fax=numéro de fax du destinataire@nom d'hôte de cet appareil.nom de domaine

Exemple : pour transférer au numéro de fax 212-123-4567 :
fax=2121234567@abc.company.com

❖ **Destinataire unique programmé dans la liste des destinataires**

fax=#numéro d'enregistrement de 3 chiffres maximum@nom d'hôte de cet appareil.nom de domaine

Exemple : pour transférer au destinataire numéro 001 :
fax=#001@abc.company.com

❖ **Groupe de destinataires programmé dans la liste des destinataires**
fax=#✳✳numéro d'enregistrement de 3 chiffres maximum@nom d'hôte de cet appareil.nom de domaine
Exemple: pour transférer à un destinataire programmé sous le numéro de groupe 004 :
fax=#✳✳004@abc.company.com

Remarque

❒ Un E-mail reçu via SMTP peut également être routé vers des destinataires uniques ou des groupes de destinataires programmés dans la liste des destinataires.

❒ Si une demande de transfert d'e-mail est reçue alors que "Distrib.fich.RX SMTP " est défini sur "OFF" dans le menu Fonction Fax, l'appareil envoie un message d'erreur au serveur SMTP.

❒ Vous pouvez limiter le transfert à certains expéditeurs.

❒ Cette fonction permet également d'envoyer simultanément des documents à partir de votre application e-mail vers des destinataires e-mail et fax G3 par le biais de cet appareil.

❒ Pour connaître le nombre maximal de destinataires que vous pouvez programmer par groupe, voir "Valeurs maximales".

Référence

P.199 "Valeurs maximales"

Guide de paramétrage général

Réception JBIG

Si vous utilisez la compression JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group), vous pouvez envoyer des photographies (originaux) plus rapidement qu'avec d'autres méthodes de compression. Cette fonction permet de recevoir des documents envoyés au format JBIG par l'intermédiaire de la transmission JBIG.

Important

❒ Cette fonction n'est pas disponible avec la fonction Fax Internet.

Activation de la réception d'e-mail auto

Cet appareil peut être défini pour s'éteindre automatiquement si personne ne l'a utilisé depuis un moment. Dans ce cas, même si l'interrupteur de fonctionnement est désactivé, les documents entrants peuvent toujours être reçus tant que l'interrupteur principal d'alimentation est activé.

Important

❒ La réception est impossible si l'interrupteur de fonctionnement et principal d'alimentation sont en position off.

Remarque

❒ Vous pouvez configurer l'impression des documents dès leur réception (réception immédiate) à l'aide de Paramètres utilisateur (commutateur 14, bit 0) dans le menu Fonction Fax.

❒ Vous pouvez également configurer l'impression des documents reçus en réception mémoire (mémoire de substitution) après la mise sous tension de l'appareil.

Référence

Guide de paramétrage général

Options d'impression

Cette section présente les fonctions pratiques d'impression de documents.

Bip de fin d'impression

Lorsque cette fonction est activée, l'appareil émet un bip pour vous indiquer qu'un document reçu a été imprimé.

Remarque

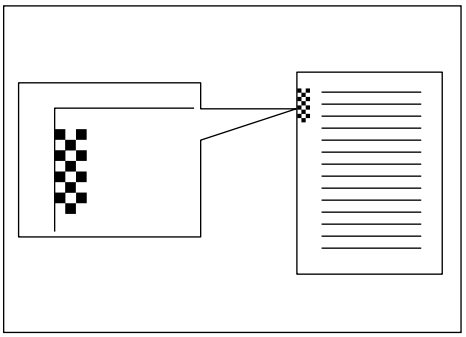
❒ Vous pouvez modifier le volume du signal sonore ou le désactiver complètement (niveau de volume minimum) dans le menu Fonction Fax.

Référence

Dépannage

Marquage damier

Lorsque cette fonction est activée, un marquage en damier est imprimé sur la première page de chaque série de fax pour vous aider à les distinguer.



ND1X00E5

Remarque

❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction à l'aide de Marque en damier dans le menu Fonction fax.

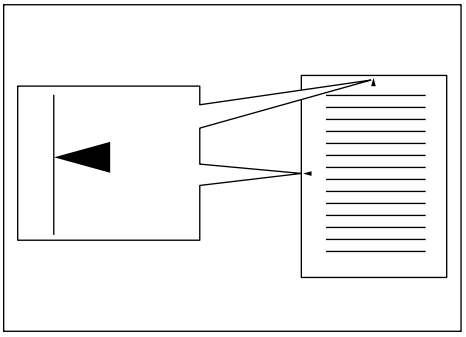
Référence

Guide de paramétrage général

Marque centre

Lorsque cette fonction est activée, des marques sont imprimées au milieu du bord gauche et en haut au centre de chaque page reçue.

Ces marques vous permettent de positionner correctement une perforatrice lorsque vous classez les documents reçus.



ND1X00E6

Remarque

❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction à l'aide de Marque centre dans le menu Fonction Fax.

❒ La marque centrale peut s'écarter légèrement du centre exact du bord de la page.

Référence

Guide de paramétrage général

Heure de réception

Vous pouvez imprimer la date, l'heure et le numéro du fichier au bas du document au moment de sa réception.

Remarque

❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction à l'aide de Imprimer l'heure de réception dans le menu Fonction Fax.

❒ Lorsqu'un document reçu est divisé et imprimé sur plusieurs feuilles, l'heure de réception est imprimée sur la dernière page.

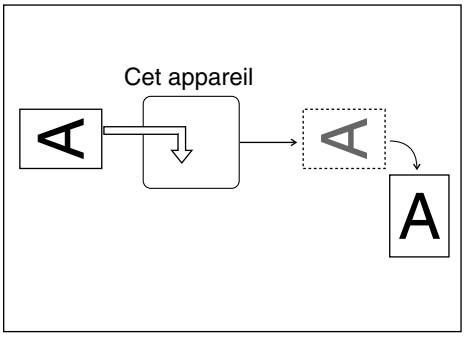
❒ L'heure à laquelle le document a été imprimé peut également être enregistrée sur le document. Si vous avez besoin de cette fonction, contactez l'assistance technique.

Référence

Guide de paramétrage général

Rotation d'image

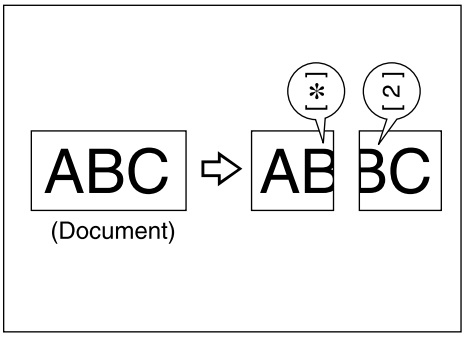
Si vous avez introduit le papier dans le magasin standard , les fax entrants sont automatiquement tournés pour correspondre au sens du papier.



FR ND1X00E9

Séparation de page et réduction de longueur

Si le format d'un document reçu est plus long que celui du papier placé dans l'appareil, le document peut être divisé et imprimé sur plusieurs feuilles ou réduit et imprimé sur une seule feuille.



FR ND1X01E1

Par exemple, cette fonction divise le document si sa longueur dépasse de 20 mm (0,79") ou plus celle du papier utilisé. Si sa longueur dépasse de moins de 20 mm (0,79"), le document est réduit. Lorsqu'un document est divisé, un astérisque (✳) est inséré à l'emplacement de la séparation et environ 10 mm (0,39") de la zone de séparation sont reproduits en haut de la deuxième feuille.

Remarque

❒ L'assistance technique peut personnaliser cette fonction à l'aide des paramètres suivants :

- Réduction
- Marque de séparation d'impression

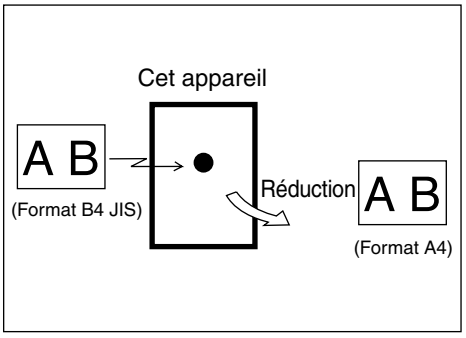
- Surimpression
- Longueur surimprimée
- Guide de séparation

❒ Il est possible d'ajuster la longueur de surimpression et de réduction dans les limites suivantes :

- Longueur surimprimée : 4 mm (0,16"), 10 mm (0,39"), 15 mm (0,59")
- Guide de séparation : 5 - 155 mm (pas de 5 mm) / 0,2" - 6,1" (pas de 0,2")

Réduction de page

Si vous recevez un document dont le format dépasse celui du papier du magasin, il est généralement imprimé sur deux pages. Si cette fonction est activée, l'appareil réduit la largeur et la longueur de l'image reçue pour qu'elle tienne sur une page.



Si du papier au format A4▭ est chargé et que vous recevez un document au format B4 JIS▭, le message est réduit à une seule feuille A4▭.

Remarque

❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 10, bit 3) dans le menu Fonction Fax.

❒ Lorsque cette fonction est activée, la qualité de l'impression n'est pas toujours aussi bonne que d'habitude.

Référence

P.141 "Séparation de page et réduction de longueur"

Guide de paramétrage général

Impression TSI (Impression de la transmission de l'identification de l'abonné)

En général, l'en-tête du fax de l'expéditeur est imprimée sur les documents reçus. Lorsque vous recevez un fax Internet, l'adresse e-mail de l'expéditeur est imprimée. Si l'expéditeur n'a pas programmé le paramètre En-tête fax, vous ne pourrez pas l'identifier. Cependant, si vous activez cette fonction, le Nom Propre de l'expéditeur ou le numéro Proriétaire Fax de l'expéditeur est imprimé de sorte que vous pouvez savoir d'où vient le message.

Remarque

❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 02, bit 3) dans le menu Fonction Fax.

Référence

Guide de paramétrage général

L'appareil ne dispose pas du papier de format correct

Si l'appareil ne contient pas de papier correspondant au format d'un document reçu, il sélectionne un format de papier en fonction du papier disponible.

Réduction de page	Désactivée
Réduction dans l'orientation de prénumérisation	Activée
Seuil de séparation de page	20 mm (0,79")
Priorité de la largeur ou de la longueur	Largeur

Remarque

❒ En fonction du format du papier, le document est divisé sur deux feuilles de papier.

❒ Le papier placé dans le bypass n'est généralement pas sélectionné pour l'impression d'un document reçu.

❒ L'appareil peut recevoir des documents de largeur A4, B4 JIS, LT ($8^1/_2$" × 11") et A3. Les documents dont la largeur est inférieure à A4 ou LT ($8^1/_2$" × 11") sont reçus au format A4 ou LT ($8^1/_2$" × 11"). La longueur des documents dépend du document.

❒ Le format du papier utilisé pour imprimer un message reçu peut être différent du format de l'original envoyé.

Référence

P.141 "Rotation d'image"

P.141 "Séparation de page et réduction de longueur"

P.142 "Réduction de page"

Définition du magasin prioritaire

Lorsque du papier de même format est chargé dans plusieurs magasins, chaque d'entre eux peut être utilisé pour une fonction spécifique.

Vous pouvez, par exemple, chargez du papier A4 dans le magasin1 pour faire des copies, et du papier A4 jaune dans le magasin 2 pour imprimer des fax reçus. Vous pouvez alors facilement associer un papier à une tâche. Vous pouvez définir ce paramètre sous "Priorité mag.papier:Fax" dans "Paramètres système".

Remarque

❒ Lorsqu'un document de format différent est reçu dans le magasin prioritaire, celui contenant le même type de format de papier que le document reçu est utilisé.

Référence

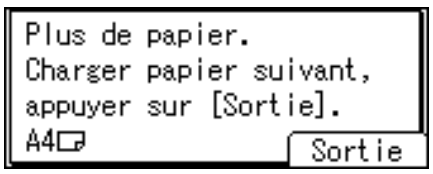
Guide de paramétrage général

Impression sur format approprié

Si vous activez cette fonction, les documents reçus sont imprimés sur la feuille possédant la priorité la plus élevée.

Vous pouvez activer cette fonction à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 05, bit 5) dans le menu Fonction Fax.

Si le magasin ne dispose pas de papier de format approprié pour imprimer un document reçu, un message s'affiche à l'écran vous invitant à placer du papier au format demandé. Une fois le nouveau papier chargé, appuyez sur **[Sortie]** pour imprimer le document.



Remarque

❒ Une fois que vous avez appuyé sur **[Sortie]**, la procédure dépend de l'état de l'appareil lorsqu'un message s'est affiché.

- Si des documents reçus ou des rapports sont imprimés automatiquement, l'imprimante reprend l'impression là où elle s'est arrêtée.
- Si des documents ou des rapports étaient imprimés manuellement, l'imprimante ne reprend pas l'impression. Reprenez l'impression depuis le début.

Référence

Guide de paramétrage général

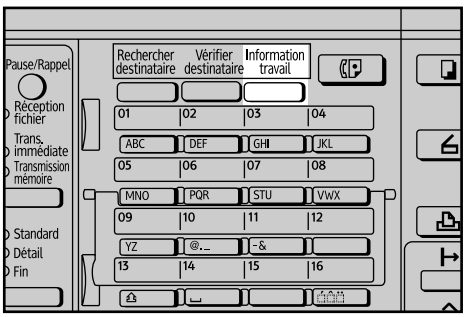
4. Modification/Validation des informations sur la communication

Cette section présente les fonctions de la touche【**Information Travail.**】qui vous permet de valider les résultats de la communication à l'écran ou sur les rapports imprimés.

Impression d'une liste de fichiers en mémoire (Impression de la liste des fichiers TX)

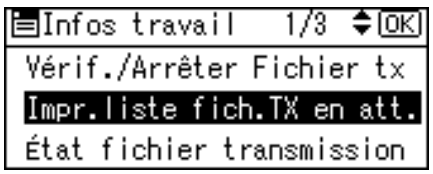
Imprimez cette liste si vous souhaitez savoir quels fichiers sont enregistrés et quels sont leurs numéros. Il peut être utile de connaître le numéro du fichier (par exemple, lors de l'effacement de fichiers).

1 **Appuyez sur la touche【Information Travail.】.**



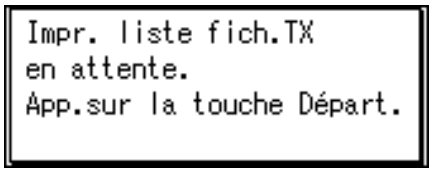
FR ARX018S

2 **Sélectionnez [Impr.liste fich.TX en att.] à l'aide de【▲】ou【▼】, puis appuyez sur la touche【OK】.**



Pour annuler l'impression, avant d'appuyer sur la touche【**Départ**】, appuyez sur la touche【**Échap**】. L'écran de veille s'affiche.

3 **Appuyez sur la touche [Départ].**



Pour annuler l'impression après avoir appuyé sur la touche [Départ], appuyez sur la touche [Effacement/Stop]. L'écran revient à l'étape 2.

L'écran revient à l'étape 2 après l'impression d'une liste fichiers transmission en attente.

4 **Appuyez sur la touche [Échap].**

L'écran de veille s'affiche.

4

Remarque

❒ Le contenu d'un fichier enregistré peut également être imprimé.

❒ Vous pouvez choisir d'afficher ou non un nom d'expéditeur à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 04, bit 5) dans le menu Fonction Fax.

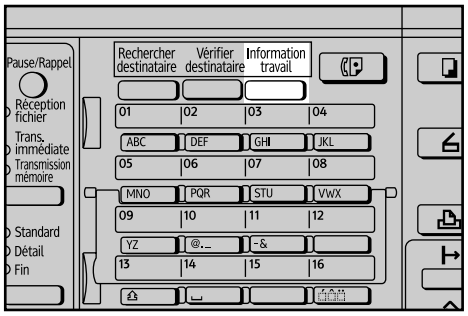
Référence

Guide de paramétrage général

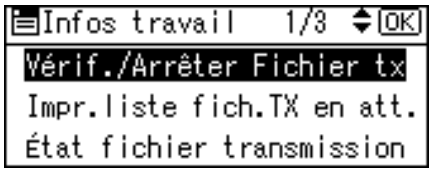
Impression d'un fichier à partir de la mémoire

Si vous souhaitez vérifier le contenu d'un fichier en mémoire qui n'a pas déjà été envoyé, imprimez-le à l'aide de cette procédure.

1 **Appuyez sur la touche [Information Travail.].**



2 **Sélectionnez [Vérif./Arrêter Fichier tx] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**

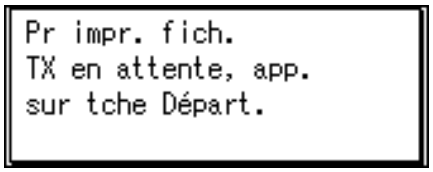


3 **Sélectionnez le fichier à imprimer à l'aide de [▲] ou [▼].**

Pour annuler l'impression, appuyez sur la touche [Échap]. L'écran revient à l'étape **2**.

4 **Appuyez sur la touche [Imprimer].**

5 **Appuyez sur la touche [Départ].**



Pour annuler l'impression après avoir appuyé sur la touche [Départ], appuyez sur la touche [Effacement/Stop]. L'écran revient à l'étape **3**.

L'écran revient à l'étape **3** après l'impression d'un fichier transmission en attente.

Répétez la procédure à partir de l'étape **3** si vous souhaitez imprimer un autre fichier.

6 **Appuyez sur la touche [Échap].**

L'écran de veille s'affiche.

Remarque

❒ Vous pouvez également imprimer les fichiers qui n'ont pas pu être transmis.

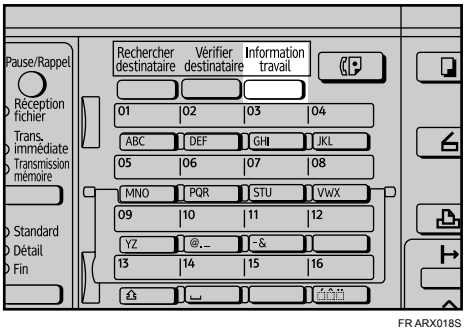
Vérification du résultat de la transmission (État fichier transmission)

Vous pouvez valider la transmission via l'écran, un rapport ou un e-mail.

Confirmation à l'écran

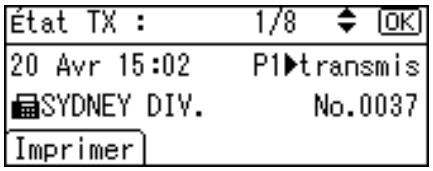
Procédez comme suit pour afficher les résultats de la transmission.

1 **Appuyez sur la touche [Information Travail.].**



2 **Sélectionnez [État fichier transmission] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**

3 **Vérifiez les résultats de transmission à l'aide de [▲] ou [▼].**



Lors de l'envoi d'un fax, les informations concernant le numéro Propriétaire Fax ou le Nom Propre du destinataire d'affichent Lorsque vous envoyez un Fax Internet, l'adresse e-mail saisie ou le nom programmé dans la liste de destinataires apparaît. En cas de transmission à partir d'un ordinateur, "-- LAN-Fax -->" s'affiche.

4 Appuyez deux fois sur la touche [Échap].

L'écran de veille s'affiche.

Remarque

❒ Seuls les résultats de la transmission des dernières communications s'affichent. Pour connaître le nombre maximal de résultats de communication que vous pouvez contrôler sur cet appareil, voir "Valeurs maximales".

❒ Vous pouvez examiner les fax envoyés et leurs listes par le biais de Web Image Monitor sur un ordinateur en réseau. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor.

❒ Le résultat ne s'affiche pas si un fax est transmis pendant l'utilisation de cette fonction. Pour afficher le résultat le plus récent, quittez État fichier transmission, puis réessayez.

❒ Vous pouvez programmer l'une des touches de fonctions utilisateur sur cette fonction. L'utilisation de cette touche vous permet d'omettre les étapes 1 et 2.

❒ Lorsque des documents sont transmis depuis l'ordinateur vers l'appareil, "----LAN-Fax -->" apparaît. Pour vérifier si les documents sont envoyés au destinataire, assurez-vous qu'il s'agit du même n° de fichier.

Référence

P.199 "Valeurs maximales"

Guide de paramétrage général

Confirmation par un rapport

Imprimez des rapports pour confirmation.

❖ **Transmission à partir de la mémoire**

Si vous ne pouvez pas envoyer le document, un rapport d'échec de communication est automatiquement imprimé. Vous pouvez également vous servir de ce rapport pour contrôler chaque résultat de transmission, indépendamment de l'état.

Ce rapport est imprimé après chaque transmission à partir de la mémoire, si l'option est activée sous Paramètres utilisateur (commutateur 03, bit 0) dans le menu Fonction Fax.

Vous pouvez également imprimer le rapport en programmant le Rapport état TX sur une touche de fonction utilisateur et en appuyant sur cette dernière lorsque vous spécifiez un destinataire.

Si vous activez le rapport de résultat de la communication, le rapport d'échec de communication n'est pas imprimé.

❖ **Transmission immédiate**

Vous pouvez confirmer le résultat d'un rapport de résultats TX immédiate.

Sélectionnez cette option pour imprimer ce rapport sous Paramètres utilisateur (commutateur 03, bit 5) dans le menu Fonction Fax. Un rapport est imprimé à la fin de chaque impression immédiate.

Vous pouvez également imprimer le rapport en programmant le Rapport état TX sur une touche de fonction utilisateur et en appuyant sur cette dernière lorsque vous spécifiez un destinataire.

Référence

P.153 "Rapport de résultat de la communication (Transmission à partir de la mémoire)"

P.154 "Rapport de résultat TX immédiate (Transmission immédiate)"

P.155 "Rapport d'échec de communication"

Guide de paramétrage général

Confirmation par e-mail

Utilisez la fonction Résultat TX e-mail pour envoyer des rapports par e-mail à un ordinateur, puis pour les confirmer sur l'ordinateur.

Les rapports suivants sont disponibles :

- Rapport de résultat de la communication
- Rapport de résultat TX immédiate
- Relève avec résultat RX SEP.

Important

❒ Pour confirmer les résultats de transmission par e-mail, l'unité d'impression/télécopie optionnelle doit être installée.

❒ Vous devez au préalable enregistrer les adresses e-mail des destinataires auxquels le rapport doit être envoyé dans la liste de destinataires.

Remarque

❒ Si vous utilisez la fonction Paramètres expéditeur pour sélectionner l'expéditeur, les résultats de la transmission sont transmis aux adresses e-mail des expéditeurs enregistrés. Sélectionnez l'expéditeur à partir des destinataires Fax Internet de la liste de destinataires.

❒ Si vous envoyez des fax à partir d'un ordinateur, utilisez un pilote LAN-Fax pour spécifier si le rapport de résultat LAN-Fax est transmis ou non à l'ordinateur.

Référence

P.99 "Paramètres expéditeur"

P.117 "Rapport de résultat de la réception de codes SEP"

P.153 "Rapport de résultat de la communication (Transmission à partir de la mémoire)"

P.154 "Rapport de résultat TX immédiate (Transmission immédiate)"

Guide de paramétrage général

Confirmation par rapport et e-mail

Vous pouvez vérifier les résultats de la transmission à l'aide de la fonction Résultat TX e-mail, qui envoie les résultats par e-mail, et du rapport de résultat de la communication imprimé par l'appareil.

Vous pouvez définir ces deux fonctions à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 10, bit 6) dans le menu Paramètres fax.

Référence

Guide de paramétrage général

Rapport de résultat de la communication (Transmission à partir de la mémoire)

Ce rapport est imprimé dès qu'une transmission mémoire est terminée pour vous permettre de vérifier le résultat de la transmission.

Remarque

- ❒ Si vous spécifiez deux destinataires minimum, ce rapport est imprimé dès que le fax est envoyé à tous les destinataires.
- ❒ Si l'appareil est configuré pour ne pas imprimer ce rapport et si le fax n'a pas pu être transmis, un rapport d'échec de communication est imprimé.
- ❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 03, bit 0) dans le menu Fonction Fax.
- ❒ Vous pouvez choisir d'afficher ou non un nom d'expéditeur à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 04, bit 5) dans le menu Fonction Fax.
- ❒ Vous pouvez choisir d'inclure une partie de l'image de l'original sur le rapport à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 04, bit 7) dans le menu Fonction Fax.
- ❒ Pour voir ce rapport sans perturbation du texte, sélectionnez une police dont la largeur des caractères est régulière dans les paramètres de votre application de messagerie électronique.
- ❒ Vous pouvez choisir d'afficher ou non un destinataire à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 04, bit 4) dans le menu Fonction Fax.
- ❒ La colonne Pg(s) indique le nombre total de pages. La colonne Page non envoyée indique le nombre de pages qui n'ont pas pu être envoyées.
- ❒ "--" indique que le document fax Internet a été envoyé au serveur e-mail programmé sur cet appareil. (Cela ne signifie cependant pas que l'e-mail a été distribué.)

Référence

P.155 "Rapport d'échec de communication"

Guide de paramétrage général

Rapport de résultat TX immédiate (Transmission immédiate)

Si vous l'activez, un rapport est imprimé après chaque transmission immédiate pour que vous puissiez savoir si la transmission a pu s'effectuer ou non.

Si l'appareil est configuré pour ne pas imprimer ce rapport et si le fax n'a pas pu être transmis, le rapport d'erreur est imprimé.

Remarque

- ❒ Vous pouvez activer ou désactiver ce rapport à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 03, bit 5) dans le menu Fonction Fax.
- ❒ Pour voir ce rapport sans perturbation du texte, sélectionnez une police dont la largeur des caractères est régulière dans les paramètres de votre application de messagerie électronique.
- ❒ Vous pouvez choisir d'afficher ou non un destinataire à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 04, bit 4) dans le menu Fonction Fax.
- ❒ Si les pages ont pu être envoyées, la colonne Page indique le nombre total de pages envoyées.

Référence

Guide de paramétrage général

Rapport d'échec de communication

Ce rapport est imprimé si un message n'a pas pu être transmis avec la transmission mémoire.

Si l'appareil est configuré pour imprimer un rapport de résultat de la communication, ce rapport n'est pas imprimé. Il permet de conserver une trace des échecs de transmission pour vous permettre de les renvoyer.

Remarque

- ❒ Vous pouvez choisir d'imprimer automatiquement le rapport d'échec de communication à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 04, bit 1) dans le menu Fonction Fax.
- ❒ Ce rapport n'est imprimé que si le rapport de résultat de la communication est désactivé et qu'un document n'a pas pu être transmis avec la transmission mémoire.
- ❒ Vous pouvez choisir d'inclure une partie de l'image de l'original sur le rapport à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 04, bit 7) dans le menu Fonction Fax.
- ❒ Vous pouvez choisir d'afficher ou non un destinataire à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 04, bit 4) dans le menu Fonction Fax.
- ❒ Vous pouvez choisir d'afficher ou non un nom d'expéditeur à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 04, bit 5) dans le menu Fonction Fax.
- ❒ La colonne Pg(s) indique le nombre total de pages. La colonne Page non envoyée indique le nombre de pages qui n'ont pas pu être envoyées.
- ❒ "Non programmé" indique que le document n'a pas pu être envoyé car le destinataire de transfert n'est pas programmé.
- ❒ "--" indique que le document fax Internet a été envoyé au serveur e-mail programmé sur cet appareil. (Cela ne signifie cependant pas que l'e-mail a été distribué.)

Référence

Guide de paramétrage général

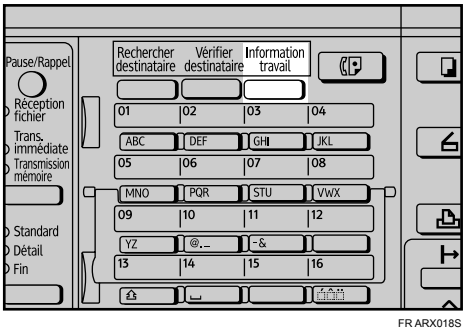
Vérification du résultat de la réception (État fichier réception)

Confirmez le résultat de la réception à l'écran ou dans un rapport.

Confirmation à l'écran

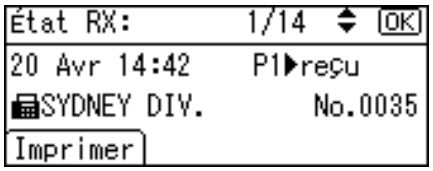
Procédez comme suit pour afficher les résultats de la réception.

1 **Appuyez sur la touche [Information Travail.].**



2 **Sélectionnez [État fichier RX] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**

3 **Vérifiez les résultats de réception à l'aide de [▲] ou [▼].**



Lors de la réception d'un fax ou d'un IP-Fax, les informations de numéro de fax ou d'En-tête Fax de l'expéditeur s'affichent. Lors de la réception d'un Fax Internet, l'adresse e-mail de l'expéditeur apparaît.

4 **Appuyez deux fois sur la touche [Échap].**

L'écran de veille s'affiche.

Remarque

- ❒ Seuls les résultats de la réception des dernières communications s'affichent. Pour connaître le nombre maximal de résultats de communication que vous pouvez contrôler sur cet appareil, voir "Valeurs maximales".
- ❒ Vous pouvez examiner les fax reçus et leurs listes par le biais de Web Image Monitor sur un ordinateur en réseau. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor.
- ❒ Le résultat ne s'affichera pas si un fax est reçu pendant l'utilisation de cette fonction. Pour afficher le résultat le plus récent, quittez État fichier réception, puis réessayez.
- ❒ Vous pouvez programmer l'une des touches de fonctions utilisateur sur cette fonction. L'utilisation de cette touche vous permet d'omettre les étapes 1 et 2.

Référence

P.199 "Valeurs maximales"

Guide de paramétrage général

Confirmation par un rapport

Imprimez un rapport pour confirmer les résultats de la réception.

Journal

Imprimez le journal pour confirmer les résultats derniers de la réception. Pour plus d'informations, voir "Journal".

Référence

P.160 "Journal"

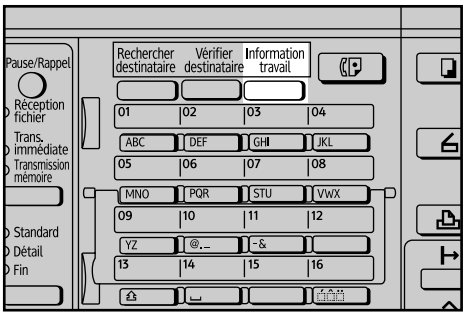
Impression du journal

Vous pouvez imprimer le journal manuellement.

Important

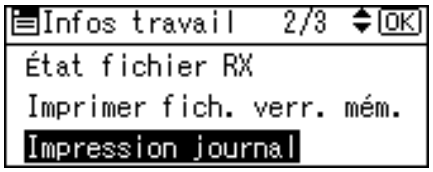
❒ Le contenu d'un journal automatiquement imprimé est supprimé après l'impression. Ce journal permet de conserver une trace des transmissions et des réceptions.

1 **Appuyez sur la touche [Information Travail.].**



FR ARX018S

2 **Sélectionnez [Impression journal] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**



3 **Appuyez sur la touche [Départ].**

Pour annuler l'impression après avoir appuyé sur la touche [Départ], appuyez sur la touche [Effacement/Stop]. L'écran revient à l'étape **2**.

L'écran revient à l'étape **2** après l'impression du journal.

4 Appuyez sur la touche [Échap].

L'écran de veille s'affiche.

Remarque

- ❒ Vous pouvez choisir d'imprimer automatiquement le journal toutes les 50 communications sous Paramètres utilisateur (commutateur 03, bit 7) dans le menu Fonction Fax.
- ❒ En fonction des paramètres de sécurité, le journal n'est pas imprimé automatiquement.
- ❒ Vous pouvez choisir d'afficher ou non un nom d'expéditeur à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 04, bit 5) dans le menu Fonction Fax.
- ❒ Vous pouvez programmer l'une des touches de fonctions utilisateur sur cette fonction. L'utilisation de cette touche vous permet d'omettre les étapes 1 et 2.
- ❒ Selon les paramètres de sécurité programmés, il se peut que le nom du destinataire/expéditeur ne s'affiche pas.
- ❒ Pour savoir combien de résultats de communication maximum sont imprimés dans le journal, voir "valeurs maximales".

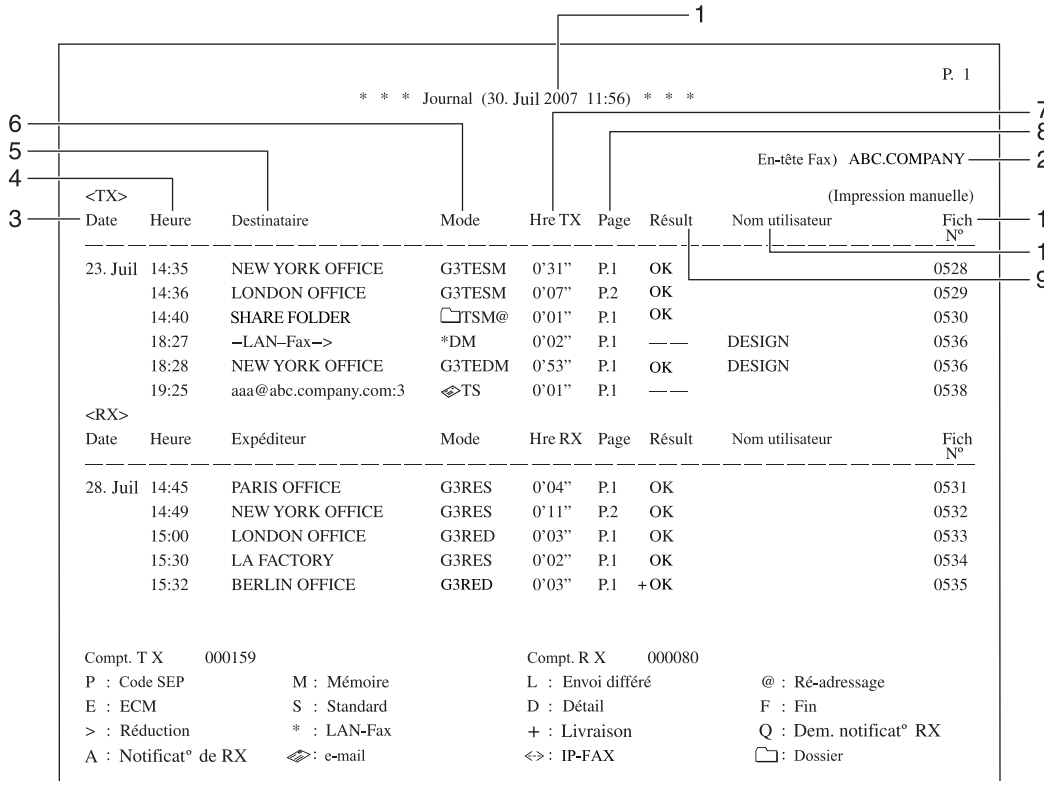
Référence

P.199 "Valeurs maximales"

Guide de paramétrage général

Journal

Cette section présente les éléments imprimés dans le journal.


1
P. 1
* * * Journal (30. Juil 2007 11:56) * * *
6
5
4
3
En-tête Fax) ABC.COMPANY
(Impression manuelle)
<TX>
Date Heure Destinataire Mode Hre TX Page Résult Nom utilisateur Fich N°
23. Juil 14:35 NEW YORK OFFICE G3TESM 0'31" P.1 OK 0528
14:36 LONDON OFFICE G3TESM 0'07" P.2 OK 0529
14:40 SHARE FOLDER TSM@ 0'01" P.1 OK 0530
18:27 –LAN–Fax–> *DM 0'02" P.1 —— DESIGN 0536
18:28 NEW YORK OFFICE G3TEDM 0'53" P.1 OK DESIGN 0536
19:25 aaa@abc.company.com:3 TS 0'01" P.1 —— 0538
<RX>
Date Heure Expéditeur Mode Hre RX Page Résult Nom utilisateur Fich N°
28. Juil 14:45 PARIS OFFICE G3RES 0'04" P.1 OK 0531
14:49 NEW YORK OFFICE G3RES 0'11" P.2 OK 0532
15:00 LONDON OFFICE G3RED 0'03" P.1 OK 0533
15:30 LA FACTORY G3RES 0'02" P.1 OK 0534
15:32 BERLIN OFFICE G3RED 0'03" P.1 +OK 0535
Compt. T X 000159
P : Code SEP
E : ECM
> : Réduction
A : Notificat° de RX
M : Mémoire
S : Standard
* : LAN-Fax
: e-mail
Compt. R X 000080
L : Envoi différé
D : Détail
+ : Livraison
<-> : IP-FAX
@ : Ré-adressage
F : Fin
Q : Dem. notificat° RX
: Dossier

1. Date d'impression

Affiche la date et l'heure d'impression du rapport.

2. En-tête fax enregistré

Indique le nom du propriétaire enregistré lors de l'impression.

3. Date

Indique la date de transmission ou de réception.

4. Heure

Indique l'heure de transmission ou de réception.

5. Interlocuteur

- Pour les destinataires fax
  Indique le nom (pour affichage) programmé à l'autre extrémité.
  Indique le numéro de fax programmé si le nom (pour affichage) n'a pas été programmé.
  Si ni le nom ni le numéro de fax n'ont été programmés à l'autre extrémité, un numéro de fax saisi ou un nom programmé dans la liste des destinataires s'affiche lors des transmissions.
- Pour les destinataires fax Internet
  Indique l'adresse e-mail ou le nom programmé dans la liste de destinataires lors de transmissions. Indique l'adresse e-mail de l'expéditeur au moment de la réception.
  Indique le nombre de destinataires après les adresses e-mail ou les noms de destinataires lors de diffusions.

Lorsque des documents sont transmis depuis l'ordinateur vers l'appareil, "----LAN-Fax -->" apparaît. Pour vérifier si les documents sont envoyés au destinataire, assurez-vous qu'il s'agit du même n° de fichier.

- Pour des destinataires IP-Fax
  Affiche le destinataire IP-Fax ou le nom enregistré dans la Liste destinataires. Les détails du destinataire du fax sont indiqués sur le rapport de réception.
- Pour des Destinataires dossier
  Affiche le nom programmé dans la liste des destinataires.

6. Mode de communication

- Pour les transmissions et les réceptions de fax
  Indique le mode de communication sous la forme de lettres alphabétiques ou de symboles après "G3", "T" pour les fax sortants ou "R" pour les fax entrants.
- Pour les transmissions et les réceptions de fax Internet
  Indique le mode de communication sous la forme d'une lettre alphabétique ou d'un symbole après , "T" pour les e-mails sortants ou "R" pour les e-mails entrants. Un e-mail sortant défini sur l'option e-mail Avis de réception est signalé par "Q", tandis que "A" indique des e-mails d'avis de réception.
- Pour les transmissions et les réceptions IP Fax
  Indique le mode de communication sous la forme d'une lettre alphabétique ou d'un symbole après <-->, "T" pour les fax sortants ou "R" pour les fax entrants.
- Pour la transmission aux destinataires du dossier
  Indique le mode de communication sous la forme d'une lettre alphabétique ou d'un symbole après , et "T" pour les fax sortants.

7. Durée de la communication

Indique la durée de la communication pour les transmissions ou les réceptions.

8. Nombre de pages

Indique le nombre de pages transmises ou reçues.

9. Résultat de la communication

Indique le résultat des transmissions ou des réceptions.

OK : Toutes les pages ont été correctement transmises ou reçues. Si un Avis de réception a été activé dans les options e-mail pour Fax Internet, la réception de cet avis est indiquée. Les résultats des documents reçus qui ont été acheminés sont précédés de "+".

-- : Le document fax Internet a été envoyé au serveur e-mail programmé sur cet appareil. (Cela ne signifie cependant pas que l'e-mail a été distribué.) En cas d'utilisation de LAN-Fax, les résultats de la communication entre un ordinateur et l'appareil sont affichés.

Erreur : Une erreur de communication est survenue.

D : Le cordon d'alimentation a été débranché pendant la communication. Tous les fax n'ont pas été transmis.

10. Nom de l'utilisateur

Affiche le nom de l'expéditeur.

11. Numéro du fichier

Indique les numéros utilisés pour la gestion des fichiers.

Remarque

❒ Pour donner la priorité à un numéro de fax ou à un nom programmé dans la liste de destinataires, contactez votre S.A.V.

Transmission du journal par e-mail

Cette fonction permet d'envoyer le journal à l'adresse e-mail de l'administrateur.

Le journal est envoyé automatiquement toutes les 50 communications. Un journal au format CSV est joint à l'e-mail.

Important

- ❒ Pour transmettre le journal par e-mail, l'imprimante/scanner en option doit être installée.
- ❒ La transmission du journal par e-mail nécessite certains paramétrages dans les Paramètres utilisateur (commutateur 21, bit 4) dans le menu Fonction Fax.
- ❒ Cet appareil n'enregistre pas les fichiers CSV transmis. Par conséquent, nous vous recommandons de vérifier l'adresse e-mail de l'administrateur avant de transmettre le journal. Si l'adresse e-mail de l'administrateur est incorrecte, votre journal risque d'être perdu. Les fichiers CSV envoyés ne sont pas conservés sur l'appareil.

Remarque

- ❒ Si l'adresse de l'administrateur est incorrecte, vous risquez de ne pas obtenir le journal.
- ❒ Si le journal n'est pas transmis au format e-mail, il est imprimé.
- ❒ Le nom d'un fichier CSV joint a le format suivant : "JOURNAL+année, mois, jour, heures, minutes". Par exemple, le nom d'un fichier transmis à 14:40 le 20 décembre 2007 est "JOURNAL200712201440.csv".
- ❒ Le premier mot de l'objet d'un journal envoyé par e-mail est "Journal".

Référence

Guide de paramétrage général

Journal par e-mail

Si vous avez paramétré le journal pour une transmission par e-mail, il est envoyé à l'adresse e-mail d'un administrateur.

Remarque

- ❒ Vous pouvez choisir d'afficher ou non un nom d'expéditeur à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 04, bit 5) dans le menu Fonction Fax.
- ❒ Pour définir l'adresse e-mail de l'administrateur, voir le Guide de paramétrage général.
- ❒ Selon les paramètres de sécurité programmés, il se peut que le nom du destinataire/expéditeur ne s'affiche pas.

Référence

P.104 "Demande d'un avis de réception"

Guide de paramétrage général

Impression d'un fichier reçu avec verrouillage mémoire

Il s'agit d'une fonction de sécurité visant à empêcher des utilisateurs non autorisés de lire vos documents. Si l'option Verrouillage mémoire est activée, tous les documents reçus sont enregistrés dans la mémoire sans être imprimés.

Pour imprimer les documents, vous devez saisir l'ID verrouillage mémoire. Si votre appareil a reçu un document avec Verrouillage mémoire, le voyant de réception de fichier clignote.

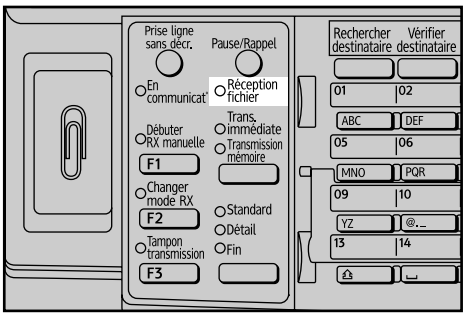
Avant d'utiliser cette fonction, définissez les paramètres suivants dans le menu Fonction Fax.

- Programmez l'ID verrouillage mémoire.
- Activez le Verrouillage mémoire.

Important

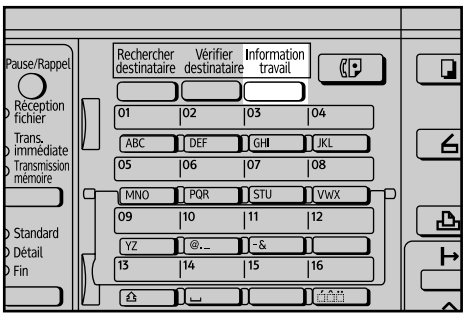
❒ Si l'interrupteur principal d'alimentation est désactivé pendant environ douze heures, tous les documents protégés par le Verrouillage mémoire sont supprimés. Dans ce cas, le rapport de panne de courant est imprimé pour vous permettre de vérifier les documents qui ont été supprimés. Pour plus d'informations, voir Dépannage.

1 **Vérifiez que le voyant de réception de fichier clignote.**



FR ARX019S

2 **Appuyez sur la touche [Information Travail.].**

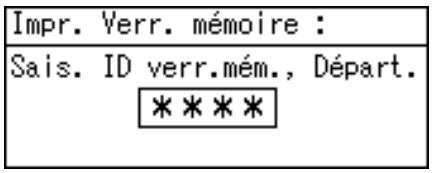


FR ARX018S

3 **Sélectionnez [Imprimer fich. verr. mém.] à l'aide de [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**

Si aucun document n'a été reçu lors de l'activation du Verrouillage mémoire, le message "Il n'y a pas de fichier verrouillage mémoire. " apparaît, puis l'écran revient à l'étape **3**.

4 **Entrez un ID de verrouillage mémoire de 4 chiffres à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [Départ].**



Si l'ID de verrouillage mémoire ne correspond pas, le message "Le code spécifié ne correspond pas à l'ID verr. mémoire progr. " s'affiche, puis l'écran précédent réapparaît. Réessayez après avoir vérifier l'ID de verrouillage mémoire.

5 **Appuyez sur la touche [Échap].**

L'écran de veille s'affiche.

Remarque

- ❒ Si le Verrouillage mémoire est activé, mais que l'espace mémoire disponible est insuffisant, la réception ne peut avoir lieu.
- ❒ Vous pouvez également n'appliquer le verrouillage mémoire qu'aux documents provenant de certains expéditeurs.
- ❒ Les documents reçus via la réception de code SEP sont automatiquement imprimés, même si la fonction est activée.
- ❒ Si vous imprimez un document à verrouillage mémoire, il est supprimé.

Référence

Guide de paramétrage général

Dépannage

5. Fax par ordinateur

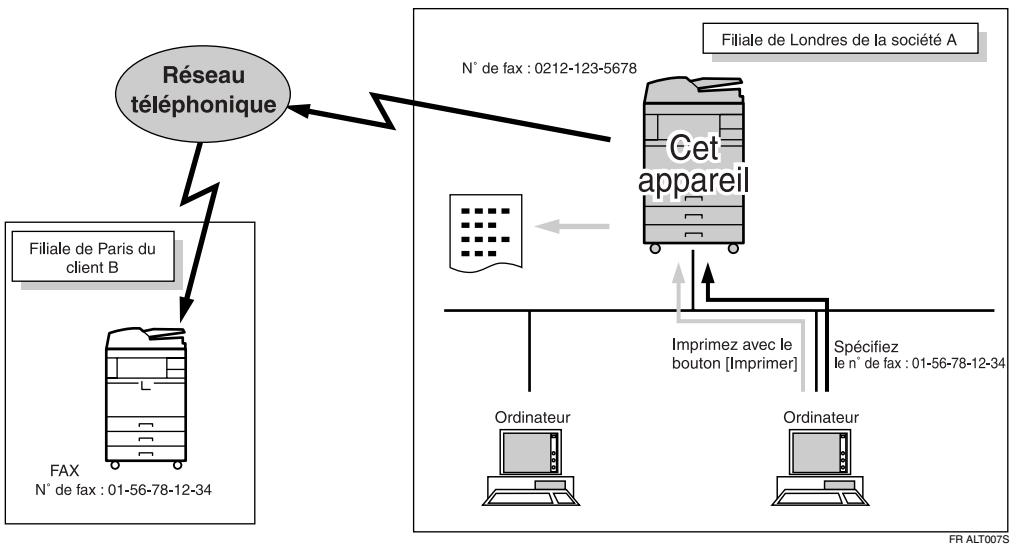
Cette section traite de l'utilisation de la fonction Fax de l'appareil à partir d'un ordinateur via un réseau.

Envoi de documents de fax à partir d'un PC

Vous pouvez envoyer à un autre télécopieur un document créé sous Windows à partir d'un ordinateur relié à l'appareil.

Connectez les ordinateurs à l'appareil via le port parallèle, LAN, IEEE 802.11b (LAN sans fil), ou USB 2.0.

- Pour envoyer un fax, il vous suffit de sélectionner **[Imprimer...]** dans l'application Windows, de sélectionner LAN-Fax en tant qu'imprimante puis de spécifier un destinataire. L'option LAN-Fax permet de faxer sans papier depuis l'ordinateur vers d'autres destinations.
- Outre l'envoi de fax, le pilote LAN-Fax permet d'utiliser cet appareil pour imprimer et contrôler des documents préparés sur un ordinateur.
- Pour utiliser le lecteur LAN-Fax, reliez cet appareil à des ordinateurs, définissez les paramètres réseau nécessaires, puis installez le pilote LAN-Fax et les utilitaires connexes sur votre ordinateur.



Important

❒ Pour spécifier des destinataires IP-Fax ou Internet Fax, l'imprimante/scanner en option doit être installée.

❒ L'ordinateur n'affiche pas les erreurs liées au dysfonctionnement de l'appareil utilisé en tant que LAN-Fax. Vérifiez la présence d'erreurs à l'aide d'un Web Image Monitor. Voir l'aide de Web Image Monitor.

❒ La connexion USB n'est pas disponible avec la fonction LAN-Fax sous Windows 98.

❒ Si votre système d'exploitation est Windows Me, téléchargez le logiciel de prise en charge d'impression USB pour Windows Me à partir du site Web du fournisseur.

❒ Vous ne pouvez pas utiliser la fonction fax de cet appareil avec IPv6.

Remarque

❒ Il est conseillé d'utiliser un Web Image Monitor fonctionnant dans le même environnement réseau que cet appareil. Sinon, le navigateur Web risque de ne pas s'ouvrir et une erreur peut se produire.

Avant utilisation

Ces fonctions supposent l'installation du pilote LAN-Fax sur l'ordinateur. Utilisez le pilote LAN-Fax inclus sur le CD-ROM de l'imprimante. Vous devez également configurer sur l'appareil les paramètres requis pour l'ordinateur et le réseau fax selon le type de connexion.

Remarque

❒ Si l'ordinateur et l'appareil sont reliés via un port parallèle : voir Informations Imprimante.

❒ Si vous utilisez Ethernet ou IEEE 802.11b (LAN sans fil) : voir le Guide de paramétrage général.

Référence

Guide de paramétrage général

Informations Imprimante

Installation du logiciel

Cette section contient des informations sur le pilote LAN-Fax, le carnet d'adresses et LAN-Fax Cover Sheet Editor.

Pilote LAN-Fax

Le pilote vous permet d'utiliser les fonctions LAN-Fax.

Important

❒ Suivant le système d'exploitation utilisé, la bonne marche de toutes les applications ne peut être garantie.

❒ Si votre système d'exploitation est Windows NT 4.0, téléchargez le Lecteur LAN-Fax pour Windows NT 4.0 à partir du site Web du fournisseur.

❒ Sous Windows NT, le pilote LAN-Fax n'est pas compatible avec un processeur de type RISC (MIPS R, Alpha AXP et PowerPC).

❖ **Emplacement du fichier**

Le CD-ROM contient les dossiers suivants :

- Pilote LAN-Fax pour Windows 98/Me
  \DRIVERS\LAN-FAX\WIN9X_ME
- Lecteur LAN-Fax pour Windows 2000/XP/Vista, Windows Server 2003
  \DRIVERS\LAN-FAX\XP_VISTA

❖ **Environnement d'utilisation**

- Ordinateur
  Compatible PC/AT
- Systèmes d'exploitation
  Microsoft Windows 98/Me
  Microsoft Windows 2000/XP/Vista
  Microsoft Windows Server 2003
  Microsoft Windows NT 4.0
- Écran
  VGA, 640 × 480 pixels minimum

Remarque

❒ Avant de commencer l'installation, fermez toutes les autres applications.

Carnet d'adresses

Le carnet d'adresses vous aide à modifier les destinataires de Transmission LAN-Fax.

❖ **Systèmes d'exploitation**
Microsoft Windows 98/Me
Microsoft Windows 2000/XP/Vista
Microsoft Windows Server 2003
Microsoft Windows NT 4.0

LAN-Fax Cover Sheet Editor

LAN-Fax Cover Sheet Editor vous aide à modifier des pages LAN-Fax de garde.

❖ **Systèmes d'exploitation**
Microsoft Windows 98/Me
Microsoft Windows 2000/XP/Vista
Microsoft Windows Server 2003
Microsoft Windows NT 4.0

Exécution automatique

Les programmes d'installation des différents pilotes et utilitaires démarrent en exécution automatique lorsque vous insérez le CD-ROM.

Vous pouvez installer le pilote LAN-Fax, le carnet d'adresses et LAN-Fax Cover Sheet Editor via l'exécution automatique.

Important

❒ Si la fonction plug and play démarre, cliquez sur **[Annuler]** dans la boîte de dialogue **[Nouveau matériel détecté]**, **[Assistant Pilote de périphérique]** ou **[Assistant Nouveau matériel détecté]**, puis insérez le CD-ROM. La boîte de dialogue **[Nouveau matériel détecté]**, **[Assistant Pilote de périphérique]** ou **[Assistant Nouveau matériel détecté]** s'affiche en fonction de la version du système (Windows 98/Me, Windows 2000/XP/Vista, Windows Server 2003, Windows NT 4.0).

❒ Avec certaines configurations du système d'exploitation, le programme d'exécution automatique ne se lancera pas. Dans ce cas, lancez "Setup.exe" situé sur le répertoire racine du CD-ROM.

❒ Pour annuler l'exécution automatique, maintenez la touche **【MAJ】** enfoncée (si votre système est Windows 2000/XP/Vista, Windows Server 2003, maintenez la touche **【MAJ】** de gauche enfoncée) en insérant le CD-ROM. Maintenez la touche **【Majuscule】** enfoncée jusqu'à ce que l'ordinateur cesse de lire le CD-ROM.

❒ L'installation est interrompue si vous cliquez sur **[Annuler]** pendant l'installation du logiciel. Si vous annulez l'installation, redémarrez votre ordinateur et installez le logiciel ou le pilote d'impression manquant.

Remarque

❒ Si votre système d'exploitation est Windows 2000/XP, Windows Server 2003, l'installation d'un pilote d'impression en exécution automatique requiert des permissions Administrateur. Lorsque vous installez le pilote LAN-Fax à l'aide de l'exécution automatique, connectez-vous en utilisant un compte qui a des droits d'administrateur.

Installation d'applications individuelles

Vous devez installer le pilote LAN-Fax sur votre ordinateur avant d'utiliser les fonctions LAN-Fax. Le pilote LAN-Fax est disponible sur le CD-ROM fourni avec cet appareil.

Le carnet d'adresses et LAN-Fax Cover Sheet Editor sont installés avec le pilote LAN-Fax. Le carnet d'adresses vous aide à modifier les destinataires de Transmission LAN-Fax. LAN-Fax Cover Sheet Editor vous aide à modifier des pages LAN-Fax de garde.

Appliquez la procédure suivante pour installer le pilote LAN-Fax, le carnet d'adresses et LAN-Fax Cover Sheet Editor simultanément.

Important

❒ Vous devez installer SmartDeviceMonitor for Client avant d'installer les applications ci-dessus.

❒ Si votre système d'exploitation est Windows Vista, vous ne pourrez pas suivre la procédure ci-après pour installer le lecteur LAN-Fax. Utilisez plutôt la fonction Windows **[Ajouter une imprimante]**. Pour plus de détails sur la procédure d'installation, reportez-vous à "Installation sur Windows Vista".

1 Fermez toutes les applications en cours d'exécution.

2 Insérez le CD-ROM accompagnant cet appareil dans le lecteur de CD-ROM de votre ordinateur.

Le programme d'installation est automatiquement lancé et la boîte de dialogue de sélection de langue s'affiche.

Selon la configuration de votre système d'exploitation, le programme d'installation ne se lance pas toujours automatiquement. S'il ne démarre pas automatiquement, double-cliquez sur "Setup.exe" situé dans le répertoire racine du CD-ROM pour le lancer.

3 Sélectionnez la langue d'interface choisie du logiciel, puis cliquez sur [OK].

4 Cliquez sur [Lecteur LAN-Fax].

L'accord de licence du logiciel s'affiche.

5 **Lisez toutes les conditions et, si vous les acceptez, sélectionnez [J'accepte les termes du contrat.], puis cliquez sur [Suivant >].**

Si vous sélectionnez **[Je n'accepte pas les termes du contrat.]**, vous ne pourrez pas procéder à l'installation.

6 **Cochez la case [Lecteur LAN-Fax], puis cliquez sur [Suivant >].**

7 **Vérifiez que la case [Nom de l'imprimante :<LAN-Fax M10>] est cochée, puis cliquez sur [Continuer].**

Sélectionnez le port voulu.

8 **Cliquez sur [Terminer].**

La boîte de confirmation de l'installation s'affiche.

9 **Cliquez sur [Terminer].**

10 **Cliquez sur [Sortie].**

Référence

P.170 "Installation sur Windows Vista"

Installation sur Windows Vista

Si votre système d'exploitation est Windows Vista, suivez la procédure ci-après pour installer le lecteur LAN-Fax sur votre ordinateur :

1 **Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Panneau de configuration].**

2 **Cliquez sur [Matériel et audio].**

3 **Cliquez sur [Imprimantes].**

4 **Cliquez sur [Ajouter une imprimante].**

5 **Suivez les instructions de l'assistant d'ajout de nouvelle imprimante.**

Le lecteur LAN-Fax pour Windows Vista se situe dans le dossier \DRIVERS\LAN-FAX\XP_VISTA sur le CD-ROM. Si le programme d'installation démarre automatiquement, cliquez sur **[Annuler]** pour l'arrêter.

Dans la liste **[Imprimantes]**, sélectionnez **[LAN-Fax M10]**.

Remarque

❒ Les ports disponibles varient selon votre système d'exploitation Windows et le type d'interface. Pour plus de détails, reportez-vous aux Informations Imprimante.

Référence

Informations Imprimante

Configuration des propriétés du pilote LAN-Fax

Cette section explique comment configurer les propriétés requises pour utiliser le pilote LAN-Fax.

Remarque

❒ Si votre système d'exploitation est Windows 2000/XP/Vista, Windows Server 2003, Windows NT 4.0, connectez-vous en utilisant un compte qui détient des droits d'administrateur.

Configuration des propriétés d'impression

Cette section décrit comment définir des paramètres, tels que le format du document ou la résolution.

1 Dans le menu [Démarrer], placez votre curseur sur [Paramètres], puis cliquez sur [Imprimantes].

Sous Windows XP Professionnel ou Windows Server 2003, sélectionnez **[Imprimantes et fax]** dans le menu **[Démarrer]**.

Sous Windows XP Édition Familiale, sélectionnez **[Panneau de configuration]** dans le menu **[Démarrer]**. Sélectionnez ensuite **[Imprimantes et autre matériel]**, puis **[Imprimantes et fax]**.

Sous Windows Vista, sélectionnez **[Panneau de configuration]** dans le menu **[Démarrer]**. Sélectionnez ensuite **[Matériel et audio]**, puis **[Imprimantes]**.

2 Sélectionnez [LAN-Fax M10] pour le mettre en surbrillance puis cliquez sur [Propriétés] dans le menu [Fichier].

Sous Windows NT, cliquez sur **[Valeurs par défaut du document...]** dans le menu **[Fichier]**.

Sous Windows Vista, cliquez sur **[Définir les propriétés de l'imprimante]**.

3 Sous Windows 98/Me, cliquez sur l'onglet [Papier] pour configurer les propriétés suivantes.

- Format de papier
- Orientation
- Magasin
- Résolution
- Échelle de gris
- Imprimer sous forme de graphiques

4 **Sous Windows NT 4.0, configurez les propriétés suivantes.**

- Format de papier
- Orientation
- Magasin
- Résolution

5 **Sous Windows 2000/XP/Vista ou Windows Server 2003, cliquez sur le bouton [Préférences d'impression...] pour afficher les propriétés suivantes.**

- Format de papier
- Orientation
- Magasin
- Résolution

6 **Cliquez sur [OK].**

Définissez les paramètres pour la configuration des options

Modifier les paramètres des unités en option installées sur cet appareil.

1 **Dans le menu [Démarrer], placez votre curseur sur [Paramètres], puis cliquez sur [Imprimantes].**

Sous Windows XP Professionnel ou Windows Server 2003, sélectionnez **[Imprimantes et fax]** dans le menu **[Démarrer]**.

Sous Windows XP Édition Familiale, sélectionnez **[Panneau de configuration]** dans le menu **[Démarrer]**. Sélectionnez ensuite **[Imprimantes et autre matériel]**, puis **[Imprimantes et fax]**.

Sous Windows Vista, sélectionnez **[Panneau de configuration]** dans le menu **[Démarrer]**. Sélectionnez ensuite **[Matériel et audio]**, puis **[Imprimantes]**.

2 **Sélectionnez [LAN-Fax M10] pour le mettre en surbrillance puis cliquez sur [Propriétés] dans le menu [Fichier].**

Sous Windows Vista, cliquez sur **[Définir les propriétés de l'imprimante]**.

3 **Cliquez sur l'onglet [Accessoires] et définissez les paramètres nécessaires en vue de la configuration des options.**

4 **Les sélections de configuration d'options s'effectuent automatiquement si cet appareil est relié à un réseau. Si les paramètres ne correspondent pas aux unités en option installées, cliquez sur [Télécharger à partir du périphérique].**

5 **Lorsque cet appareil est relié localement à l'ordinateur, sélectionnez les cas relatives aux unités installées en option.**

6 **Cliquez sur [Appliquer].**

Les réglages de configuration des options sont terminés.

7 **Cliquez sur [OK].**

[Accessoires] onglet

L'onglet **[Accessoires]** comporte les éléments suivants en plus des éléments de configuration d'options.

- Interdire entrée manuelle de destinataire
  Cochez cette option pour interdire la saisie directe d'un destinataire.
- Activer E-mail
  Cochez ceci lorsque vous utilisez Fax Internet avec la fonction LAN-Fax.
- IP-Fax
  Cochez cette option lorsque vous utilisez la fonction IP-Fax.
  Une fois cette option cochée, choisissez un protocole en cliquant sur le bouton radio.

Remarque

❒ Si les options de cet appareil ne sont pas configurées comme dans les instructions, les fonctions LAN-Fax risquent de ne pas fonctionner.

❒ Les sélections de configuration d'options s'effectuent automatiquement si cet appareil est relié à un réseau via le port "SmartDeviceMonitor for Client". Pour plus d'informations, voir l'aide du lecteur LAN-Fax.

Transmission de base

Cette section décrit les procédures d'envoi de fax créés à l'aide d'applications .

Pour envoyer un fax, il vous suffit de sélectionner **[Imprimer...]** dans l'application Windows, puis de définir **[LAN-Fax M10]** en tant qu'imprimante et de définir une destination dans la boîte de dialogue **[LAN-Fax]**.

Ouvrez le document de l'application à envoyer ou créez un document, puis respectez la procédure suivante.

Pour plus d'informations, consultez l'Aide.

Important

❒ Cet appareil ne peut recevoir plus d'un LAN-Fax simultanément si vous utilisez SmartDeviceMonitor for Client.

1 **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Imprimer...].**

2 **Sélectionnez [LAN-Fax M10] dans la liste [Nom :].**

3 Cliquez sur [OK].

La boîte de dialogue LAN-Fax s'affiche.

La méthode de configuration peut varier en fonction de l'application utilisée. Dans tous les cas, sélectionnez **[LAN-Fax M8]** pour l'imprimante.

4 Spécifiez le destinataire.

Pour plus d'informations sur la spécification d'un destinataire, voir l'aide du lecteur LAN-Fax.

Lorsque l'authentification utilisateur est activée sur cet appareil, cliquez sur **[Paramètres Utilisateur...]**.

5 Spécifiez les options nécessaires.

6 Cliquez sur [Envoyer].

Lorsque vous cliquez sur **[Imprimer & Envoyer]**, l'appareil transmet le fax et imprime une copie du document envoyé.

Remarque

❒ L'appareil peut conserver les documents envoyés à partir d'un pilote LAN-Fax sous la forme de fichiers à envoyés. Pour savoir le nombre maximal de documents récents que l'appareil peut conserver, voir "valeurs maximales".

❒ Pour connaître le nombre maximal de destinataires que vous pouvez spécifier par fichier, voir "Valeurs maximales".

Référence

P.175 "Spécification d'un destinataire à l'aide de la liste de destinataires"

P.176 "Spécification d'un destinataire à l'aide du carnet d'adresses"

P.177 "Spécification d'un destinataire par saisie directe du numéro de fax, du destinataire Fax-Internet ou du destinataire IP-Fax"

P.178 "Spécification des options"

P.181 "Validation des résultats de transmission par e-mail"

P.184 "Modification du carnet d'adresses"

P.199 "Valeurs maximales"

Spécification d'un destinataire à l'aide de la liste de destinataires

Important

❒ Pour utiliser une liste de destinataires, vous devez placer les données du carnet d'adresses de l'appareil dans le tableau des destinataires du lecteur LAN-Fax.

1 Cliquez sur l'onglet [Carnet d'adresses] ou [Spécifier destinataire].

L'onglet **[Carnet d'adresses]** ou **[Spécifier destinataire]** apparaît.

2 Cochez la case [Adresse du périphérique] (ou [Utiliser l'adresse du périphérique]).

3 L'adresse de l'appareil est affichée dans le champ [Adresse du périphérique] de l'onglet [Carnet d'adresses]. Sur l'onglet [Spécifier destinataire], saisissez le numéro d'enregistrement de la liste de destinataires dans le champ [Adresse du périphérique:].

4 Cliquez sur [Définir comme destination].

Le destinataire entré est ajouté et apparaît dans la zone **[Liste des destinataires :]**.

Si vous ajoutez un destinataire par erreur, cliquez sur celui-ci, puis sur **[Supprimer de la liste]**.

5 Pour spécifier d'autres destinataires, répétez les étapes 3 et 4.

Référence

P.187 "Utilisation des données du carnet d'adresses de l'appareil dans la liste des destinataires du LAN-Fax"

Spécification d'un destinataire à l'aide du carnet d'adresses

Important

❒ Pour utiliser cette méthode, vous devez enregistrer les destinataires dans la liste d'adresses du carnet d'adresses.

1 Cliquez sur l'onglet [Carnet d'adresses].

L'onglet **[Carnet d'adresses]** apparaît.

2 Sélectionnez un fichier CSV contenant la liste de destinataires désirée à partir du menu déroulant [Carnet d'adresses :].

Les trois fichiers utilisés le plus récemment s'affichent dans le menu déroulant. Pour utiliser une liste des destinataires qui ne s'est pas affichée, cliquez sur **[Parcourir...]**, puis sélectionnez le fichier.

3 Sélectionnez [Contact] ou [Groupe] dans le menu déroulant [Nom:] en tant que format d'affichage.

Les contenus des listes de destinataires se modifient comme suit, selon les options choisies :

- Contact : nom de la personne, nom de la société, nom du service, numéro de fax
- Groupe : Nom du groupe

Si vous avez sélectionné **[Groupe]**, passez à l'étape **5**.

4 Si vous avez sélectionné [Contact] à l'étape 3, sélectionnez le type de fax depuis le menu déroulant [Type:].

Envoi par fax standard ou IP-Fax, sélectionnez **[Fax]**. Envoi par Fax Internet, sélectionnez **[E-mail]**.

5 Depuis la liste des destinataires, cliquez le destinataire pour le mettre en surbrillance, puis cliquez sur [Définir comme destination].

Le destinataire sélectionné est ajouté et apparaît dans la zone **[Liste des destinataires :]**.

Si vous ajoutez un destinataire par erreur, cliquez sur celui-ci, puis sur **[Supprimer de la liste]**.

Dans la liste du carnet d'adresses, saisissez directement le nom à rechercher. Vous pouvez ainsi accéder directement au nom saisi.

6 Pour spécifier d'autres destinataires, répétez les étapes 2 à 5.

Remarque

❒ Le contenu de la liste de destinataires peut être restreint en sélectionnant la première lettre du nom du contact, de l'entreprise ou du groupe dans le menu déroulant **[Rech.]**.

Spécification d'un destinataire par saisie directe du numéro de fax, du destinataire Fax-Internet ou du destinataire IP-Fax

1 Cliquez sur l'onglet [Spécifier destinataire].

L'onglet **[Spécifier destinataire]** apparaît.

2 Sélectionnez le type de fax depuis le menu déroulant [Type:].

Envoi par fax standard ou IP-Fax, sélectionnez **[Fax]**. Envoi par Fax Internet, sélectionnez **[E-mail]**.

Une fois le type de fax sélectionné, les éléments correspondant au type sélectionné s'affichent.

3 Spécifiez le destinataire.

Spécifiez comme suit le destinataire selon le type de fax sélectionné :

- Si vous avez sélectionné **[Fax]** : saisissez le numéro de fax. Pour un envoi par IP-Fax, saisissez le destinataire IP-Fax.
- Si vous avez sélectionné **[E-mail]** : saisissez l'adresse e-mail.

Pour introduire une pause dans le numéro de fax, cliquez sur **[Pause]**. Si vous avez sélectionné **[E-mail]** à l'étape 2, **[Pause]** n'est pas disponible.

4 Définissez les paramètres en fonction du type de transmission par fax.

Définissez les paramètres en fonction du type de transmission par fax sélectionné à l'étape 2, comme suit :

- Si vous avez sélectionné **[Fax]**, sélectionnez une ligne ou un protocole dans la liste **[Ligne:]**.
- Si vous avez sélectionné **[E-mail]**, cochez la case **[Ne pas utiliser le serveur SMTP]** si vous voulez contourner le serveur SMTP.

5 Cliquez sur [Définir comme destination].

Le destinataire entré est ajouté et apparaît dans la zone **[Liste des destinataires :]**.

Si vous ajoutez un destinataire par erreur, cliquez sur celui-ci, puis sur **[Supprimer de la liste]**.

6 Pour spécifier d'autres destinataires, répétez les étapes 2 à 5.

Remarque

❒ Pour connaître le nombre maximal de chiffres que peut contenir le numéro d'un destinataire, voir "Valeurs maximales".

Référence

P.47 "Envoi via une ligne fax"
P.50 "Envoi par IP-Fax"
P.54 "Envoi à une adresse e-mail"
P.199 "Valeurs maximales"

Spécification des options

Vous pouvez spécifier les options dans la liste suivante.

Pour plus d'informations sur les options de transmission, voir l'aide du lecteur LAN-Fax.

- Envoi à une heure précise
- Imprimer en-tête de fax
- Joindre page de couverture
- Aperçu
- Enregistrer en tant que fichier

Pour envoyer un fax à une heure précise

1. **Cliquez sur [Options d'envoi].**
   L'onglet **[Options d'envoi]** apparaît.
2. **Sélectionnez la case [Envoi à une heure précise], puis spécifiez une heure de transmission.**

Pour imprimer un tampon expéditeur

1. **Cliquez sur [Options d'envoi].**
   L'onglet **[Options d'envoi]** apparaît.
2. **Sélectionnez la case [Imp. en-tête Fax].**

Joindre une page de couverture

1. **Cliquez sur [Options d'envoi].**
   L'onglet **[Options d'envoi]** apparaît.
2. **Sélectionnez la case [Joindre page de couverture].**
   Une page de couverture est ajoutée au document à envoyer.
   Cliquez sur **[Editer page de couverture...]** pour éditer la couverture.

Référence
P.188 "Modification des pages de garde du fax"

Afficher aperçu

Si vous cochez la case **[Aperçu]**, vous pouvez avoir un aperçu du fax que recevra le destinataire.

1. **Cliquez sur [Options d'envoi].**
   L'onglet **[Options d'envoi]** apparaît.
2. **Sélectionnez la case [Aperçu].**
3. **Cliquez sur [Imprimer], [Envoyer] ou [Imprimer & Envoyer].**
   La fenêtre **[Aperçu]** apparaît.
4. **Cliquez sur [Suivant >] ou [Précédent] pour vérifier l'image.**
   Pour fermer la fenêtre **[Aperçu]**, cliquez sur **[Annuler]**.

Sauvegarde en tant que fichiers

Vous pouvez sauvegarder les fax au format TIFF (TIFF-F).

1. **Cliquez sur [Options d'envoi].**
   L'onglet **[Options d'envoi]** apparaît.
2. **Sélectionnez la case [Enregistrer en tant que fichier].**
3. **Cliquez sur [Enregistrer dans...].**
4. **Sélectionnez un dossier dans l'arborescence.**
5. **Sélectionnez une méthode de dénomination de fichier.**
   Pour entrer manuellement un nom de fichier, cochez la case **[Indique le nom du fichier lors de l'enregistrement]**. Pour attribuer un nom et enregistrer le fichier automatique, sélectionnez la case à cocher **[Créer automatiquement un nouveau fichier]**.
6. **Cliquez sur [OK].**
7. **Cliquez sur [Enregistrer] ou [Enregistrer et envoyer].**
   Si vous sélectionnez **[Créer automatiquement un nouveau fichier]**, le programme assigne un nom au fichier d'images et le sauvegarde dans un dossier spécifié.
   Le fichier portera le nom de RicHHMMSS.tif (HH : heures, MM : minutes, SS : secondes).
8. **Entrez un nom de fichier.**
   Il est possible de modifier le dossier à cette étape.

9 Cliquez sur [Enregistrer].

Le fichier d'image est sauvegarde dans le dossier spécifié.

Remarque

❒ Les documents d'une seule page sont enregistrés en tant que fichiers TIFF uniques et ceux de plusieurs pages sous la forme de plusieurs fichiers TIFF.

Contrôle de la transmission à l'aide du pilote LAN-Fax

Depuis "SmartDeviceMonitor for Admin", "SmartDeviceMonitor for Client" ou Web Image Monitor, vous pouvez vérifier les informations sur les fichiers à l'aide du pilote LAN-Fax. Pour savoir le nombre maximal résultats de transmission que vous pouvez vérifier, voir "valeurs maximales".

De plus, vous pouvez enregistrer le contenu du journal sur un ordinateur dans un fichier CSV à l'aide de **[Charger Journal du Fax]** dans "SmartDeviceMonitor for Admin".

Remarque

❒ Lorsque des données sont transmises du lecteur LAN-Fax via le port "SmartDeviceMonitor for Client", le message "`Transmission de données terminée.`" apparaît sur l'écran de l'ordinateur; il vous est alors facile de constater la progression de la communication. Cependant, si le volume de données transmise du LAN-Fax à cet appareil augmente, le message peut s'afficher durant l'opération en raison des différences de capacités de mémoire entre cet appareil et "SmartDeviceMonitor for Client"/ Pour des résultats de Transmission Fax plus précis, utilisez "Résultats TX e-mail".

❒ L'historique des tâches peut être différent des résultats de transmission de l'appareil. Le cas échéant, reportez-vous aux résultats de transmission de l'appareil.

❒ Voir l'aide appropriée pour plus de détails.

Référence

P.199 "Valeurs maximales"

Validation des résultats de transmission par e-mail

Après une communication en mode LAN-Fax, cette fonction transmet les résultats de communication avec l'ordinateur par e-mail.

Important

❒ Pour confirmer les résultats de transmission par e-mail, l'unité d'impression/télécopie optionnelle doit être installée.

Si vous avez exécuté **[Envoyer]** ou **[Imprimer & Envoyer]** en mode LAN-Fax et que la communication s'est bien déroulée, elle envoie un e-mail avec le résultat de la transmission.

L'e-mail de notification du résultat est envoyé au terme de l'impression ou si une erreur survient pendant la communication entre l'appareil et un ordinateur.

1 Cliquez sur l'onglet [Para. e-mail].

2 Cochez la case [Notifier] sous [Résultats TX e-mail].

3 Entrez le destinataire.

Lorsque vous entrez directement l'adresse e-mail, cliquez sur le bouton radio **[Spécifier destinataires]**, puis saisissez l'adresse e-mail dans le champ **[Spécifier destinataires]**.

Lorsque vous saisissez l'adresse programmée de l'appareil, cliquez sur le bouton radio **[Adresse du périphérique]**, puis saisissez le numéro d'enregistrement de la liste de destinataires dans la zone **[Adresse du périphérique]**.

La zone **[Adresse du périphérique]** n'est pas disponible lorsque **[Spécifier destinataires]** est sélectionné et vous ne pouvez rien saisir dans la zone de texte.

4 Cliquez sur [Envoyer] ou [Imprimer & Envoyer].

Remarque

❒ Vous pouvez confirmer les résultats de la transmission à l'aide de la fonction Résultat TX e-mail et du rapport de résultat de la communication. Vous pouvez définir ces deux fonctions à l'aide des Paramètres utilisateur (commutateur 10, bit 6) dans le menu Paramètres fax.

❒ Si les paramètres configurés dans le menu des e-mails de l'appareil ne sont pas suffisants ou si "Spécif. auto nom expéd." est défini sur "OFF", l'e-mail de notification des résultats LAN-Fax n'est pas envoyé et le rapport de résultat LAN-Fax est imprimé. Voir Guide de paramétrage général pour les paramètres e-mail et "Rapport de résultat LAN-Fax" pour le rapport de résultat LAN-Fax.

Référence

P.153 "Rapport de résultat de la communication (Transmission à partir de la mémoire)"

P.182 "Rapport de résultat LAN-Fax"

Guide de paramétrage général

Rapport de résultat LAN-Fax

Cette section présente le Rapport de résultat LAN-Fax.

Si “Résultats TX e-mail” est paramétré sur “Notifier”, si la configuration du menu des e-mails est insuffisante sur l’appareil ou si “Spécif. auto nom expéd.” est paramétré sur “OFF”, l’e-mail de notification des résultats LAN-Fax n’est pas envoyé et le rapport de résultat LAN-Fax est imprimé. Si “Résultat de TX e-mail” de “Paramètres expéditeur” n’a pas été défini “E-mail”, le rapport de résultat LAN-Fax est imprimé.

Remarque

❒ Vous pouvez définir l’impression du rapport de résultat LAN-Fax à l’aide des Paramètres utilisateur (commutateur 20, bit 0) dans le menu Paramètres fax.

❒ Si vous exécutez **[Envoyer]** ou **[Imprimer & Envoyer]** avec le pilote LAN-Fax et que le rapport de résultat TX e-mail n’est pas arrivé, le rapport de résultat de la communication est imprimé.

Référence

P.153 “Rapport de résultat de la communication (Transmission à partir de la mémoire)”

Guide de paramétrage général

Impression et enregistrement

Vous pouvez imprimer des documents créés à l'aide d'applications Windows.

Ouvrez le document de l'application à imprimer ou créez un document, puis respectez la procédure suivante.

Pour plus d'informations sur l'impression de l'image fax, voir l'aide du lecteur LAN-Fax.

1 Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Imprimer...].

2 Sélectionnez [LAN-Fax M10] dans la liste [Nom :], puis cliquez sur [OK].

La boîte de dialogue **[LAN-Fax]** s'affiche.

La méthode de configuration peut varier en fonction de l'application utilisée. Dans tous les cas, sélectionnez **[LAN-Fax M8]** pour l'imprimante.

3 Cliquez sur [Imprimer] ou [Imprimer & Envoyer].

Remarque

❒ Vous pouvez également les enregistrer au format TIFF. Pour plus d'informations sur l'enregistrement au format TIFF, voir "Sauvegarde en tant que fichiers".

❒ Vous pouvez sélectionner le délai pendant lequel lappareil conserve les données du document en mémoire en cas d'échec de l'impression dû à un manque de papier ou à un incident papier. Définissez ce paramètre sous Paramètres utilisateur (commutateur 20, bit 2, 3, 4, 5) dans le menu Paramètres fax. La date est supprimée lorsque l'intervalle de temps spécifié est écoulé.

Référence

P.179 "Sauvegarde en tant que fichiers"

Guide de paramétrage général

Modification du carnet d'adresses

Vous pouvez programmer et modifier des destinataires dans la liste d'adresses à l'aide du carnet d'adresses.

Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses, reportez-vous à l'aide du lecteur LAN-Fax.

Remarque

❒ Vous pouvez utiliser des fichiers créés au format CSV comme données du carnet d'adresses. Pour ce faire vous devez créer des fichiers CSV qui respectent un certain format. Pour plus d'informations, consultez l'aide.

Programmation de nouveaux destinataires

1 Dans le menu [Démarrer], placez votre curseur sur [Programmes], [Utilitaires LAN-Fax] puis cliquez sur [Carnet d'adresses].

La boîte de dialogue **[Carnet d'adresses]** s'affiche.

Si le pilote LAN-Fax a déjà démarré, cliquez sur **[Modifier carnet d'adresses...]**.

2 Cliquez sur [Nouveau/Parcourir...], puis sélectionnez le fichier CSV contenant la liste d'adresses à modifier.

3 Entrez le destinataire et le nom.

Vous pouvez entrer un nom de contact, de société, de service, un numéro de fax, une adresse e-mail et une adresse IP-Fax. Le nom et le destinataire (numéro de fax, adresse e-mail ou adresse IP-Fax) ne peuvent être omis.

4 Cliquez sur [Ajouter].

Le destinataire est ajouté à la liste de destinataires.

5 Cliquez sur [Fermer].

6 Si vous avez effectué des modifications concernant un destinataire, un message de confirmation apparaît. Pour enregistrer les modifications, cliquez sur [Oui].

Pour quitter sans enregistrer les modifications, cliquez sur **[Non]**.

Pour revenir à l'écran d'édition, cliquez sur **[Annuler]**.

La boîte de dialogue de confirmation n'apparaît pas si vous n'avez pas apporté de modifications après avoir ouvert le carnet d'adresses.

Remarque

❒ Pour programmer le contenu de la liste de destinataires de cet appareil dans le carnet d'adresses, cochez la case **[Utiliser l'adresse du périphérique]**, puis saisissez le numéro d'enregistrement de la liste de destinataires dans le champ **[Adresse du périphérique:]**.

❒ Pour **[Ligne:]** sous **[Numéro de fax:]**, vous pouvez sélectionner les types de lignes suivants; G3, G3-2, G3-3, G4, G3 Dir. Auto, G3 PABX Auto, ou I-G3. Toutefois, cet appareil ne prend en charge que G3.

❒ Pour **[Protocole:]** sous **[Adresse IP-Fax:]**, sélectionnez **[H.323]** ou **[SIP]**.

❒ Pour contourner le serveur SMTP, sous la case **[Adresse e-mail:]**, sélectionnez la case **[Ne pas utiliser le serveur SMTP]**.

Modification des destinataires programmés

1 Dans le menu [Démarrer], placez votre curseur sur [Programmes], [Utilitaires LAN-Fax] puis cliquez sur [Carnet d'adresses].

La boîte de dialogue **[Carnet d'adresses]** s'affiche.

Si le pilote LAN-Fax a déjà démarré, cliquez sur **[Modifier carnet d'adresses...]**.

2 Cliquez sur [Nouveau/Parcourir...], puis sélectionnez le fichier CSV contenant la liste d'adresses à modifier.

3 Sélectionnez le destinataire à modifier pour le mettre en surbrillance dans la liste.

4 Modifiez les données.

5 Cliquez sur [Mise à jour].

6 Cliquez sur [Fermer].

7 Si vous avez effectué des modifications concernant un destinataire, un message de confirmation apparaît. Pour enregistrer les modifications, cliquez sur [Oui].

Pour quitter sans enregistrer les modifications, cliquez sur **[Non]**.

Pour revenir à l'écran d'édition, cliquez sur **[Annuler]**.

La boîte de dialogue de confirmation n'apparaît pas si vous n'avez pas apporté de modifications après avoir ouvert le carnet d'adresses.

Suppression des destinataires programmés

1. **Dans le menu [Démarrer], placez votre curseur sur [Programmes], [Utilitaires LAN-Fax] puis cliquez sur [Carnet d'adresses].**

   La boîte de dialogue **[Carnet d'adresses]** s'affiche.

   Si le pilote LAN-Fax a déjà démarré, cliquez sur **[Modifier carnet d'adresses...]**.

2. **Cliquez sur [Nouveau/Parcourir...], puis sélectionnez le fichier CSV contenant la liste d'adresses à modifier.**

3. **Sélectionnez le destinataire à supprimer pour le mettre en surbrillance dans la liste.**

4. **Cliquez sur [Suppr.].**

5. **Cliquez sur [Oui].**

6. **Cliquez sur [Fermer].**

7. **Si vous avez effectué des modifications concernant un destinataire, un message de confirmation apparaît. Pour enregistrer les modifications, cliquez sur [Oui].**

   Pour quitter sans enregistrer les modifications, cliquez sur **[Non]**.

   Pour revenir à l'écran d'édition, cliquez sur **[Annuler]**.

   La boîte de dialogue de confirmation n'apparaît pas si vous n'avez pas apporté de modifications après avoir ouvert le carnet d'adresses.

Utilisation des données du carnet d'adresses de l'appareil dans la liste des destinataires du LAN-Fax

Vous pouvez enregistrer les informations sur les destinataires de fax enregistrés dans l'appareil sur un ordinateur sous la forme d'un fichier CSV à l'aide de "Outil de gestion d'adresses" dans "SmartDeviceMonitor for Admin". Les fichiers CSV enregistrés peuvent être insérés dans le tableau des destinataires du pilote LAN-Fax en sélectionnant **[Nouveau/Parcourir...]** dans le carnet d'adresses. Sauvegardez une nouvelle fois le fichier pour le pilote LAN-Fax.

Remarque

- Lorsque des destinataires enregistrés dans des groupes par cet appareil sont insérés dans le carnet d'adresses, chaque destinataire est déterminé selon l'ordre de priorité suivant (vérifiez avant insertion et modification de l'ordre de priorité, si nécessaire) : Destinataire IP-Fax → Numéro de Fax → Adresse postale.
- Il est possible que vous ne puissiez pas utiliser l'appareil lors de l'actualisation du carnet d'adresses à partir de fichiers CSV (importé à l'aide de SmartDeviceMonitor for Admin) contenant des codes utilisateur.
- Pour plus d'informations, consultez l'aide "SmartDeviceMonitor for Admin".

Modification des pages de garde du fax

LAN-Fax Cover Sheet Editor vous permet de modifier le format des pages de garde du fax.

Important

❒ Il est nécessaire de créer un fichier de pages de garde avant d'insérer une page de courverture à un fax à l'aide du pilote LAN-Fax.

Création d'un page de garde

Utilisez la procédure suivante pour créer une page de garde.

Vous pouvez modifier les éléments suivant à l'aide de LAN-Fax Cover Sheet Editor.

- Le nom de la société en tant que renseignement sur le destinataire
- Le nom du service en tant que renseignement sur le destinataire
- Le nom du contact en tant que renseignement sur le destinataire
- Le nom de la société en tant que renseignement sur l'expéditeur
- Le nom du service en tant que renseignement sur l'expéditeur
- Le nom du contact en tant que renseignement sur l'expéditeur
- Le numéro de téléphone en tant que renseignement sur l'expéditeur
- Le numéro de fax en tant que renseignement sur l'expéditeur
- Date
- Message

1 Dans le menu [Démarrer], placez votre curseur sur [Programmes], [Utilitaires LAN-Fax] puis cliquez sur [Editeur de pages de couverture LAN-Fax].

La boîte de dialogue **[Editeur de pages de couverture LAN-Fax]** s'affiche.

2 Modifiez la page de garde.

Pour plus d'informations sur le fonctionnement de l'appareil, consultez l'aide.

3 Cliquez sur [Enregistrer sous...] dans le menu [Fichier].

4 Sélectionnez un dossier puis entrez un nom de fichier.

5 Cliquez sur [Enregistrer].

Remarque

❒ Les données sur la page de couverture sont enregistrées dans leur format propre (en utilisant l'extension "fcp").

Insertion d'une page de garde.

Utilisez la procédure suivante pour joindre une page de garde à un fax.

1. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Imprimer...].**
2. **Sélectionnez [LAN-Fax M10] dans la liste [Nom :], puis cliquez sur [OK].**
   La boîte de dialogue **[LAN-Fax]** s'affiche.
3. **Cliquez sur [Editer page de couverture...].**
   La boîte de dialogue **[Page de couverture]** s'affiche.
4. **Sélectionnez un fichier de page de garde dans la liste déroulante ou après avoir cliqué sur [Parcourir...] dans [Sélectionner la page de couverture].**
   La sélection effectuée dans **[Sélectionner la page de couverture]** ne peut être annulée à moins de sélectionner un autre fichier. Si vous désirez uniquement remplacer les informations relatives au destinataire, sautez cette étape et passez à l'étape 5.
5. **Sélectionnez le type d'informations dans [A:].**
   Vous pouvez sélectionner **[Utiliser le carnet d'adresses]**, **[A la personne concernée]**, [**Modifier les noms]** ou **[(Aucun)]**. En choisissant **[Modifier les noms]**, vous pouvez saisir le nom de la société, du service et du contact.
6. **Pour imprimer la date, sélectionnez la case [Avec date].**
7. **Entrez l'information sur l'expéditeur.**
   Vous pouvez saisir le nom de la société, du service, des contacts de même que les numéros de téléphone et de fax.
   Pour ajouter un message, sélectionnez la case **[Avec message]** puis entrez-le.
8. **Cliquez sur [OK].**
9. **Spécifiez un destinataire.**
10. **Cliquez sur l'onglet [Options d'envoi], puis cochez la case [Joindre page de couverture].**
11. **Cliquez sur [Envoyer] ou [Imprimer & Envoyer].**

Gestion des fonctions de fax à l'aide de SmartDeviceMonitor for Admin

Vous pouvez vérifier les informations à propos des fonctions de fax de cet appareil à l'aide d'un ordinateur et sauvegarder des fichiers sur un ordinateur via SmartDeviceMonitor for Admin.

Remarque

❒ Pour plus de détails sur SmartDeviceMonitor for Admin et son installation, voir Manuel réseau.

❒ Pour plus d'informations, consultez Manuel réseau et l'aide SmartDeviceMonitor for Admin.

Référence

Manuel réseau

Messages concernant le fonctionnement du LAN-Fax

Cette section présente les messages d'erreur de fonctionnement type qui s'affichent sur votre ordinateur si vous utilisez le pilote LAN-Fax, ainsi que les solutions à ces messages.

Message	Causes et solutions
Connexion au périphérique impossible.	Vérifiez la connexion au réseau. Vérifiez que l'interrupteur d'alimentation de cet appareil est activé.
Le nombre d'entrées des destinations est trop élevé. Vous pouvez en entrer jusqu'à 300.	Le nombre de destinataires spécifié dépasse la quantité maximale. Vous pouvez spécifier 300 numéros de destinataires maximum en une fois.
"LAN-Fax" a déjà été démarré est impossible de le démarrer de nouveau.	La boîte de dialogue **[LAN-Fax]** est déjà ouverte. Quittez LAN-Fax, puis redémarrez-le.
Échec de l'affectation de mémoire.	La mémoire de l'ordinateur disponible est insuffisante. Quittez les applications qui ne sont pas en cours d'utilisation.

Programmation des informations sur le destinataire depuis un navigateur Web

Si le fax destinataire est conforme à la norme T.37 Fax Internet mode complet, vous pourrez programmer les propriétés du destinataire depuis Web Image Monitor. Vous pouvez enregistrer les propriétés suivantes :

- Type de compression
- Format de papier
- Résolution

Remarque

❒ Il est conseillé d'utiliser un Web Image Monitor fonctionnant dans le même environnement réseau que cet appareil. Sinon, le navigateur Web risque de ne pas s'ouvrir et une erreur peut se produire.

❒ Vous pouvez également vérifier et gérer les documents à l'aide de DeskTop-Binder.

❒ Pour une description détaillée, voir l'aide de Web Image Monitor.

❒ Lorsqu'un destinataire programmé en mode complet dans le carnet d'adresses renvoie un e-mail d'avis de réception, le contenu de ce nouvel e-mail remplace les information existantes.

Référence

P.30 "Mode complet T.37"

Guide de paramétrage général

Manuel réseau

Pour modifier les propriétés déjà sauvegardées de l'appareil.

Procédez comme suit pour utiliser Web Image Monitor pour modifier les informations sur l'appareil du destinataire enregistré dans le carnet d'adresses.

1. **Lancez le navigateur Web.**

2. **Saisissez, dans le champ adresse, l'adresse IPv4 de l'appareil que vous souhaitez surveiller, juste après "http://".**

   L'écran principal s'affiche.

3. **Cliquez sur [Connexion], puis saisissez le nom et le mot de passe de l'administrateur.**

4. **Cliquez sur [Carnet d'adresses] dans le volet de gauche.**

   Le carnet d'adresses s'affiche.

5. **Cliquez sur le bouton radio à la gauche de l'appareil que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur [Changer].**

   La page **[Changer d'utilisateur]** apparaît.

6. **Configurez les propriétés du Format données fax Internet autres que la sélection du mode.**

   Si vous changez le mode en "Mode simple", vous ne pouvez pas définir les propriétés de l'appareil.

7. **Cliquez sur [OK] en haut ou en bas à gauche de l'écran.**

   Pour annuler la configuration, cliquez sur **[Annuler]** en haut ou en bas à gauche de l'écran.

   Le carnet d'adresses s'affiche.

8. **Fermez le navigateur Web.**

Pour ajouter un nouveau destinataire

Procédez comme suit pour utiliser Web Image Monitor pour ajouter un nouveau destinataire dans le carnet d'adresses.

1. **Lancez le navigateur Web.**

2. **Saisissez, dans le champ adresse, l'adresse IPv4 de l'appareil que vous souhaitez surveiller, juste après "http://".**

   L'écran principal s'affiche.

3. **Cliquez sur [Connexion], puis saisissez le nom et le mot de passe de l'administrateur.**

4. **Cliquez sur [Carnet d'adresses] dans le volet de gauche.**

   Le carnet d'adresses s'affiche.

5. **Cliquez sur [Ajouter utilisateur].**

   La page **[Ajouter utilisateur]** apparaît.

6. **Entrez le numéro d'enregistrement, nom et adresse e-mail, puis configurez les propriétés essentielles.**

   Vous pouvez définir le Format données fax Internet après avoir entré l'adresse e-mail.

7. **Cliquez sur [Mode complet] sous [Format données fax Internet] et définissez les propriétés en fonction des propriétés du destinataire.**

   Si vous changez le mode en "Mode simple", vous ne pouvez pas définir les propriétés de l'appareil.

8. **Cliquez sur [OK] en haut ou en bas à gauche de l'écran.**

   Pour annuler la configuration, cliquez sur **[Annuler]** en haut ou en bas à gauche de l'écran.

   Le carnet d'adresses s'affiche.

9. **Fermez le navigateur Web.**

Cette section présente les fonctionnalités et les spécifications de la fonction Télécopieur.

Programmation des fonctions fréquemment utilisées sur les touches de fonctions utilisateur

Pour gagner du temps et du confort, programmez les fonctions fréquemment utilisées sur les touches de fonctions utilisateur (【F1】, 【F2】, et 【F3】).

Vous pouvez programmer les fonctions suivantes sur les touches de fonctions utilisateur :

- Impression journal
- État fichier transmission
- État fichier RX
- TX R°/V° (option)
- Imp. en-tête Fax
- Transfert
- Changement mode réception
- Débuter réception manuelle
- Paramètres expéditeur
- Tampon transmission
- Options e-mail (option)
- Imprimer rapport état TX
- Réception e-mail manuelle (option)
- Sélectionner ligne/SMTP (option)
- Code SUB/SEP
- Définir N° enregist. dest.
- ✳Non programmé

Référence

Guide de paramétrage général

Caractéristiques techniques

❖ Transmission et réception de fax

Standard	G3
Résolution	G3 : 8 × 3,85/mm, 200 × 100 dpi (caractère standard), 8 × 7,7/mm, 200 × 200 dpi (caractère détaillé), 8 × 15,4/mm (caractère fin)
Temps de transmission	G3 : 3 secondes à 28800 bit/s, résolution standard (transmission JBIG : 2 secondes)
Méthode de compression de données	MH, MR, MMR, JBIG
Format maximal de l'original	Format standard : A3□, 11" × 17" Format personnalisé : 297 × 1200 mm, 11" × 47"
Format maximal de numérisation	297 × 1200 mm, 11" × 47"
Procédé d'impression	Impression laser sur du papier standard
Vitesse de transmission	G3 : 33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bit/s (système d'adaptation auto aux vitesses inférieures)

❖ Consommation d'énergie

Transmission immédiate	environ 150 W
Transmission à partir de la mémoire	environ 130 W
Réception mémoire	environ 130 W
Réception	environ 510 W

❖ Transmission et réception de IP-Fax

Réseau	LAN : réseau local Ethernet/10base-T, 100base-TX, IEEE802.11b (LAN sans fil)
Densité ligne de numérisation	8 × 3,85/mm, 200 × 100 dpi (caractère standard), 8 × 7,7/mm, 200 × 200 dpi (caractère détaillé), 8 × 15,4/mm (caractère fin)
Format maximal de l'original	Format standard : A3□, 11" × 17" Format personnalisé : 297 × 1200 mm, 11" × 47"
Format maximal de numérisation	297 × 1200 mm, 11" × 47"

Protocole de transmission	Recommandation : T.38, TCP, communication UDP/IP, SIP (compatible RFC 3261), H.323 v2
Appareils compatibles	Appareils compatibles IP-Fax
Fonction transmission IP-Fax	Spécifiez une adresse IPv4 et envoyez des fax à un appareil compatible IP-Fax via un réseau. Possibilité d'envoyer des fax à un fax G3 connecté à une ligne téléphonique via une passerelle VoIP.
Fonction réception IP-Fax	Recevez des fax envoyés depuis un appareil compatible IP-Fax via un réseau. Possibilité de recevoir des fax depuis un appareil G3 connecté à la ligne téléphonique via une passerelle VoIP.

❖ Transmission et réception de fax Internet

Réseau	LAN : réseau local Ethernet/10Base-T, 100Base-TX, IEEE802.11b (LAN sans fil)
Fonction Transmission	E-mail
Densité ligne de numérisation	200 × 100 dpi (caractère standard), 200 × 200 dpi (caractère détaillé), 200 × 400 dpi (caractère fin) *1
Format de l'original : Largeur de numérisation	A3 *1 , B4 JIS *1 , A4
Protocoles de communication	• Transmission SMTP, TCP/IP • Réception POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
Format d'e-mail	Unique/Multiple, Conversion MIME Fichiers joints : TIFF-F (compression MH, MR *1 , MMR *1)
Méthode d'authentification	SMTP-AUTH, POP avant SMTP, A-POP
Communication Internet	Envoi et réception d'e-mails sur un ordinateur possédant une adresse e-mail
Fonctions d'envoi d'e-mail	Conversion automatique des documents envoyés au format e-mail et transmission. Transmission mémoire uniquement.
Fonction de réception d'e-mail	Détection et impression automatique des fichiers joints au format TIFF-F (MH) et du texte ASCII. Réception mémoire uniquement.

*1 Mode complet

Spécifications requises pour les appareils Fax Internet des destinataires

Cet appareil peut communiquer avec les appareils Fax Internet conformes aux spécifications requises.

Pendant la communication avec des appareils compatibles mode complet , vous bénéficiez de meilleurs caractéristiques techniques en matière de codage, format d'originaux et résolution. Pour plus d'informations sur les spécifications disponibles en mode complet, voir "Transmission et réception de fax Internet" dans "Caractéristiques techniques".

Protocoles de communication	• Transmission SMTP • Réception POP3, SMTP, IMAP4
Format d'e-mail	• Format MIME, Base64 • Type de contenu Image/tiff Multipartie/mixte (texte/standard, Image/tiff (Types de fichier joints))
Format des données	• Profil TIFF Profil S • Codage MH • Format d'original A4 • Résolution (dpi) 200 × 100/200 × 200 ou 204 × 98/204 × 196

Référence
P.196 "Caractéristiques techniques"

Valeurs maximales

La liste ci-après indique la valeur maximale de chaque élément.

Elément	Description
Mémoire	4 Mo
Nombre de documents pouvant être stockés en mémoire pour la transmission à partir de la mémoire	200
Nombre de pages qu'il est possible de mémoriser (Format A4 Standard <ITU-T # tableau n°1>)	320 env.
Nombre de destinataires que vous pouvez enregistrer dans la liste de destinataires	150
Nombre de groupes pouvant être enregistrés	10
Nombre de destinataires que vous pouvez enregistrer dans un groupe	100
Nombre de destinataires pouvant être spécifiés par fichier	300
Nombre de destinataires pouvant être spécifiés pour tous les fichiers (y compris les fichiers en mémoire)	300
Nombre de destinataires pouvant être recherchés simultanément	100
Nombre de rappels pouvant être mémorisés par l'appareil	10
Nombre de chiffres d'un destinataire	128
Nombre de caractères que l'objet d'un e-mail peut contenir	128
Nombre de chiffres d'un code SEP/SUB/PWD/SID	20
Nombre de résultats de communication pouvant être contrôlés sur cet appareil	100
Nombre de résultats de communication imprimés dans le journal	50
Nombre d'expéditeurs spéciaux pouvant être enregistrés	30
Nombre de résultats de transmission du pilote LAN-Fax pouvant être contrôlés à partir d'un ordinateur en réseau "SmartDeviceMonitor for Admin", "DeskTopBinder", ou de Web Image Monitor.	70
Nombre de documents transmis à partir d'un pilote LAN-Fax que l'appareil peut conserver sous forme de fichiers à envoyer	200

Remarque

❒ Le nombre maximal de pages pouvant être mémorisées ou transmises peut varier à la baisse en fonction du contenu des documents.

INDEX

A

Accusé de réception, 104
Acheminement des e-mails reçus via SMTP, 136
Activation de la réception d'e-mail auto, 138
Activer H.323, 6
Activer SIP, 6
Afficher la liste, 73
Ajouter des destinataires, 18
Ajouter un nouveau destinataire, 193
Ajouter util., 193
Annulation de la transmission d'un Fax Internet, 92
Annulation d'une transmission, 92
Annulation d'une transmission avant la numérisation de l'original, 92
Annulation d'une transmission avant le début de la transmission, 95
Annulation d'une transmission de mémoire, 92
Annulation d'une transmission immédiate, 92
Annulation d'une transmission pendant la numérisation de l'original, 93
Annulation d'une transmission pendant la transmission de l'original, 94
Aperçu, 179
Appareils Fax Internet des destinataires, 198
À propos des destinataires IP-Fax, 53
Arrêter une transmission, 94, 95
Avant utilisation, 166
Avis de réception, 104

B

Basculement en mode Réception, 127
Basculer d'une transmission à partir de la mémoire vers une transmission immédiate, 9
Bip de fin d'impression, 139

C

Cache de numéros abrégés, 60
Caractéristiques techniques, 196
Carnet d'adresses, 168, 184
Changement mode réception, 6
Code PWD, 116
Code SEP pour RX, 114
Code SID, 113
Code SUB pour TX, 110
Code SUB/SEP, 110, 114
Combinaison de paramètres de numérisation pour un original comprenant plusieurs pages, 46
Comment lire ce manuel, 1
Composition manuelle, 89
Compteur pages communication, 6
Configuration des propriétés d'impression, 171
Configuration des propriétés du pilote LAN-Fax, 171
Confirmation à l'écran, 149, 156
Confirmation des réservations pour la réception de code SEP, 117
Confirmation du résultat d'une réception de code SEP, 117
Confirmation par e-mail, 152
Confirmation par rapport et e-mail, 152
Confirmation par un rapport, 151, 157
Contournement du serveur SMTP, 57
Contrôle de la transmission à l'aide du pilote LAN-Fax, 180
Contrôle le résultat de la communication, 153
Contrôle le résultat de la transmission immédiate, 154
Contrôleur d'accès (contrôleur d'accès VoIP), 24
Création d'un page de garde, 188
CSI - N° Propriétaire Fax, 124

D

Débuter RX manuelle, 126
Définissez les paramètres pour la configuration des options, 172
Définition de touche de fonction utilisateur, 6
Définition du magasin prioritaire, 144
Définition d'une tonalité, 49
Délai activation de prise ligne, 6
Densité d'image (Contraste), 45
Détail, 43
Détection de page vierge, 41
Diffusion simultanée, 18

E

ECM (Mode de correction d'erreur), 19
Éditer dest., 50, 54
Éditer page de couverture..., 189
E-mail, 99
Enregistrer expéditeur spécial, 6
Enregistrer ID verrouillage mémoire, 6
Enregistrer informations fax, 6
Envoi à une adresse e-mail, 54
Envoi à une heure précise, 97, 178
Envoi de documents de fax à partir d'un PC, 165
Envoi de plusieurs originaux à l'aide de la vitre d'exposition, 15, 21
Envoi par Fax Internet, 54
Envoi par IP-Fax, 50
Envoi par un serveur SMTP, 57
Envoi via une ligne fax, 47
Envoyer plus tard, 97
État fichier réception, 156
État fichier transmission, 149
Exécution automatique, 168

F

Fax par ordinateur, 165
Fin, 43
Fonction Fax, 6
Fonctions de réception, 133
Fonctions Fax Internet, 26
Fonctions IP-Fax, 22
Fonctions non disponibles pour la réception e-mail, 29
Fonctions non disponibles pour la transmission e-mail, 29
Fonctions non disponibles pour la transmission IP-Fax, 25
Format de papier et zone de numérisation, 35
Format d'original, 34
Formats des originaux automatiquement détectés, 38
Formats difficilement détectables, 38
Formats d'originaux acceptables, 34
Format TIFF-F, 26

G

Gestion carnet d'adresses, 66
Gestion des fonctions de fax à l'aide de SmartDeviceMonitor for Admin, 190

H

H.323, 24
Heure de réception, 140

I

Images reçues, 131
Impression, 147
Impression d'en-tête de télécopie, 106
Impression du journal, 158
Impression d'une liste de fichiers en mémoire, 145
Impression d'un fichier à partir de la mémoire, 147
Impression d'un fichier reçu avec verrouillage mémoire, 163
Impression et enregistrement, 183
Impression heure réception, 6
Impression sur format approprié, 144
Impression TSI (Impression de la transmission de l'identification de l'abonné), 143
Imprimer en-tête de fax, 106, 178

Imprimer Fichier de verrouillage mémoire, 163
Imprimer journal, 6, 158
Imprimer liste de fichiers transmission en attente, 6, 145, 147
Insertion d'étiquette, 108
Insertion d'une page de garde., 189
Insertion d'une pause, 48
Installation d'applications individuelles, 169
Installation du lecteur LAN-Fax sur Windows Vista, 170
Installation du logiciel, 167
Interrupteur de fonctionnement, 138
IP, 81

J

Joindre page de couverture, 178
Journal, 157, 160
Journal par e-mail, 162

L

LAN-Fax Cover Sheet Editor, 168, 188
L'appareil ne dispose pas du papier de format correct, 143
Lecture de l'écran, 3
Lecture de l'écran LCD et utilisation des touches, 4
Ligne analogique G3, 6
Liste des fonctions, 6

M

Manuel, 50, 54
Manuels pour cet appareil, i
Marquage damier, 6, 139
Marque centre, 6, 140
MDN, 104
Message de l'avis de réception, 104
Messages concernant le fonctionnement du LAN-Fax, 190
Mode complet, 30, 191
Mode complet T.37, 30, 191
Modes de réception, 126
Modes de transmission, 9
Mode TX, 97, 102, 104, 106, 108, 110, 114
Modification des destinataires programmés, 185
Modification des pages de couverture du fax, 188
Modification du carnet d'adresses, 184
Mot de passe (PWD), 116
Mot de passe (SID), 113
Multitâche, 17

N

Nom des fonctions principales, 2
Nom des options principales, 2
Nom programmé, 108

O

Objet, 102
Objet de l'e-mail, 30
Options e-mail, 102
Ordre inversé, 118
Ordre normal, 118
Outils administrateur, 6

P

Paramètres de numérisation, 42
Paramètres de passerelle, 6
Paramètres de réception, 6
Paramètres e-mail, 6
Paramètres expéditeur, 99
Paramètres Fax Internet, 6
Paramètres généraux/Ajuster, 6
Paramètres H.323, 6
Paramètres IP-Fax, 6
Paramètres SIP, 6
Paramètres système, 66
Passerelle (passerelle VoIP), 24
Photo, 42
Pilote LAN-Fax, 165, 167
Placement dans l'ARDF, 32
Placement des originaux, 32
Placement sur la vitre d'exposition, 32
Pour modifier les propriétés déjà sauvegardées de l'appareil., 192
Prise de ligne, 87
Programmation de destinataires à partir de l'écran Rappel, 69
Programmation de destinataires à partir de l'écran Vérifier destinataire, 68
Programmation de destinataires dans le carnet d'adresses, 66
Programmation de nouveaux destinataires, 184
Programmation des fonctions fréquemment utilisées sur les touches de fonctions utilisateur, 195

Programmation des informations sur le destinataire depuis un navigateur Web, 191
Programme, 62, 64, 68, 69
Propriétés, 171
Protection menu, 6

R

Rappel, 64
Rappel automatique, 17
Rapport, 91, 117, 145, 153, 154, 155, 160, 182
Rapport d'échec de communication, 155
Rapport de résultat de la communication, 153
Rapport de résultat de la réception de codes SEP, 117
Rapport de résultat de la réservation de codes SEP, 117
Rapport de résultat LAN-Fax, 182
Rapport de résultat TX immédiate, 154
Rapport de transmission vers dossier, 6
Rapport Sauvegarde mémoire, 91
Réception auto, 126
Réception autorisée, 6
Réception autorisée par Expéditeur, 6
Réception de documents Fax Internet, 128
Réception de documents sans condition, 124
Réception de documents selon les réglages spécifiés dans les paramètres, 124
Réception d'e-mail auto, 129
Réception d'e-mail manuelle, 129
Réception de substitution, 123
Réception immédiate, 121
Réception JBIG, 137
Réception manuelle, 126
Réception mémoire, 122
Réception SMTP avec la fonction Fax Internet, 135
Recherche avancée, 83
Recherche dans le carnet d'adresses, 70
Recherche d'un destinataire dans le carnet d'adresses, 70
Recherche LDAP, 70
Recherche par adresse e-mail, 79
Recherche par destinataire IP-Fax, 81
Recherche par liste de destinataires, 73
Recherche par nom, 70
Recherche par numéro de fax, 77
Recherche par numéro d'enregistrement., 75
Recherche par serveur LDAP, 83
Rechercher par LDAP, 70, 83
Rechercher un destinataire de fax, 77, 81
Recto pour la première page, 118
Recto verso à partir de la première page, 118
Réduction de page, 142
Réglage paramètres, 6
Réglage volumes sonores, 6
Remarques sur l'utilisation de Fax Internet, 28
Remarques sur l'utilisation d'IP-Fax, 25
Remise de fichier RX SMTP, 6
Résolution, 43
Résultat TX e-mail, 152, 181
Revenir en mode Veille, 3
Rotation d'image, 141
RTI - Nom Prop., 124

S

Saisie des numéros à l'aide du pavé numérique, 47
Saisie d'un destinataire IP-Fax, 50
Saisie d'une adresse e-mail, 54
Saisir l'objet, 102
Sauvegarde en tant que fichiers, 179
Sélection du type de transmission, 11
Sélectionner téléphone tonal./impuls., 6
Sélectionner une ligne, 50
Sélectionner un serveur, 83
Séparation de page et réduction de longueur, 141
Séquence de diffusion, 18
Séquence de transmission à partir de la mémoire, 18
Serveur LDAP, 70
Serveur SIP, 24
Si la machine ne détecte pas le format de votre original, 37
Si la mémoire devient insuffisante lors de l'enregistrement d'un original, 18
SIP, 24
Spécification de destinataires à l'aide des touches de numéros abrégés, 60
Spécification des options, 178
Spécification d'un destinataire, 47
Spécification d'un destinataire à l'aide de la liste de destinataires, 175

Spécification d'un destinataire à l'aide du carnet d'adresses, 176
Spécification d'un destinataire par saisie directe, 177
Spécification d'une adresse IPv4, 50
Spécification d'un groupe de destinataires à l'aide des touches de numéros abrégés, 61
Spécification d'un nom d'hôte, 53
Spécification d'un nom d'utilisateur SIP, 53
Spécification d'un numéro de téléphone alias, 53
Standard, 43
Suppression des destinataires programmés, 186
Symboles, 1

T

Taille max. e-mail, 6
Tampon, 39, 99
Téléphone externe, 89, 126
Terminologie, 24
Texte, 42
Texte de l'e-mail, 131
Tonalité, 49
Touche Changer mode RX, 126, 127
Touche Compteur/ Outils utilisateur, 6, 66
Touche Densité d'image, 45
Touche de numéros abrégés, 60, 61
Touche Échap, 4
Touche Effacement/Stop, 93, 94
Touche Effacer modes, 3, 92
Touche Information Travail., 95, 145, 149, 156, 158
Touche OK, 4
Touche Pause/Rappel, 48, 64
Touche Plus clair, 45
Touche Plus foncé, 45
Touche Prise de ligne sans décr., 87
Touche Recherch. Dest., 70
Touches de défilement, 4
Touches de fonctions utilisateur, 195
Touches de sélection, 4
Touche Télécopieur, 3
Touche Vérifier destinataire, 62
Transfert, 6
Transfert de documents reçus, 133
Transfert vers le destinataire, 133
Transmission, 12, 19
Transmission à partir de la mémoire, 9, 12
Transmission avec rotation de l'image, 39
Transmission de base, 173
Transmission du journal par e-mail, 162
Transmission immédiate, 9, 19
Transmission JBIG, 43
Transmission mémoire parallèle, 9, 16
Transmission recto verso, 118
TSI - Transmission de l'identification de l'abonné, 143
TX recto verso, 118
Type d'original, 42
Types de réception, 121

U

Utilisation des données du carnet d'adresses de l'appareil dans la liste des destinataires du LAN-Fax, 187
Utilisation des touches de numéros abrégés, 60

V

Valeurs maximales, 199
Validation des résultats de transmission par e-mail, 181
Vérification des fichiers enregistrés dans la mémoire, 145
Vérification du destinataire spécifié, 62
Vérification du résultat de la réception, 156
Vérification du résultat de la transmission, 149
Vérifier/arrêter fichier de transmission (TX), 95
Verrouillage mémoire, 6
Voyant de réception de fichier, 123, 163
Voyant En communication, 94

CE

Déclaration de conformité

Notification à l'attention des utilisateurs des pays de la zone économique européenne

Ce produit est conforme aux principales exigences et dispositions de la directive 1999/5/CE du Parlement européen et du Conseil du 9 mars 1999 sur les appareils radioélectriques et les terminaux de télécommunications, ainsi que sur la reconnaissance mutuelle de leur conformité.

Notification à l'attention des utilisateurs ayant accès à un réseau téléphonique public commuté analogique dans les pays de la zone économique européenne

Ce produit est conçu pour pouvoir accéder à un réseau téléphonique public commuté analogique dans tous les pays de la zone économique européenne. La compatibilité de l'appareil avec le réseau téléphonique public commuté local dépend de la définition des paramètres de commutation du logiciel. Veuillez prendre contact avec l'assistance technique si vous devez utiliser cet appareil dans un autre pays. En cas de problème, veuillez commencer par contacter l'assistance technique.

La Déclaration de conformité CE est accessible à l'adresse suivante : http://www.ricoh.co.jp/fax/ce_doc/ [sélection du produit qui vous intéresse].

Marques de commerce et marques déposées

Microsoft®, Windows®, Windows NT®, Windows Server® et Outlook® sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

PowerPC® est une marque commerciale de International Business Machines Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Adobe® et Acrobat® sont des marques déposées de Adobe Systems Incorporated.

Ethernet est une marque déposée de Xerox Corporation.

Les autres noms de produits figurant dans le présent document ne sont employés qu'à des fins d'identification et peuvent être des marques commerciales de leurs détenteurs respectifs. Nous ne détenons aucun droit vis-à-vis de ces marques.

Les noms exacts des systèmes d'exploitation Windows sont les suivants :

Le nom de produit de Windows 98 est Microsoft® Windows® 98

Le nom de produit de Windows Me est Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me)

Les noms de produit de Windows 2000 sont les suivants :

Microsoft® Windows® 2000 Professionnel

Microsoft® Windows® 2000 Server

Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server

Les noms de produit de Windows XP sont les suivants :

Microsoft® Windows® XP Professionnel

Microsoft® Windows® XP Édition Familiale

Microsoft® Windows® XP Media Center Edition

Microsoft® Windows® XP Tablet PC Edition

Les noms de produit de Windows Vista sont les suivants :

Microsoft® Windows Vista™ Édition Intégrale

Microsoft® Windows Vista™ Entreprise

Microsoft® Windows Vista™ Professionnel

Microsoft® Windows Vista™ Édition Familiale Premium

Microsoft® Windows Vista™ Édition Familiale Basique

Les noms de produits de Windows Server 2003 sont les suivants :

Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition

Les noms de produits de Windows NT 4.0 sont les suivants :

Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0

Microsoft® Windows NT® Server 4.0

Copyright © 2007

Option FAX type 2500 Manuel utilisateur Informations Télécopieur

FR (F) D327-7712